Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»

ПРИНЯТ	Ю		УТВЕР	РЖДЕНО	
Педагогическим советом		Заведующий МБДОУ г. Керчи			
МБДОУ г. Керчи РК		«Детск	ий сад ком	ибинированного	
«Детский сад комбинированного		вида №	253 «Звоно	чек»	
вида №53	3 «Звоночек»	,			И.Л. Талалаева
Протокол	л №	<u></u>	Приказ	вом №	
OT «	>>	2025 г.	OT «	>>>	2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2025 - 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	л І	4
1.1.	Анализ организации образовательного процесса	4
1.2.	Кадровые ресурсы МБДОУ	
1.3.	Организация методической работы	
1.4.	Организация учебной деятельности с детьми	12
1.5.	Совместная работа семьи, МБДОУ и социума	
1.6.	Дополнительное образование	
1.7.	Состояние здоровья воспитанников МБДОУ	
1.8.	Работа с будущими первоклассниками	
1.9.	Оснащение развивающей среды в МБДОУ	
1.10.	Основные задачи работы МБДОУ не 2025-2026 учебный год	
1.11.	Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошколи	
образо	овательных учреждений	
	п II	
	етодическая работа с кадрами	
	ачественный состав педагогических и административных кадров	
	овышение квалификации и профессионального мастерства	
	ттестация педагогических кадров в ДОУ	
2.4.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых стол	
	о повышения профессионального мастерства	
2.5.	Самообразование педагогов	
	здел III	
	одлективные консультации для педагогов	
	ндивидуальные консультации для педагогов	
3.3.	Работа с учебно-вспомогательным персоналом, консультации для помощн	
	тателя	
3.4.	Семинары-практикумы	
3.5.	Открытые просмотры педагогической деятельности	
3.6.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответств	
	СДО	
3.7.	Педагогическое наставничество. Школа начинающего педагога	
3.8.	Педагогические часы	
3.9.	Работа творческих групп	
3.10.	1 17	
3.10.	Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты	
3.11.	Участие в конкурсах, смотрах и выставках	
	Участие в акциях	
3.13.	Работа методического кабинета	
3.14.	Работа по реализации программы развития	
3.15.	Педагогические советы	
	здел IV	
	истема внутреннего мониторинга	
	здел V	
	ваимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями	
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей (закон	
	тавителе	
5.2.	Психолого-медико-педагогический консилиум	
5.3.	Групповые родительские собрания	
5.4.	Консультации для родителей (законных представителей)	55
5.5.	Общие мероприятия для детей	
5.6.	Преемственность со школой.	
5.7.	Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждени	ями.

органі	изациями	62
5.8.	Консультационный центр	63
6. Pa	здел VI	66
Адми	нистративно-хозяйственная работа	66
6.1.	Работа с кадрами	66
6.2.	Усовершенствование материальной базы	67
6.3.	Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону	67
6.4.	Организация контроля за рациональным питанием детей	68
6.5.	Оснащение и санитарное состояние объектов и помещений МБДОУ	68
6.6.	Производственные совещания	68
6.7.	Совещания при заведующем	69
6.8.	Инструктажи	
6.9.	План медицинской работы по МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбини	ированного
вида У	№ 53 «Звоночек»	70
Лист н	корректировки годового плана	75

Раздел I

1.1. Анализ организации образовательного процесса

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основанииспециального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования и на основании нормативных документов, регламентирующих содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Учредителем МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» является Управление образования Администрации города Керчи.

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством Р Φ .

Образовательная деятельность в МБДОУ организована по Образовательной программе дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО

С 01.01.2021 года МБДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2025 года — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Режим работы МБДОУ – с 07:30 до 18:00. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной ОП ДО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» и АОП ДО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» спроектированы с учётом региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» (составители: Мухоморина Л.Г.. Кемелева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. – Симферополь: «Наша школа», 2017), с учетом «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.Н. Нищевой.

Детский сад посещают 165 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

Образовательное учреждение посещают 36 детей с OB3 (тяжёлые нарушения речи), 10 детей с задержкой психического развития и 1 ребёнок-инвалид (обучающийся по ООП).

В 2024 - 2025 учебном году в МБДОУ поступило 2 воспитанника, ранее проживающих на территории Украины. Для адаптации новых воспитанников педагог-психолог Тынянская А.О. проводила внеочередные консультации для родителей и индивидуальную работу с детьми.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленность, из них:

Наиманаранна групп	Возраст	Вил групп	Кол-во	Кол-во
Наименование групп	Возраст	Вид групп	групп	детей

1 младшая группа	2 – 3 года	Общеразвивающей направленности	1	17
2 младшая группа	3 – 4 года	Общеразвивающей направленности	2	37
Средняя группа	4 – 5 лет	Общеразвивающей направленности	2	20
Старшая группа	5 – 6 лет	Общеразвивающей направленности	1	28
Разновозрастная (ЗПР)	5 – 7 лет	Общеразвивающей направленности	1	10
Подготовительная группа	6 – 7лет	Общеразвивающей направленности	1	26
Средняя группа	4 -5 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	8
Старшая группа	5 – 6 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	8
Подготовительная группа	6 – 7лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	11
Всего:		Общеразвивающей направленности - 7 Компенсирующей направленности - 4	11	165

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Кадровые ресурсы МБДОУ

Детский сад укомплектован педагогами на 85 % согласно штатному расписанию. Имеются вакансии воспитателей. В административно-управленческий персонал входят заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР и заместитель заведующего по АХР. Всего работают 57 человек. Педагогический коллектив МБДОУ насчитывает 22 специалистов. Из них:

15 воспитателей,

1 инструктора по физической культуре,

2 музыкальный руководитель,

2 учителя – логопеда,

1 педагог – психолог,

1 педагог доп. образования.

Педагогический стаж работников:

- до 5 лет - 8 чел. 37 %;
- до 10 лет -2 чел. -9 %;
- до 20 лет -2 чел. 9 %;
- свыше 20 лет -10 чел. -45 %.

За 2024-2025 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили - высшую квалификационную категорию – 2 педагога (воспитателя).

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году прошли 21 работников МБДОУ.

По итогам 2025 года МБДОУ перешел на применение профессиональных стандартов. Из 22 педагогических работников МБДОУ соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог» 100% педагогов, профстандарта «Педагог-психолог» 1 педагог. Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог», «Педагог-психолог», «Учитель-логопед».

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Педагоги дошкольного учреждения целенаправленно и в системе образуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении занятий, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают

методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения её целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции

Характеристиками кадрового состава МБДОУ

Педагоги МБДОУ повысили квалификацию по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях».

№ п/п	Мероприятия	Количество (чел. и % от общего кол-ва педагогов)
	Количество педагогов, повысившихквалификацию в 2024-2025 уч. году	Запланировано - <u>22</u> чел. Выполнено <u>22</u> чел. От общего количества педагогов – <u>100</u> %
	Количество педагогов - руководителей ГМО, ГШППО, городских творческих групп,Ресурсных центров в 2024-2025 уч.г.	Количество <u>0</u> чел.
	Участие педагогов в экспертных комиссиях, рабочих группахна городском уровне в 2024-2025 уч.г.	Количество 1 чел.
	Количество педагогов, аттестованных накатегорию в 2024-2025 уч.г.	1 категория – $\underline{0}$ чел. высшая категория – $\underline{2}$ чел. (9 %)
5.	Квалификационный уровень педагогов	1 категория – <u>3</u> чел. (8 %) высшая категория – 2 чел. (9 %) СЗД – 14 чел. (63 %) не аттестованных – <u>2</u> чел. (9 %)
6.	Образовательный уровень педагогов	Высшее образование <u>14</u> чел., 63 % из них педагогическое <u>10</u> чел., <u>45</u> % Среднее профессиональное <u>8</u> чел., <u>36</u> % из них педагогическое <u>8</u> чел., <u>32</u> %

Образовательный уровень педагогического коллектива МБДОУ

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория
1.	Талалаева ИринаЛеонидовна	заведующий	высшее	первая категория
2.	Мироненко Кристина Александровна	заместитель заведующего по ВМР	высшее	первая категория
3.	Магдич марина Николаевна	учитель – логопед	высшее	СЗД
4.	Глухова Елена Евгеньевна	учитель – логопед	высшее	не аттестовалась
5.	Тынянская Александра Олеговна	педагог-психолог	высшее	не аттестовалась
6.	Пересыпко Алёна Валентиновна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
7.	Малахова Наталья Михайловна	музыкальный руководитель	среднее специальное	СЗД
8.	Печайко ОльгаВикторовна	инструктор по физическойкультуре	высшее	высшая категория
9.	Глинская Кристина Витальевна	воспитатель	высшее	не аттестовалась
10.	Аксёнова Ирина Валентиновна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
11.	Божелко Зоя Владимировна	воспитатель	среднее- специальное	СЗД
12.	Гарданова Анна Афкатовна	воспитатель	высшее	СЗД
13.	Горошанская	воспитатель	среднее	СЗД

	Виктория Викторовна		специальное	
14.	Иванова Светлана Александровна	воспитатель	высшее	первая категория
15.	Кирячёк Татьяна Александровна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
16.	Менлязова Заиде Аблямитовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
17.	Мокрушина Надежда Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
18.	Панова Ирина Владимировна	педагог-дефектолог	высшее	не аттестовалась
19.	Сопельникова Нина Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
20.	Шеболдасова Юлия Александровна	педагог доп. образования	высшее	не аттестовалась
21.	Филиппова Наталья Леонидовна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
22.	Федосова Вероника Владимировна	воспитатель, педагог доп. образования	высшее	первая категория
23.	Аметова Наталья Николаевна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась
24.	Карпенко Светлана Викторовна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась

1.3. Организация методической работы

Методическое обеспечение МБДОУ постепенно обновляется в соответствии с ФГОС ДО постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарноэпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных 2.4.3648-20«Санитарноорганизаций (СанПиН дошкольных эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Методический кабинет был пополнен методической литературой соответствующей $\Phi\Gamma$ OC ДО.

Анализ выполнения годового плана по всем разделам

Раздел	Цель	Запланированное кол-во мероприятий	Выпол нено %	Результативность
	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педсоветы - 4 Самообразование - 22 Семинар-практикум - 4 Курсы повышения квалификации - 22 Консультации-20 Конкурсы – 4 Открытые просмотры НОД – 4 Педагогический час- 7 Школа педагогического мастерства - 3	100 %	Все намеченные мероприятия выполнены в полном объеме

Работа с родителями	Повышение педагогической культуры родителей	Общие родительские собрания - 2 Групповые родительские собрания - 3 раза в год Консультации - 10 Праздники и развлечения - 21	100%	0	По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. Связи с ведением желтого уровня опасности групповые родительские собрания проводились в онлайн формате (с
Взаимодействие с другими учреждениями и организациями	Формирование у детей уважительного отношения к истории родного края. Развитие желания знакомится с книгами и	Мероприятия с педагогами - 6 Мероприятия с детьми — 3 Мероприятия для родителей - 3	100 %	0%	январь по март). Все намеченные мероприятия выполнены в полном объёме
Воспитательная работа с детьми	детскими писателями. Развитие творческих способностей детей	Выставки детских работ – 10 Фотовыставки –1 Развлечения – 11 Конкурсы по ПДД – 3	100%		Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённой в развитии творческих способностей
Административно – хозяйственная работа	Укрепление материально – технической базы МБДОУ	Мероприятий - 4	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

- 1. Совершенствование совместной работы детского сада и семьи по формированию у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности используя современные методы и технологии, приобщая к истории и культуре Российской Федерации и родного края (Республика Крым).
- 2. Формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности, у дошкольников используя различные виды игрового взаимодействия.
- 3. Систематизировать в МБДОУ работу по развитию речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного пребывания ребёнка дошкольного возраста, формирование у него основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Предполагаемые результаты:

Дети: укрепление здоровья, развитие двигательной активности; обогащение словаря детей, развитие связной речи; расширение представлений и кругозора детей о Родине.

Педагоги: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с

требованиями ФГОС ДО, систематизация работы по развитию речи детей посредством педагогических ИКТ технологий, систематизация работы по патриотическому воспитанию детей.

Родители: проявление заинтересованности, активного участия родителей в жизни МБДОУ.

Для решения этих задач были намечены и проведены Педагогические советы. На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач. Педагогический совет в МБДОУ, как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В этом учебном году воспитателем Филипповой Н.Л. в рамках муниципального этапа конкурса «Воспитатель года» было проведено открытые НОД в МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 5 «Алые паруса». Согласно годовому плану воспитателями были проведены открытые просмотры, мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестнои показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В МБДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в МБДОУ.

Оказана консультативная помощь педагогам, родителям.

В течение учебного года на базе МБДОУ приобреталась методическая литература. Составлены каталоги методической литературы. Оформлена подписка на методические журналы.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	Наименование мероприятий, запланированных на реализацию данной задачи	Выполнено	Не выполнено (указать причину)
1. Совершенствование совместной работы детского сада и семьи по формирование у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности используя современные методы и технологии, приобщая к истории и культуре Российской Федерации и родного края (Республика Крым).	«Формирование гражданской позиции и патриотических чувств дошкольников вусловиях реализации ФГОС ДО». «Музей в детском саду как форма работы с детьми и родителями» «Музеи патриотической направленности» «Нравственно-патриотическое воспитание детей	09.10.2024 г. 06.11.2024 г.	
	2.Семинар-практикум: «Музейная педагогика в МБДОУ.»	13.11.2025 г.	
	3.Открытые просмотры НОД: «Открытый просмотр по реализации регионального компонента «Ознакомление сКрымом».»	15.11.2025 г.	
	5. Тематического контроля: «Организация патриотического воспитания в	27.11.2025 г. 11.11.2025 г.	

E =		la
	1. Консультации для педагогов:	05.02.2025 г.
	«Как знакомить детей с денежными единицами.»	12 02 2025
грамотности, у	«Как научить ребенка распоряжаться деньгами.»	12.03.2025 г.
дошкольников используя	«Организация проектной деятельности с	02.04.2025
различные виды игрового	детьми дошкольного возраста по	02.04.2025 г.
взаимодействия.	финансовой грамотности.»	00.04.2025
	«Финансовая грамотность дошкольников в	09.04.2025 г.
	современном МБДОУ.»	
	2 Continuos imperativant	16.04.2025 г.
	2.Семинар-практикум: «Организация работы МБДОУ	10.04.2023 1.
	финансовой грамотности дошкольников.»	
	финансовой грамотности дошкольников.//	
	3.Открытые просмотры НОД:	21.03.2025 г.
	«Открытые просмотры под. «Открытый просмотр «Путешествие в страну	21.03.2023 1.
	Финансов»	
	4. Тематическая проверка	
	«Организация работы МБДОУ финансовой	14.04.2025 г.
	грамотностидошкольников».	
3.Систематизировать в	1.Консультации для педагогов:	09.11.2024 г.
МБДОУ работу по развитию		
	погопедической работе с детьми, имеющими	
	іречевые нарушения.»	
	«Использование приёмов театрализации на	18.12.2024 г.
посредством	музыкальных занятиях»	
театрализованной	«Методы и приемы театрализованной	
деятельности.	деятельности на музыкальных занятиях»	
	«Самостоятельная театрально-	25.12.2024 г.
	художественная деятельность, театрализованные	
	игра в повседневной жизни дошкольника.»	
	«Театрализованная деятельность совместнос	15.01.2025 г.
	другими занятиями.»	
	«Семейная гостиная как инновационная форма	19.02.2025 г.
	работы с семьями воспитанников поразвитию	
	речи детей посредством театральных игр»	
	2.Семинар-практикум:	28.02.2025 г.
	«Развитию речевой активности	26.02.2023 1.
	-	
	и связной речи у детей дошкольного возраста,	
	посредством театрализованной деятельности.»	
	3.Открытые просмотры НОД:	25.01.2025 г.
	«Открытый просмотр по реализации	
	образовательной	
	области «Речевое развитие»	
	4 П	26.02.2025 г.
	4. Педагогический совет №3	20.02.2023 1.
	«Развитие речевой активности и связной речи у	
	детей дошкольного возраста, посредством геатрализованной деятельности»	
	театрынзованной деятельности»	
	5. Тематической проверки «Организация	10.02.2025 г.
	театральной деятельности МБДОУ»	
	1 1	1

Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

В МБДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность

сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в МБДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМР, педагогапсихолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, заместителя заведующего по АХР.

Были осуществлены:

- Организация художественно-эстетического развития дошкольников приобщая к истории и культуре родного края (тематический);
- Формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности через создание единого педагогического пространства семьи и МБДОУ (тематический);
- > Организация работы МБДОУ по речевому развитию дошкольников (тематический);
- > Организация питания (оперативный);
- ▶ Содержание и качество планирования учебно-воспитательной работы с детьми (предупредительный);
- > Готовность педагогов к рабочему дню (предупредительный);
- > Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы (предупредительный);
- > Организация и проведение прогулок (предупредительный);
- ▶ Формированию у детей знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности детей: в групповых помещениях; на игровой площадках;
- Коррекционная работа с детьми OB3 (предупредительный);
- > Соблюдение режима дня и организация работы группы (выборочный).

Методическая работа в МБДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ: 100% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия.

Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

Проведение городских и республиканских мероприятий в 2024-2025 учебном году

Педагоги старших и подготовительных групп принимали активное участие в различных конкурсах и фестивалях:

- Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей 2024»;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#ВместеЯрче»;
 - Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы», дипломы участников;
- Городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7) летнего возраста дошкольных образовательных учреждений в 2024 г.;
- Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года 2024 г.», Сертификат участника (воспитатель Филиппова Н.Л.);
- Муниципальный этап открытого конкурса дополнительных образовательных программ «Образовательный олимп» в 2024 году, грамота управления образования. Направленность «Художественная»;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2025 году, победитель в номинации «Мы в ответе за тех, кого приручили»;
- Городской дистанционный фестиваль детского творчества воспитанников ДОУ «А песни тоже воевали», диплом I степени в номинации «Строки, опалённые войной»;
- Городской фестиваль детского творчества для воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Весёлые нотки», диплом I степени;
- Муниципальный этап конкурса ДОУ РК «Школа здоровья для маленьких крымчан», грамота управления образования за организацию взаимодействия с семьями воспитанников;

- Республиканский онлайн-конкурс чтецов «Язык моих предков моя гордость» ГБУ КР «Дом дружбы народов», диплом участника;
- Республиканский природоохранный конкурс «Чистый Крым», диплом 2 степени, диплом 3 степени в номинации «Экологический плакат «Чистый Крым»; диплом 2 степени в номинации Поделки из вторичного сырья «Вторая жизнь»;
- Всероссийский конкурс игрушек-кормушек «Эколята -друзья пернатых», призёры в номинации «Эколята-Дошколята»;
 - Республиканский конкурс рисунков «Мир глазами детей», участие;
- Онлайн-конкурса рисунков по произведениям русских классиков в рамках Тематического мероприятия, посвящённого Дню русского языка ГБУ РК «Дом дружбы народов», дипломы участников.

Воспитатели всех возрастных групп принимали активное участие в различных онлайн конкурсах, вебинарах и семинарах.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

В МБДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива. План воспитательно-образовательной работы выполнен. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

1.4. Организация учебной деятельности с детьми

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной ОП ДО и АОП ТНР в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом недельной нагрузки.

С сентября 2024 года МБДОУ г. Керчи «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» разработали АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития.

Организация предметно-развивающей среды в МБДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе все педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В МБДОУ имеются цветники, уголки природы, где дети учатся поведению и труду в природе, в уголках хозяйственно-бытового труда находится частично необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Образовательная деятельность по ручному труду, аппликации, конструированию,

организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается гендерная дифференциация.

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, выставки детского творчества в холле и групповых МБДОУ.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки,поддерживают звукоподражания и др.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ на 98 % к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года для изучения характеристик образования детей, формирования основной образовательной программы МБДОУ и анализа профессиональной деятельности педагогов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

№	Наименование мероприятий	Отчёт о выполнении	Причины невыполнения
1	Уровень освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО	93 %	
2	Реализация учебных планов педагогов (по возрастным	2-3 года – 85 %;	С учетом адаптации
	группам)	3-4 года – 91 %;	и групп
		4-5 лет – 94 %;	компенсирующей
		5-6 лет – 92 %;	направленности
		6-7 лет -96 %,	
		4-5 лет (лог) – 85%	
		5-6 (лог) – 90 %;	
		6-7 (лог) – 97%	
3	Наличие или отсутствие в 2024-2025 учебном году	Количество с	
	несчастных случаев и травматизма в образовательной	воспитанниками - <u>0</u>	
	организации во время образовательного процесса с	Количество с	
	воспитанниками и сотрудниками	сотрудниками - <u>0</u>	
4	Среднее выполнение натуральных норм питания	90%	ó
	за 2024-2025 уч.г.		
5.	Успешность обучения выпускников	080/	,
	2024-2025 уч. г. к школе	98%	

Подведены общие результаты диагностики по МБДОУ в целом по каждой образовательной области.

Образовательная область	Сентябрь 2024 г.	Май 2025 г.
Социально-коммуникативное развитие	35 %	92 %
Познавательное развитие	34 %	84 %
Речевое развитие	21 %	86 %

Художественно – эстетическое развитие	23 %	89 %
Физическое развитие	35%	95 %

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

- 1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
- 2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Анализ адаптации детей раннего возрастав 2024 - 2025 учебном году

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой пище детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция — родители возлагают на МБДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели 1 младших групп должны, более ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Также воспитатели и педагог-психолог в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

Анализ протекания периода адаптации

Год	Количество детей	Степень адаптации			
		легкая	средняя	тяжелая	
2024 - 2025	35	40 %	60 %	0%	

Всего поступивших детей в возрасте от 2 до 3 лет- 25

- Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) 14 детей (40 %)
- Адаптация средней тяжести (до 30 дней) 21 детей (60 %)
- Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) 0 ребенка (0%)

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МБДОУ – с 2 часов до перехода на полный день.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно-развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей, проведено анкетирование родителей после завершения этапов адаптации.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации МБДОУ.

Вывод: таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям МБДОУ, педагоги предлагали рекомендации по работе с детьми дома.

В МБДОУ созданы условия для коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ

Коррекционно-развивающее пространство представляет собой: кабинет педагога - психолога - 2, кабинеты учителей-логопедов - 3, 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи, 1 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.

Формы организации коррекционно-развивающей работы – подгрупповые, групповые и индивидуальные занятия, включающие в себя разные виды деятельности, позволяющие осуществлять интеграцию задач образовательных областей, приоритетные методы – игровой.

Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности направлена на реализацию Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В практике работы учителей-логопедов активно применяются компьютерные логопедические технологии «Игры для Тигры», интерактивные игры «Уроки мудрой совы», «Учимся с Логошей», используется метод мнемо - таблиц, моделирования.

Всё это позволяет ускорить процесс успешности детей и способствует активизации деятельности воспитанников на занятиях, повышению мотивации к речевой деятельности и познавательной.

Предметно – развивающая среда в группах для детей с нарушениями речи, позволяет осуществлять интеграцию общеразвивающего и коррекционного содержания, игрового, и специально организованного. Обеспечено методическое сопровождение коррекционноразвивающего процесса.

Установлена преемственность между педагогами, учителем - логопедом, учителем - дефектологом и педагогом-психологом, поэтому индивидуальная работа с воспитанниками имеет положительную динамику в коррекционном и личностном развитии детей.

В целях уточнения анамнестических данных в речевых картах (в сентябре и в мае), изучались медицинские карты детей и диагностика детей.

Содержание образовательной работы с детьми соответствует содержанию ФАОП ДО. Созданы необходимые условия для реализации АОП ДО.

В целом дети усвоили знания и приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями программы своей возрастной группы и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Совместная работа семьи, МБДОУ и социума

В 2024 - 2025 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания.

Проблема взаимодействия детского сада с семьёй всегда была актуальной и трудной. Актуальной, потому что участие родителей (законных представителей) в жизни своих детей помогает им увидеть многое, а трудной, потому что все родители разные, к ним, как и к детям нужен особый подход.

Детский сад помогаем увидеть отличие мира детей от мира взрослых, преодолеть авторитарное отношение к ребёнку, относиться к нему, как равному себе, и понимать, что недопустимо сравнивать его с другими детьми, открывать сильные и слабые стороны ребёнка и учитывать их в решении задач воспитания, проявлять искреннюю заинтересованность в действиях ребёнка и быть готовым к эмоциональной поддержке, понять, что путём одностороннего воздействия ничего нельзя сделать, можно лишь подавить или запугать ребёнка.

Содержание работы с родителями реализуется через разнообразные формы. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения педагога ${\bf c}$ родителями

дошкольников, суть которых – обогатить их педагогическими знаниями.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад — семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплекснотематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке МБДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов МБДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги МБДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. Информация об итогах учебного 2024-2025 гг. размещена на официальном сайте дошкольного учреждения. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Групповые собрания проводятся в соответствии с Годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использование мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

В январе и феврале родительские собрания проводились в онлайн формате.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций. Так же регулярно размещается актуальная информация на официальном сайте детского сайта и странице Вконтакте.

В период с 19.05.2025 г. по 23.05.2025 г. проводилось анкетирование 165 родителя, полечены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, 97 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работниковорганизации, 92 %:
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации 95 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных

услуг – 96 %;

• доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 98 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Состав семей воспитанников

В основе работы с семьёй лежит анализ контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с коллективом МБДОУ); образовательные запросы родителей.

Отсутствуют семьи, ведущие асоциальный образ жизни. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей рабочих и служащих.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024-2025 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	123	74 %
Неполная с матерью	41	25 %
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунство (приемная семья)	1	0,6 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников		
Один ребенок	68	41 %		
Два ребенка	83	50 %		
Три ребенка и более	14	8 %		

Вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше МБДОУсумело найти подход к каждой семье.

Перспективы развития:

Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы сдетьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Нарабатывать планирующую и регламентирующую рабочую документацию по $\Phi\Gamma$ OC ДО.

Активизировать использование здоровьесберегающих технологий (физкультурнооздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.

Создавать здоровьесберегающее пространство для дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Повышать качество работы в рамках модернизации инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения.

Расширять социальное партнёрство МБДОУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Активизировать информированность родителей об образовательном процессе через официальный сайт МБДОУ.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей,

специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ.

Организация работы консультационного центра

Наличие документации, регламентирующей деятельность консультационного центра	Количество зарегистрированных обращений за 2024-2025 уч.г.	Из них от родителей детей, посещающих МБДОУ	Из них от родителей детей, не посещающих МБДОУ
Положение о консультативном центре. Приказ об открытии консультативного центра. Заявление родителей на разрешение посещать консультативный центр. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год. Годовой отчет о результативности работы. Журнал учета работы консультативного центра. График работы консультативного центра.	36 человек и ежемесячно консультации для родителей (законных представителей) по плану работы	28 чел.	8 чел.

Работа МБДОУ с социумом города Керчь

Образовательное учреждение не может осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного партнёрства, поэтому мы тесно сотрудничаем с другими социальными институтами. МБДОУ продолжает работать в тесном сотрудничестве с: Детской библиотекой им. А. Гайдара; МБОУ г. Керчи РК «Школа №13», Восточно-Крымский Историко-Культурный музей-заповедник.

На протяжении всего учебного года раз в месяц проводились мероприятия с представителями ГИБДД и МЧС.

С 2025 года начали работать с МБДО «СОШ» структурное подразделение д/с № 10 Мурманской обл. пгт. Сафоново и МДОУ № 131 Хабаровский край г. Комсомольск-на-Амуре.

1.6. Дополнительное образование

В 2024 – 2025 учебном году в МБДОУ, зарегистрированных на платформе АИС «Навигатор» и имеющих статус «обучающиеся» - 95 человек.

Количество детей, получивших услуги по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Акварелька» (художественно-эстетической направленности) – 55 человек, и по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Хочу всё знать» (технической направленности) – 40 человек.

Творческие мастер классы посещает – 31 человек. Все дети, зарегистрированные на платформе АИС «Навигатор» охвачены дополнительным образованием – 100 %.

Источник финансирования: средства бюджета.

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в МБДОУ реализуется достаточно активно.

1.7. Состояние здоровья воспитанников МБДОУ

Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативного документа: «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» 3.1/2.4.3598-20— от 30 июня 2020г.; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В МБДОУ созданы все условия для укрепления здоровья детей и их физического

развития. Оборудованы: музыкальные залы; спортивные залы.

В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимой литературой, документацией.

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- противоэпидемические мероприятия;
- организация питания;
- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;
- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В МБДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

Результатом работы по снижению заболеваемости: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников снизился.

Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника 7 дней.

Количество пропущенных дней по состоянию здоровья 2024 – 2025 учебный год

Календарный год	квартал				Всего за год	Всего детей
	I	II	III	IV		
2024	1627	1043	681	1812	5163	184
2025	2131	1131	1	-		165

Эффективность работы по охране жизнии укреплению здоровья детей

•	2024 -2025
Травматизм	0
Группы здоровья	165
I группа	80
II группа	66
III группа	14
IV группа	5

В течение года в МБДОУ проводились следующие оздоровительные мероприятия: общие закаливающие процедуры: хождение босиком по корригирующим дорожкам, воздушные ванны, обширное умывание; комплексы гимнастики для профилактики плоскостопия, нарушений осанки; зрительная, артикуляционная гимнастика.

1.8. Работа с будущими первоклассниками

Учитывая требования Программы, методическая работа по обеспечению преемственности в работе детского сада и начальной школы включает: проведение круглых столов, бесед, консультаций, экскурсий, совместных собраний и т.д.

В сентябре была организована встреча педагогов школы и детского сада с целью обсуждения общего плана работы.

Определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием: работа с детьми; работа с родителями; методическая работа.

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в

школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом. Воспитатели подготовительных групп в непрерывной образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ориентирована на оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?».

«Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.

Методическая работа в 2024 -2025 году включала в себя следующие мероприятия: отчет педагогов о поступлении выпускников в школы города, психолого-педагогическое обследование готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В мае 2025 года педагоги МБДОУ проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 39 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

	Образовательные области					
Уровень развития	Познавательное развитие	Социально - коммуникативное развитие».	Речевое развитие	Художественно - эстетическое развитие»	Физическое развитие	
Усвоил	97 %	98 %	94 %	98 %	99 %	
Частично усвоил	3 %	2 %	6%	2 %	1 %	
Не усвоил	0%	0%	0%	0%	0%	

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

1.9. Оснащение развивающей среды в МБДОУ

Во всех возрастных группах оснащение педагогического процесса осуществляется в соответствии с постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). В каждой возрастной группе имеются уголки по патриотическому и физическому воспитанию, центры художественного развития и развития мелкой моторики, игровые уголки разной направленности, уголки природы. Часть

дидактических пособий педагоги изготавливают самостоятельно, проявляя свои творческие способности, но постепенно с учетом современных требований приобретаем готовые пособия. Все групповые помещения за оснащены новой игровой мебелью.

В 2024-2025 учебном году частично пополнена материально-техническая база МБДОУ, приобретено и установлено уличные навесы, но не в полном объеме оснащены оборудованием. Планируется частичное оснащение на следующий учебный год. Приобрели: литературу, игрушки, канцтовары, сантехнику, мебель.

В 2024-2025 учебном году во всех группах заменены уголки творчества, в 5 группах заменены информационные стенды для родителей. Купили стулья в музыкальный зал основного корпуса, столы для педагогов. Закуплены игрушки (машины, куклы, игровая посуда, дидактические игры и др.) и материалы для образовательной деятельности, в т.ч. изобразительной.

Анализ соответствия материально-технического обеспечения требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ОП ДО и АОП ДО в каждой возрастной группе представлено отдельное светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение.

На территории детского сада оформлены клумбы, разбиты цветники. Здания МБДОУ находятся в удовлетворительном состоянии.

Материально-техническое состояние МБДОУ № 53 и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год:

Задачи и план действий по реализации ОП ДО ДОУ, Годового плана работы на учебный год выполнены на 98 %.

Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, консультирование, самообразование.

Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада и страница Вконтакте.

Однако в течение 2024 - 2025 учебного года были выявлены и некоторые **нов**ы требует коррекции работы по формированию отношений и взаимоотношений детей; следует больше уделять внимания развитию связной диалогической и монологической речи; более эффективно вести работу по оздоровлению детей; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта дошкольного учреждения.

В ходе анализа определился ряд проблем: необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметноразвивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта учреждения и странице Вконтакте.

На что обратить внимание в новом учебном году: разнообразить и внедрить формы работы с семьей совместно с детьми ипедагогами МБДОУ; рационально планировать свое рабочее время; ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2024- -2025 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ по реализации ФОП.

1.10. Основные задачи работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год Стратегическая цель

В соответствии со статусом дошкольного заведения комбинированного вида одним из

приоритетных направлений деятельности МБДОУ является квалифицированная коррекция недостатков речевого развития детей.

Построение работы МБДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка в дошкольном возрасте, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

Основные задачи работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год:

- 1. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, сохранению и укреплению их физического и психического здоровья, формированию основ здорового образа жизни с использованием инновационного оборудования.
- 2. Использование инновационных технологий с целью повышения работы с детьми по развитию речи.
- 3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

1.11. Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-3РК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от

29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- Основная Программа МБДОУ (2023 г.)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с THP МБДОУ (2023 г.)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с THP МБДОУ (2024 г.)
 - Уставом МБДОУ.

Раздел II

Методическая работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП), совершенствовать педагогическое мастерство и наставничество.

2.1. Качественный состав педагогических и административных кадров

2.1. Качественный состав педагогических и административных кадро					
Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория		
Талалаева Ирина Леонидовна	заведующий	высшее	первая категория		
Мироненко Кристина	заместитель заведующего по ВМР	высшее	первая категория		
Магдич Марина	учитель – логопед	высшее	не аттестовалась		
Глухова	учитель – логопед	высшее	не аттестовалась		
Панова Ирина	учитель-дефектолог	высшее	не аттестовалась		
Тынянская Александра	педагог-психолог	высшее	не аттестовалась		
Малахова	музыкальный руковолитель	среднее специальное	СЗД		
Пересыпко	музыкальный	высшее	СЗД		
Печайко	инструктор по	высшее	высшая категория		
Аксёнова	воспитатель	среднее спениальное	СЗД		
Гарданова	воспитатель	высшее	СЗД		
Горошанская	воспитатель	среднее специальное	СЗД		
Иванова	воспитатель	высшее	первая категория		
Менлязова	воспитатель	среднее специальное	СЗД		
Божелко Зоя	воспитатель	среднее	не аттестовалась		
Сопельникова Нина Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД		
Шеболдасова Юлия Александровна	педагог дополнительного образования	высшее	не аттестовалась		
Филиппова Наталья Леонидовна	воспитатель	среднее специальное	высшая категория		
Федосова Вероника Владимировна	воспитатель	высшее	первая категория		
Кирячёк Татьяна Александровна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась		
Глинская Кристина Витальевна	воспитатель	высшее	не аттестовалась		
	Талалаева Ирина Леонидовна Мироненко Кристина Александровна Магдич Марина Николаевна Глухова Елена Евгеньевна Панова Ирина Владимировна Магалья Михайловна Пересыпко Алёна Валентиновна Печайко Ольга Викторовна Аксёнова Ирина Валентиновна Гарданова Анна Афкатовна Горошанская Виктория Викторовна Иванова Светлана Александровна Менлязова Заиде Аблямитовна Божелко Зоя Владимировна Ина Викторовна Менлязова Заиде Аблямитовна Сопельникова Нина Викторовна Иванова Сопельникова Нина Викторовна Иванова Сопельникова Нина Викторовна Иболдасова Нолия Александровна Филиппова Наталья Леонидовна Федосова Вероника Владимировна Кирячёк Татьяна Александровна Глинская	Талалаева Ирина Леонидовна Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующего по ВМР Магдич Марина Николаевна Глухова Глухова Ганова Ирина Владимировна Ивталья Михайловна Печайко Ольга Викторовна Ирина Валентиновна Гарданова Анна Афкатовна Ирина Валентиновна Гарданова Ирина Валентиновна Печайко Ольга Викторовна Ирина Валентиновна Печайко Ольга Викторовна Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Пенанова Светлана Александровна Воспитатель Воспита	Ф.И.О педагога Должность Образование Талалаева Ирина Леонидовна заведующий высшее Мироненко Кристина Александровна заместитель заведующего по ВМР высшее Магдич Марина Николаевна учитель – логопед высшее Глухова Елена Евгеньевна учитель – логопед высшее Панова Ирина Владимировна учитель – дефектолог высшее Панова Ирина Владимировна музыкальный руководитель среднее специальное Малахова Наталья Михайловна музыкальный руководитель высшее Пересыпко Алёна Валентиновна музыкальный руководитель высшее Печайко Ольга Викторовна инструктор по физической культуре высшее Аксёнова Ирина Валентиновна воспитатель высшее Гарданова Анна Афкатовна воспитатель высшее Светланова Виктория Викторовна воспитатель высшее Иванова Светлана Александровна воспитатель среднее специальное Божако Зоя Владимировна воспитатель среднее специальное Сопслыйкова Нина Викторовна педагог дополнительного образования высшее Оилипп		

22.	Аметова Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	не аттестовалась	
23.	Мокрушина Надежа Викторовна	воспитатель	среднее- специальное	СЗД	
24.	Карпенко Светлана Викторовна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась	
25.	Ломтева Юлия Олеговна	воспитатель, декретный отпуск	среднее- специальное	не аттестовалась	
26.	Абдеминова Елизавета Михайловна	воспитатель, декретный отпуск	высшее	не аттестовалась	
27.	Назименко Светлана Андреевна	воспитатель, декретный отпуск	среднее- специальное	СЗД	

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
	С целью повышениятеоретического уровня педагоговнаправить на курсы повышения квалификации при КРИППО: Малахова Н.М., Печайко О.Л.	по плану КРИППО	заместитель заведующего по BMP Мироненко К.А.	
	С целью предоставления методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов		заместитель заведующего по BMP Мироненко К.А.	
	Осуществлять контроль заведением тетрадей по самообразованию	в течение года	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

2.3. Аттестация педагогических кадров в ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

	Проинформировать коллектив об итогах предыдущей и задачах очередной аттестации педагогических работников, о содержании нормативных документов по аттестации	в течение гола	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Внесение изменений в перспективный план	сентябрь	заместитель	
	аттестации педагогов	2025 г	заведующего по	
			BMP	
			Мироненко К.А.	
3.	Создание аттестационной комиссии на	сентябрь	заместитель	
	учебный год	2025 г	заведующего по	
			BMP	

			Мироненко К.А.	
4.	Оформление информационно-	октябрь	заместитель	
' '	методического стенда по аттестации	ominop2	заведующего по	
	комиссии МБДОУ		BMP	
			Мироненко К.А.	
5.	Проведение заседаний аттестационной	по графику	заместитель	
	комиссии МБДОУ		заведующего по	
			BMP	
			Мироненко К.А.	
6.	Подача педагогами заявлений в		•	
	региональную аттестационную комиссию	по графику	аттестуемые	
	на установление квалификационной		педагоги	
	категории			
7.	Оказание методической помощи	сентябрь-	заместитель	
	аттестуемым педагогам	май	заведующего по	
			BMP	
			Мироненко К.А.	
8.	Отчёт об итогах аттестации педагогов		заместитель	
		2 2000 2 202	заведующего по	
		2 раза в год	BMP	
			Мироненко К.А.	
	2.4. Посещение педагогами м	етодических	объединений,	
К	онференций, круглых столов с целью пог	вышения пр	офессионального	мастерства
	Обеспечить посещение педагогами		Заведующий	
	методических объединений (по плану		Талалаева И.Л.,	
	руководителей).	в течение	заместитель	
	Принять активное участие в их работе.	учебного	заведующего по	
		года	BMP	
			Мироненко К.А.,	
			педагоги	
	2.5. Самообразова	ание педагог	ОВ	
1.	Собеседование с педагогами по		заместитель	
	содержанию нормативных документов по	сентябрь	заведующего по	
	дошкольномуобразованию	1	BMP	
			Мироненко К.А.	
2.	Уточнить с каждым педагогом тему	_	заместитель	
	углубленной работы на учебный год	сентябрь-	заведующего по	
	(буклет «Как выбрать тему	октябрь	BMP	
	самообразования»)	1	Мироненко К.А.	
	Организовать выставку методической	1 раз в	заместитель	
	литературы для оказания помощи в	квартал	заведующего по	
	реализации образовательнойпрограммы		BMP	
4	0		Мироненко К.А.	
4.	Оказание помощи педагогамв составлении		заместитель	
	портфолио и отчета о самообразовании	январь-май	заведующего по	
			BMP Munayayaya V A	
5	Пиоромомио момо		Мироненко К.А.	
5.	Проведение педагогических часов с целью	1	заместитель	
	обмена опытом, обсуждение	1 раз в	заведующего по	
	новинок методической литературы.	месяц	BMP Munayayaya V A	
6	OSWANNA NA MARAN MANARANA	D MOTTOTT	Мироненко К.А.	
6.	Обучение на курсах компьютерной	в течение	педагоги	
	грамотности 26	года		

Раздел III Организационно - педагогическая работа

3.1. Коллективные консультации для педагогов

No	on Rodinerinding	•		Отметка о
Π/Π	Содержание	Срок	Ответственный	выполнении
1	Организация адаптационного периода для	Сентябрь	педагог-психолог	
1.	вновь поступивших детей	2025 г.	Тынянская А.О.	
	Оформление и ведение документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР	
	Проектирование современного занятия в	2025 г.	Мироненко К.А.	
	соответствии с требованиями ФГОС ДО	2023 1.	ivinponemo it	
3.	Нестандартное оборудование, как средство		2 210	
	повышения интереса детей к двигательной		Зам. зав. по ВМР	
	активности		Мироненко К.А.,	
			инструктор по физической	
		Октябрь	культуре	
		2025 г.	Печайко О.В.,	
		2020 I.	110 mino 0.D.,	
	Организация работы с детьми по		воспитатель	
	формированию основ безопасности		Карпенко С.В.	
	Ж			
4	и Инновационные подходы и эффективные		Зам. зав. по ВМР	
Γ	формы работы по нравственно –		Мироненко К.А.,	
	патриотическому воспитанию		воспитатель	
	,,,,	0 5	Горошанская В.В.	
		Октябрь 2025 г.		
	Формы работы педагогов с детьми	2023 F.	воспитатель	
	дошкольного возраста при решении задач		Гарданова А.А.	
	нравственно – патриотического воспитания			
	в условиях реализации ФГОС			
5.	Влияние чтения художественной	Ноябрь	Воспитатель	
	литературы на развитие всех компонентов	2025 г.	Аметова Н.Н.	
6	устной речи дошкольников			
6.	Использование приемов здоровьесберегающих технологий в	Ноябрь	учитель-логопед	
	логопедической работе с детьми,	2025 г.	Магдич М.Н.	
	имеющими речевые нарушения.	20251.	тты да 1 тта	
	Роль русской народной игрушки в		музыкальные	
	патриотическом воспитании дошкольников	π σ	руководители	
		Декабрь 2025 г.	Малахова Н.М.,	
	Здоровьесберегающие технологии на	2023 F.	Пересыпко А.В.	
	музыкальных занятиях			
	Народный фольклор, как средство приобщения	, , 1	Воспитатель	
	детей к истории и культуре родного края	2025 г.	Кирячёк Т.А.	
	Средство и методы развития познавательной		Зам. зав. по ВМР	
	активности детей дошкольного возраста	Январь	Мироненко К.А.	
		2026 г.	воспитатель	
			Федосова В.В.	
<u></u>				

10.	Развитие речевой среды в группе	Февраль 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., учитель- дефектолог Панова И.В.	
13.	Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии	Февраль 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А. учитель-логопед Глухова Е.Е.	
14.	Психологическая готовность к школе.	Март 2026 г.	Педагог – психолог Тынянская А.О.	
15.	Инновационные технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	Март 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А. воспитатель Глинская К.В.	
16.	Развитие связной речи через игры в шахматы	Апрель 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А. воспитатели Аксёнова И.В.	
17.	Взаимодействием с семьей в вопросах успешной подготовки ребенка к школе	Апрель 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., воспитатель Менлязова З.А.	
18.	Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма.	Апрель 2026 г.	Педагог - Психолог Тынянская А.О.	
19.	Воспитательно-образовательная деятельность в летний период в МБДОУ.	Май 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
20.	Организация безопасного проведения занятий по физической культуре и летнему досугу. Организация закаливания летом.	Май 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А, инструктор по физической культуре Печайко О.В.	

3.2. Индивидуальные консультации для педагогов

	3.2. Индивидуальные консультации для педагогов			
№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации по вопросам организации Занятия	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2.	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержке педагогов.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов МБДОУ.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Максимова В.А., педагог-психолог	

4.	Консультации по актуальным		Заместитель	
	вопросам развития,	в течение	заведующего по ВМР	
	образования и воспитания	года по	Максимова В.А.	
	детей.	обращаемости	педагог-психолог	
			Тынянская А.О.	
5.	Консультации по вопросам медико-профилактического и валеологического просвещения.	в течение года по обращаемости	Медсестра	

3.3. Работа с учебно-вспомогательным персоналом, консультации для помощников воспитателя

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Должностные инструкции»,		Заведующий	
	правила обработки посуды,	сентябрь	Талалаева И.Л.,	
	проветривания, смена белья.	2025 г.	медицинская сестра	
			Столярова Т.А.	
2.	«Личностные качества	октябрь	Медицинская сестра	
	помощника воспитателя»	2025 г.	Столярова Т.А.	
3.	«Работа помощников воспитателя		Заместитель	
	в процессе совместной	октябрь	заведующего по	
	деятельности с	2025 г.	BMP	
	воспитателем в течение дня»		Мироненко К.А.	
4.	«Соблюдениеправил	1 раз в	Медицинская сестра	
	маркировки инвентаря»	квартал	Столярова Т.А.	
5.	Взаимодействие с детьми в	ноябрь	Педагог – психолог	
	течение рабочего времени.	нояорь 2025 г.	Тынянская А.О.	
		2023 1.	тынянская А.О.	
6.	«Соблюдениесанитарно –	декабрь	Медицинская сестра	
	гигиенического режима в	декаорь 2025 г.	Столярова Т.А.	
	группах»	2023 1.	Столирова т.А.	
7.	«Выполнение требований			
	СанПин к содержанию		Медицинская сестра	
	помещений и дезинфицирующих	ежемесячно	Столярова Т.А.	
	мероприятий»		Столирова т.л к.	
8.	«Профилактика простудных	Февраль	Медицинская сестра	
	заболеваний в МБДОУ»	2026 г.	Столярова Т.А.	
9.	«Выполнение СанПиН»	Март	Медицинская сестра	
		2026 г.	Столярова Т.А.	
10.	«Условия и организация		Медицинская сестра	
	закаливающих процедур.		Столярова Т.А.,	
	Соблюдение правил питьевого	Май	Заместитель	
	режима»	2026г	заведующего по	
			BMP	
			Мироненко К.А.	

3.4. Семинары-практикумы Теоретический семинар

по теме: «Физическое развитие детей дошкольного возраста»

Цель: Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.

Задачи:

- 1. Систематизировать физкультурно оздоровительную работу в ДОУ
- 2. Расширить знания педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию и здорового образа жизни.
- 3. Развивать творческий потенциал педагогов.
- 4. Поиск эффективных форм, использование инновационных технологий при организации физкультурно оздоровительной работы в ДОУ.

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о
	исполнения		выполнении
√ Консультация	Ноябрь 2025 г.	Заместитель	
«Двигательный	_	заведующего по	
режим как		BMP	
средство		Мироненко К.А.	
удовлетворения		-	
естественной			
потребности			
ребёнка в			
движении»		Воспитатель	
		Божелко З.В.	
√ Консультация			
«Подвижные			
игры для			
мальчиков и		Инструктор по	
девочек»		физической	
		культуре	
√ Консультация		Печайко о.В.	
«Использование			
здоровье			
сберегающих			
технологий в			
работе с детьми			
дошкольного			
возраста»		Воспитатель	
		Иванова С.А.	
✓ Развитие			
двигательной			
активности детей			
в процессе			
подвижных игр.		Музыкальный	
		руководитель	
√ Консультация		Пересыпко А.В.	
«Влияние			
музыки на			
физическое			
развитие детей»			

Семинар-практикум

Тема семинара: «Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников».

Цель: ознакомление педагогов с инновационными технологиями для развития речи детей. **Задачи:**

- 1. Совершенствование работы педагогов по речевому развитию дошкольников;
- 2. В игровой форме систематизировать теоретические знания педагогов по формированию связной речи у дошкольников, развивать кругозор;
- 3. Развивать у педагогов умения применять современные педагогические технологии, игровые методы и приёмы для формирования речи дошкольников.
- 4. Повысить интерес педагогов к проблеме формирования речи дошкольников.

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о
1 D	исполнения	7	выполнении
1. Вступительное слово	Апрель 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2. Психологический тренинг: Упражнение «Денискина зарядка».		Учитель-логопед Магдич М.Н.	
3.Использаваное метода Кубика Блума в развитии связной речи у детей дошкольного возраста		Воспитатель Аметова Н.Н.	
4. Использование технологии «Триз» в развитии связной речи у детей дошкольного возраста.		Воспитатель Федосова В.В.	
5. Использование мнемотаблиц в развитии связной речи дошкольного возраста.		Воспитатель Аксенова И.В.	
6. Использование метода Сиквейн в развитии связной речи у детей дошкольного возраста.		Воспитатель Гарданова А.А.	
7.Варианты итоговых мероприятий, работа с родителями в рамках реализации ОП ДОО, ФАОП ДО		Все педагоги	

3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастер-класс для педагогов «Внедрение здоровосберегающих технологий «Путешествие по Крепости»	Ноябрь 2025 г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В.	
2.	Занятие по развитию связной речи в подготовительной группе «Путешествие в зимний лес»	Январь 2026 г.	Воспитатель Менлязова З.А.	
3.	Мастер – класс для педагогов «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Март 2026 г.	Воспитатель Мокрушина Н.В.	
4.	Музыкально-тематическое занятие духовно-нравственной направленности для детей старшей группы «Мелодии родного края».	Апрель 2026 г.	Музыкальный руководитель Малахова Н.М.	
5.	Взаимопосещение итоговых занятий	Май 2026 г.	Воспитатель всех возрастных групп	

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания психолого-медико- педагогического консилиума МБДОУ (согласно перспективному плану - графику заседаний)	В течение года	Председатель ПМПк	
2.	Работа по предупреждению возникновения явлений дезадаптации воспитанников в ДОУ, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития	В течение года	педагог – психолог Тынянская А.О., учитель- дефектолог Панова И.В., председатель ПМПк	
3.	Работа с родителями Оформление информационных стендов в раздевальных помещениях групп	в течение года	Специалисты МБДОУ	
4.	Консультативная помощь воспитанникам, их родителям педагогам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения	в течение года	Специалисты МБДОУ	
5.	Психологическое просвещение воспитанников, их родителей, педагогов и руководителя ДОУ, создание условий для полноценного и личностного	в течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	

	развития, и самоопределения.			
6.	Психологическая развивающая деятельности со старшими дошкольниками по подготовке к	в течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	
	обучению в школе.			
7.	Индивидуальная психологическая коррекция по запросам педагогов и	в течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	
0	родителей.	D		
8.	Психологическая коррекционная деятельность с детьми групп коррекционной направленности	В течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	
9.	Территориальная ПМПК Комплектование групп и сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК	в течение года	Председатель ПМПк	

3.7. Педагогическое наставничество. Школа начинающего педагога

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Начинающие педагоги:

Глинская К.В. (наставник - Божелко З.В.), **Романова Е.А.** (наставник - Иванова С.А.), **Новак А.В.** (наставник — Магдич М.Н.)

План работы школы начинающего педагога

	план работы школы начинающего педагога						
№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении			
1.	«Организация деятельности Школы молодого педагога»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.				
2.	Планирование учебно- воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники				
3.	Просмотр организации совместной деятельности режимных моментов организации прогулок педагогов с детьми.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Максимова В.А.				
4.	Мини-опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.				
4.	Самообразование начинающего педагога. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ФОП ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники				
5.	Посещение педагогических часов, практикумов, семинаров, открытых мероприятий, педагогических советов.	По плану	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.				

6.8.	Утверждение плана работы на учебный год. Консультация. Проведение мониторинга у детей	Сентябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники Заместитель заведующего по	
	дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО.	Октябрь 2025 г.	ВМР Мироненко К.А., наставники	
9.	Консультация. Артикуляционная и пальчиковая гимнастика с детьми дошкольного возраста.	Октябрь 2025 г.	Учитель-логопед Магдич М.Н.	
10.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместнойдеятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	Февраль 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
11.	Организация самостоятельной детей в режимных моментах	Март 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
12.	Что нам дела Школа молодого педагога? Подведение итогов работы, анкетирование	Май 2026 г.	Заместитель заведующего по BMP Мироненко К.А., наставники	

3.8. Педагогические часы

No	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о
п/п		исполнения		выполнении
1.	«Самообразование педагогов как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» (дневник педагога)	Октябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по BMP Мироненко К.А.	
2.	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня.	Ноябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Трудовое направление воспитания, ценность: труд.	Февраль 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Знакомство с Положениями конкурсов, планируемых в течение года в рамках детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

5.	Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.	Март 2026 г	Воспитатель Федосова В.В.	
6.	Усвоение детьми ОП ДО	Апрель 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми в летний период.	Май 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

3.9. Работа творческих групп: Творческая группа № 1

По теме: по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: создать необходимые условия для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания детей.

Задачи:

- 1. Повышение активности и ответственности семей воспитанников в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 2. Обеспечение информационно-просветительской поддержки выбора родителями направлений в развитии и воспитании посредством выработки компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку, повышение уровня педагогической компетентности родителей.
- 3. Создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность ДОУ.
- 4. Развитие партнерских отношений с родителями в сфере досуговой деятельности детей.

5. Реализация системы совместных мероприятий по всестороннему развитию детей.

No	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма	Отметка о
п/п				работы	выполнении
1.	Сентябр	Заседание творческой	Заместитель	План на	
	ь	группы. Тема:	заведующего по	2025-2026гг.,	
		«Согласование	BMP	протокол	
		направления работы	Мироненко К.А.	заседания.	
		творческой группы»	Члены творческой		
		Уточнение плана работы,	группы		
		объёма и перечня	Новак А.В.,		
		мероприятий.	Глинская К.В.,		
			Аксенова И.В.		
2.	Октябрь	Родительский клуб	Члены творческой	Практикум	
		«Играем вместе с мамой,	группы	для родителей	
		вместе с папой»	Новак А.В.,	младших	
			Глинская К.В.,	групп	
			Аксенова И.В.		
3.	Ноябрь	Родительский клуб	Члены творческой	Мастер-класс	
		«Открытка для мамы»	группы	для родителей	
			Новак А.В.,	(папы и дети	
		Творческое оформление	Глинская К.В.,	средних	
		стенда в группах ко Дню	Аксенова И.В.	групп)	

		Матери (рекомендации)			
4.	Декабрь	Родительский клуб	Члены творческой	Мастер-класс	
	, , 1	«Новогодний	группы	для родителей	
		фейерверк»	Новак А.В.,	и детей	
			Глинская К.В.,	старших	
		Оформление холла	Аксенова И.В.	групп	
		«Очарование зимы»			
5.	Январь	Родительский клуб	Члены творческой	Семинар-	
		«Любовь без условий»	группы	практикум для	
			Новак А.В.,	родителей и	
			Глинская К.В.,	детей старших	
			Аксенова И.В.	групп	
6.	Февраль	Родительский клуб	Члены творческой	Практикум	
		«Лаборатория детских	группы	для родителей	
		открытий»	Новак А.В.,	и детей	
			Глинская К.В.,	подготовитель	
<u> </u>	3.6		Аксенова И.В.	ных групп	
7.	Март	Родительский клуб	Члены творческой	Семинар-	
		«Бесконфликтное	группы	практикум,	
		взаимодействие в семье»	Новак А.В.,	изготовление	
		Devemone vineman vin	Глинская К.В., Аксенова И.В.	поделок	
		Выставка цветов из	Аксенова И.Б.		
		различных материалов «Первые цветы для			
		милых мам»			
8.	Апрель	Родительский клуб	Члены творческой	Практикум-	
	1 mp one	«Семейная книга добрых	группы	презентация	
		дел»	Новак А.В.,	прозитищи	
		A	Глинская К.В.,		
			Аксенова И.В.		
9.	Май	«День семьи»	Члены творческой	Видео	
			группы	поздравление	
			Новак А.В.,	семей	
			Глинская К.В.,	воспитаннико	
			Аксенова И.В.	в детского	
				сада	
10	Май	Отчёт о проделанной	Заместитель	Справка к	
		работе за год.	заведующего по	педсовету №4,	
			BMP	протокол	
			Мироненко К.А.		
			Члены творческой		
			группы		
			Новак А.В.,		
			Глинская К.В.,		
			Аксенова И.В.		

Творческая группа №2

По теме: «Интеграция интеллектуального и речевого развития дошкольников посредством эффективных форм и методов педагогического воздействия»

Цель: создание необходимых условий для развития мотивов и потребностей речевой деятельности дошкольников всеми участниками образовательных отношений создание условий для развития речи дошкольников с использованием инновационных и здоровьесберегающих технологий.

Залачи:

- 1. Создать систему обучения по развитию речи дошкольников в рамках образовательной области «Речевое развитие», раскрывающую структурно-содержательные, организационно деятельностные и операционно-технологические основы коммуникативного воспитания.
 - 2. Обеспечить развитие развивающей предметно-пространственной среды.
- 3. Обобщить опыт работы педагогов по речевому развитию через участие в конкурсах различного уровня и на заседаниях ПМПк.
- 4. Сформировать активную родительскую позицию на основе тесноговзаимодействия детского сада и семьи по вопросам становления связной речи детей.

No	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма	Отметка о
п\п	ППССТЦ	Wieponpuniue	O'IDCTCTDCIMBIC	работы	выполнении
1.	Сентябр ь	Заседание творческой группы. Тема:	Заместитель заведующего по	План на 2025-2026гг.,	
		«Согласование	BMP	протокол	
		направления работы творческой группы»	Мироненко К.А. Члены творческой	заседания.	
		Уточнение плана работы,	группы		
		объёма и перечня	Федосова В.В.,		
		мероприятий.	Карпенко С.В., Глухова Е.Е.		
2.	Октябрь	Памятка по организации семейного чтения «Как приобщить дошкольника к чтению»	Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.	Рекомендации	
3.	Ноябрь	Мастер-класс для воспитателей. Тема: «Артикуляционная гимнастика как основа формирования правильного произношения». Вариативность форм ее проведения.	Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.	Презентация	
4.	Декабрь	Консультация для воспитателей. Тема: «Требования к организации речевого уголка в группе ДОУ».	Член творческой группы Глухова Е.Е.		
5.	Февраль	Заседание творческой группы. Тема: «Разработка картотеки дидактических игр по	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	Картотека Протокол заседания	

		речевому развитию	Члены творческой		
		детей дошкольного	группы		
		возраста».	Федосова В.В.,		
			Карпенко С.В.,		
			Глухова Е.Е.		
6.	Март	Консультация для	Члены творческой	Буклеты	
		воспитателей. Тема:	группы		
		«Что такое	Федосова В.В.		
		мнемотехника?».			
7.	Апрель	Создание мнемотаблиц	Члены творческой	Мнемотаблиц	
		по речевому развитию.	группы	Ы	
			Федосова В.В.,		
			Карпенко С.В.,		
			Глухова Е.Е.		
8.	Май	Заседание творческой	Заместитель	Справка	
		группы. Тема: «Итоги	заведующего по	протокол	
		проделанной работы за	BMP		
		учебный год.	Мироненко К.А.		
		Перспективы и	Члены творческой		
		дальнейшие планы».	группы		
			Федосова В.В.,		
			Карпенко С.В.,		
			Глухова Е.Е.		

Творческая группа №3:

по теме: «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир».

Цель: способствовать формированию у воспитанников старшего дошкольного возраста навыков алгоритмического мышления в процессе обучения пиктограммному программированию.

Задачи:

- 1. Познакомить с элементарными представлениями об информационно-компьютерных технологиях;
- 2. Содействовать развитию логического мышления детей, памяти, внимания, воображения, познавательной активности, самостоятельности;
- 3. Воспитать в детях уверенность в себе, своих силах, умение взаимодействовать друг с другом.

N₂	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма	Отметка о
п/п				работы	выполнении
1.	Сентябрь	Заседание	Заместитель	План на	
		творческой	заведующего по	2025-2026гг.,	
		группы. Тема:	ВМР Мироненко	протокол	
		«Согласование	K.A.	заседания.	
		направления	Члены творческой		
		работы творческой	группы:		
		группы»	Панова И.В.		
		Уточнение плана	Аметова Н.Н.		
		работы, объёма и	Гарданова А.А.		
		перечня			
		мероприятий.			
2.	Октябрь	Анкетирование	Заместитель	Справка к	
	_	родителей	заведующего по	педчасу	
		(законных			

		представителей)	ВМР Мироненко		
		«Алгоритмическое	K.A.		
		мышление — вызов	Члены творческой		
		времени»	группы:		
		Brower and the second	Панова И.В.		
			Аметова Н.Н.		
			Гарданова А.А.		
3.	Ноябрь	Мастер-класс для	Члены творческой	Презентация	
	полори	педагогов «Такие	группы:	презептидни	
		разные роботы.	Панова И.В.		
		Путешествие	Аметова Н.Н.		
		начинается»	Гарданова А.А.		
		Мастер-класс	i upAunozu i in i		
		занятия с учителем			
		дефектологом			
		«Поле чудес»			
4.	Декабрь	Консультация для	Заместитель	Буклеты	
	, , 1	родителей «Такие	заведующего по		
		разные роботы»	ВМР Мироненко		
		Оформление	K.A.		
		информационного	Члены творческой		
		стенда	группы:		
			Панова И.В.		
			Аметова Н.Н.		
			Гарданова А.А.		
5.	Февраль	Выставка	Заместитель	Поделки	
	-	творческих работ	заведующего по		
		«Роботы – герои	ВМР Мироненко		
		космоса	K.A.		
		будущего»	Члены творческой		
			группы:		
			Панова И.В.		
			Аметова Н.Н.		
			Гарданова А.А.		
6.	Март	Олимпиада для	Заместитель	Рекомендации	
		педагогов	заведующего по	ПО	
		«Алгоритмнада»	ВМР Мироненко	робототехнике	
			K.A.		
			Члены творческой		
			группы:		
			Панова И.В.		
			Аметова Н.Н.		
			Гарданова А.А.		
7.	Апрель	Консультация для	Члены творческой	Буклеты	
		педагогов	группы:		
		«Применение	Панова И.В.		
		игровых	Аметова Н.Н.		
		технологий для	Гарданова А.А.		
		формирования			
		алгоритмической			
		грамотности по			
		алгоритмической			
		грамотности по			

		программе ПиктоМир»			
8.	Май	Заседание творческой группы. Тема: «Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы».	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	Справка. Протокол.	

3.10. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты

	3.10. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты					
№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении		
1.	Анкетирование родителей (социальный портрет групп) (родительские собрание)	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели групп			
2.	Педагогическая диагностика (мониторинг) в свете ФГОС ДО	Сентябрь 2025 г - Май 2026 г.	Воспитатели групп			
3.	«Патриотическое воспитание дошкольников (анкетирование педагогов к педсовету № 2)	Ноябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп			
4.	Анкетирование родителей воспитанников по комфортности и доступности ДОУ (к самоанализу)	Апрель 2026 г.	Воспитатели групп			
5.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе (родительское собрание)	Апрель Май 2026г	педагог-психолог Тынянская А.О.			
6.	Анкетирование педагогов «Самоанализ успешности воспитательно - образовательной работы" (педсовет № 4)	Май 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.			

3.11. Участие в конкурсах, смотрах и выставках

№ п/п	Содержание	Срок исполнени я	Ответственные	Форма выполнения	Отметка о выполнени и
1.	Принять участие в	в течение	Заведующий	Рисунки, поделки	
	конкурсах по плану	года	Талалаева И.Л.,		
	УО Администрации		Зам.зав. по ВМР		
	города Керчи		Мироненко К.А.		
2.	Участие в смотре-	Сентябрь	Воспитатели всех	административно-	
	конкурсе «Готовность	2025	групп,	хозяйственный,	
	групп ДОУ к учебному		специалисты	педагогический	
	году».			контроль,	
				оформление групп	

3.	Выставка детских работ «Мой любимый город».	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
4.	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
5.	«Бабушкины руки не знают скуки» (ко дню пожилого человека)	Октябрь 2025	Воспитатели всех групп	Фотовыставка	
6.	Выставка коллективных работ «Международный день Чёрного моря»	Октябрь 2025	Воспитатели всех групп	Фотовыставка	
7.	Городской фестиваль физкультурно- спортивных праздников «Весёлые старты».	Октябрь- ноябрь 2025	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А. Инструктор по физической культуре Печайко О.В.,	Спортивные соревнования	
8.	Лучшая разработка дидактической игры по нравственно- патриотическому воспитанию	Ноябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
9.	Городской смотр- конкурс ДОУ «Организация и проведение конкурса «Воспитатель года» на уровне дошкольного учреждения»	Ноябрь 2025	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., Воспитатели всех групп, специалисты	Смотр-конкурс	
10.	Выставка семейных	Октябрь- ноябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
11.	Выставка-конкурс декоративно прикладного творчества «Зимняя сказка»	Декабрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
12.	Смотр-фотовыставка «Спортивные традиции семьи»	Январь 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
13.	Выставка творческих работ по пожарной безопасности «Соблюдая правила – не окажешься в беде»	Февраль 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	

14.	Выставка групповых газет «Самые лучшие папы на свете»	Февраль 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
15.	Творческий конкурс «Моя первая буква имени»	Март 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
16.	Выставка работ: «Мы – внуки Победы!»	Апрель- май 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
		3.12. Y	настие в акциях	<u> </u>	
1.	«Белый цветок»	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	Ярмарка	
2.	«Наш сад – цветущая планета» (выставка цветов)	Октябрь 2025, май 2026	Воспитатели всех групп	озеленение территории ДОУ	
3.	«Внимание - дети» (повышение родительской компетентности и ответственности в вопросах предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма)	В течение года	Воспитатели всех групп	участие в мероприятиях ДОУ	
4.	«Посади дерево» (посвященная Дню освобождения города Керчи и Дню Победы)	Апрель 2026	Воспитатели всех групп	озеленение территории ДОУ	

3.13. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Составить картотеку поступившей методической литературы и журналов	в течение года	Творческая группа	
	Сверка картотеки (электронной базы данных) педагогических работников в ИМЦ	Сентябрь 2025 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	Продолжать пополнять кабинет наглядно - дидактическим пособиями и развивающими играми, аудио, видеозаписями, демонстрационным, иллюстративным материалом по крымоведению, духовнонравственному воспитанию, по планированию работы, диагностике развития психических процессов	течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	

	дошкольников			
5.	Оформление тематических выставок и стендов: Готовимся к педсовету Передовой педагогический опыт	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР	
	К знаменательным датам, по сезону Методическая работа в МБДОУ В помощь по самообразованию	в течение года	Мироненко К.А., воспитатели	
6.	Систематически организовывать выставки пособий, методической литературы	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
7.	Оформить стенд «Аттестация педагогов»	в течение года	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
8.	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
9.	Обеспечение пакетом нормативных документов организации методической работы на 2025-2026 учебный год	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
10.	Подготовка материалов к публикации на сайте МБДОУ	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
11.	Разработка локальных актов	в течение года	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	

3.14. Работа по реализации программы развития

No	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о
	мтероприятия	-	Ответственный	
п/п		исполнения		выполнении
1.	Мониторинг качества	Сентябрь,	Зам. зав. по ВМР	
	здоровьесберегающей и	Декабрь,	Мироненко К.А.	
	здоровьеформирующей	Май		
	деятельности в учреждении.			
2.	Обучение воспитателей	Октябрь	Зам. зав. по ВМР	
	здоровьесберегающим		Мироненко К.А.	
	технологиям			
3.	Пропаганда здорового образа	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
	жизни среди взрослого и		Мироненко К.А.	
	детского населения через:			
	- оформление информационных			
	стендов для родителей в			
	вестибюлях, группах и на сайте			
	МБДОУ			
4.	Транслирование опыта работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
	дошкольной организации в		Мироненко К.А.	
	вопросах приобщения детей и			
	взрослых к культуре здоровья			
	через систематический выпуск			
	буклетов и информационных			
	листовок и их распространение.			
5.	Подписка на периодические	Сентябрь 2025	Зам.зав. по ВМР	
	издания для педагогов и		Мироненко К.А.	
		12		

	воспитанников ДОУ			
6.	Предоставление	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
	дополнительных		Мироненко К.А.	
	образовательных услуг в ДОУ		_	
	по запросам родителей (на			
	платной и бесплатной основе)			

3.15.Педагогические советы

	3.1	5.Педагогическ	агогические советы			
No	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о		
п/п		исполнения		выполнении		
n/n 1.	Педагогический совет №1 Установочный. Тема: «Обновление направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год» Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год, подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Форма проведения: традиционная, с элементами дискуссии. Структура педагогического совета: 1. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2025 г.	29 августа 2025	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., медицинская сестра Столярова Т.А.			
	-					
1	педагогических кадров на 2025-					

	2026 учебный год.			
	7. Выбор творческой группы МБДОУ.			
	8. Выбор наставников для молодых специалистов на 2025-2026 учебный год.			
	9. Комплектование групп и расстановка кадров.			
	10.Утверждение тем самообразования воспитателей и специалистов			
	11. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»			
2.	Педагогический совет № 2 Тематический «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, становление у них ценностей здорового образа жизни» Цель: совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Форма проведения: эстафета			
	педагогического мастерства. Структура педагогического совета: 1.Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета №1	Ноябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
	2. Результаты тематической проверки «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей в системе воспитательно - образовательного процесса ДОУ».		Воспитатель Божелко З.В.	
	3.«Формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников» доклад из опыта работы с показом презентации.		Воспитатель Иванова С.А.	
	4.«Использование разных видов			

детской деятельности для			
формирования культурно -			
гигиенических навыков» доклад			
из опыта работы, практикум для			
педагогов.			
подагогов.			
5. Справка по итогам			
анкетирования родителей			
(законных представителей)			
«Алгоритмическое мышление –			
вызов времени»			
6. Проект решения.			
3. Педагогический совет № 3			
Тематический:			
«Эффективное внедрение			
современных технологий и			
методов развития связной речи			
как условие улучшения речевых			
способностей дошкольников»		Заместитель	
		заведующего по	
1. Отчет о результатах		BMP	
выполнения решений		Мироненко К.А.	
предыдущего педсовета №2			
2. Актуальность проблемы			
речевого развития: «Проблема			
развития связной речи в			
современной практике работы			
дошкольных учреждений»			
дошкозыных у греждении			
3.Итоги тематической проверки			
«Использование современных	Февраль 2026		
технологий, направленных на	1 05 1 05 2 0 2 0		
развитие связной речи			
развитие связной речи дошкольников»».			
AOHROJBIIMOD///.			
4. Деловая игра: «Современные			
педагогические технологии			
развития связной речи		Воспитатель	
дошкольников»		Кирячёк Т.А.	
5. Развитие связной речи у		1	
дошкольников в повседневной			
жизни в условиях ДОУ.		Воспитатель	
		Филиппова Н.Л.	
3. «Из опыта работы» - мастер-		1	
класс на тему «Актуальность			
развития связной речи			
развития связной речи дошкольников».			
дошкольников».			
4.Проект решения.			
4. Педагогический совет № 4			
«Итоговый. Итоги работы за			<u> </u>

учебный год и перспективы на	2 DMD	
будущее»	Зам.зав.по ВМР	
1. Отчет о результатах	Мироненко К.А.	
выполнения решений		
предыдущего педсовета.	Заведующий	
	Талалаева И.Л.	
2. Анализ работы педагогического		
коллектива в учебном году.		
Достижения. Проблемы. Пути	Marana	
решения.	Медсестра	
2 . A	Столярова Т.А.	
3. Анализ посещаемости и		
заболеваемости детей в 2025-2026	Зам.зав по АХР	
учебном году.		
4 A	Даимова Г.М.	
4. Анализ административно-		
хозяйственной работы в 2024- 2025 учебном году.	Педагог-психолог	
2023 учесном году.	Тынянская А.О.	
5 A MARKIN MARATAN HARAFARAN	Тынянская А.О.	
5. Анализ работы педагогов- психологов в учебном году,		
анализ комплексной готовности		
детей 6 –7 лет к школе.	Учитель-	
детей 0 – / лет к школе.	дефектолог	
6. Анализ коррекционно-	Панова И.В.	
развивающей работы в группах	Панова И.В.	
развивающей расоты в группах компенсирующей		
направленности.	Учителя-логопеды	
паправленности.	Магдич М.Н.,	
7. Анализ динамики речевого	Глухова Е.Е.	
развития дошкольников.	1 My Noba E.E.	
разыння дошкольников.	Инструктор по	
8. Анализ диагностики	физической	
физической подготовленности	культуре	
детей дошкольного возраста за	Печайко О.В.	
период сентябрь-май.	110 mme 312.	
пориод сентиоры ман		
9. Анализ выполнения годовых		
задач и усвоения программного		
материала детьми дошкольного	Зам.зав. по ВМР	
возраста.	Мироненко К.А.	
10. Анализ мониторинга усвоения		
образовательной программы		
МБДОУ уровня овладения		
необходимыми умениями и		
навыками воспитанниками ДОУ		
за период сентябрь – май.		
-		
11. Итоги тематической проверки		
«Организация воспитательно –		
образовательной работы по		
патриотическому воспитанию		

детей в ДОУ»		
12. Анализ работы творческих		
групп.		
13. Утверждение плана летней		
оздоровительной кампании.		

Раздел IV

Система внутреннего мониторинга

№ п/ п	Содержание работы	Форма отражения	Группа	Срок исполнения	Ответственные	Отчет о выполнен ии
1.	П	РЕДУПРЕДИТ	ЕЛЬНЫЙ, (¹ ОПЕРАТИВНЫЙ	КОНТРОЛЬ	
	1.1. С целью предоставления	Беседы с педагогами	Bce	Один раз в неделю	Заведующий Талалаева И.Л.,	
	помощи	110,401 01 01.111			Зам. зав. по ВМР	
	педагогам,				Мироненко К.А.	
	предупреждения				Tring of the Live	
	ошибок					
	ежемесячно					
	осуществлять					
	контроль за:					
	- содержанием и					
	качеством					
	планирования					
	воспитательно-					
	образовательной					
	работы с детьми;					
	- готовность					
	педагогов к					
	рабочему дню.					
	1.2. С целью	Беседы с	Bce	Систематически	Заведующий	
	сохранения и	педагогами			Талалаева И.Л.,	
	укрепления				Зам. зав. по ВМР	
	здоровья каждого				Мироненко К.А.	
	ребенка					
	осуществлять					
	контроль за:					
	- созданием					
	условий для					
	организации воспит.образоват.					
	процесса;					
	- выполнением					
	режима дня с					
	учетом					
	индивидуальных					
	особенностей					
	детей;					
	особенностей					
	детей;					
	- организацией и					
	проведением					
	физкультурно-					
	оздоровительной					
	работы; -					
	организацией и					
	выполнением					
	культурно-					
	гигиенических					
	навыков с учетом					
	возраста; -					
	организацией и					

	Писраначись					
	проведением					
	прогулок. 1.3. С целью проверки	Информация к педсовету	Bce	Систематически	Заведующий Талалаева И.Л.,	
	физической	№ 4			Зам. зав. по ВМР	
	нагрузки на				Мироненко К.А.	
	организм ребенка осуществлять					
	медико-					
	педагогический					
	контроль за					
	проведением					
	физкультурных занятий					
	Juliann					
2.		TEN	МАТИЧЕСК	хий контроль		
	2.1.«Сохранение и	Тематическая	Bce	Ноябрь	Заведующий	
	укрепление	справка к			Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР	
	физического и психического	педсовету №2			Мироненко К.А.	
	здоровья детей,	0 \=2				
	становление у них					
	ценностей					
	здорового образа жизни»					
	KH3HH//					
	2.2«Использовани	Тематическая	Bce	Февраль	Заведующий	
	е современных технологий,	справка к педсовету			Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР	
	направленных на	педсовету №3			Мироненко К.А.	
	развитие связной				r	
	речи					
	дошкольников»»	Тематическая	Bce	Л прант	Запанулоний	
	2.3. «Организация воспитательно-	справка к	Бсе	Апрель	Заведующий Талалаева И.Л.,	
	образовательной	педсовету			Зам. зав. по ВМР	
	работы по	№4			Мироненко К.А.	
	нравственно-					
	патриотическому воспитанию детей					
	в ДОУ»					
3.		BE	БОРОЧНЬ	ІЙ КОНТРОЛЬ		
	3.1. Определить	Информация	Bce	Октябрь, май	Заведующий	
	уровень воспитательно-	к педчасу			Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР	
	образовательной				Мироненко К.А.	
	работы по				•	
	усвоению детьми					
	дошкольного возраста основной					
	образовательной					
	программы ДОУ.					
	3.2. Изучить	Информация	Компенс.	Январь, май	Заведующий	
	результаты	к педчасу	направл.		Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР	
	коррекционно- профилактической		логопедич		Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	профилактической				ипропенко К.А.	

	#060mx					
	работы с детьми в					
	логопедических и коррекционной					
	* *					
	группе. 3.3. Изучить	Информация	Bce	Два разам в год	Заведующий	
	принципы	информация к педчасу	Все	два разам в год	Талалаева И.Л.,	
	взаимодействия	к педчасу			Зам. зав. по ВМР	
	между педагогами,				Мироненко К.А.	
	детьми и				мироненко к.д.	
	родителями					
	3.4. Анализ работы	Информация	Первая	Период приёма	Заведующий	
	по адаптации	к педчасу	младшая	детей	Талалаева И.Л.,	
	детей в группах	11 110 1100 1	шищи	A	Зам. зав. по ВМР	
	раннего возраста.				Мироненко К.А.,	
	I				педагог-психолог	
					Тынянская А.О.	
	3.5. Контролиров.	Информация	Bce	Один раз в	Заведующий	
	систематичность и	к педчасу		месяц	Талалаева И.Л.,	
	качество	•			Зам. зав. по ВМР	
	проведение				Мироненко К.А.	
	праздников,					
	музыкальных и					
	спортивных					
	развлечений.					
	3.6. С целью	Совещание	Bce	Один раз в	Заведующий	
	предупреждения	при		месяц	Талалаева И.Л.,	
	несчастных	заведующей			Зам. зав. по ВМР	
	случаев проверять				Мироненко К.А.,	
	работу педагогов				медсестра	
	по формированию у детей знаний и				Столярова Т.А.	
	у детеи знании и навыков по					
	ОБЖД: в быту, на					
	игровой площадке,					
	на дороге, на					
	отдыхе.					
	отдине.	ФР	ОНТАЛЬНІ	ЫЙ КОНТРОЛЬ	<u>I</u>	
	4.1.0				l n v	
4.	4.1. Состояние	Приказ по	Подготови	Октябрь,	Заведующий	
	работы педагогов	МБДОУ	тельные	апрель	Талалаева И.Л.,	
	подготовительных		группы		Зам. зав. по ВМР	
	к школе групп по				Мироненко К.А.	
	подготовке детей к					
	школьному					
	обучению с целью комплексной					
	оценки					
	4.2. Определить	Приказ по	Подготови	Май	Зам. зав. по ВМР	
	уровень овладения	приказ по МБДОУ	тельные	141411	Мироненко К.А.	
	учебной	тирдо з	группы		Minponenko K.A.	
	деятельностью у		труппы			
	выпускников					
	МБДОУ					
				L	L	

Раздел V Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	5.1. Работа по повышению педа			телей
1		представител		
1.	Общие родительские собрания Готовность дошкольного учреждения к учебному году		Заведующий Талалаева И.Л.	
	Задачи воспитательно-		Заместитель	
	образовательной работы с детьми на 2025-2026 учебный год;		заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
	Выборы родительского комитета	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
	Новые пути взаимодействия		Заместитель	
	детского сада и родителей (сайт)		заведующего по ВМР	
	Организация питания в детском саду		Мироненко К.А. Медицинская	
			сестра Столярова Т.А.	
2.	Отчет руководителя об итогах		Заведующий	
۷.	работы детского сада за 2025 – 2026 учебный год		Талалаева И.Л.	
	Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе		Педагог- психолог Тынянская А.О.	
	Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май 2026 г.	родительский комитет	
	Организация летнего оздоровления дошкольников		Заместитель заведующего по ВМР	
	Охрана жизнедеятельности детей		Мироненко К.А. Медицинская сестра	
	5.2. Психолого-медико	о-педагогичес	кий консилиум	
1.	Утверждение плана работы ПМПк	Август 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
			Мироненко К.А., учитель-логопед	
			Магдич М.Н.,	
			педагог-психолог Тынянская А.О.	
2.	Информационно-просветительская	В	учитель-логопед	
	деятельность на сайте и стендах	течение	Магдич М.Н.,	
	МБДОУ по актуальным вопросам психологии детства	года	педагог-психолог Тынянская А.О	
3.	Плановая диагностика (готовностьк обучению в школе, выявление	Апрель-май	Педагог-психолог Тынянская А.О.	

	уровня работоспособности детей старшего возраста)	2026 г.		
4.	Заседание ПМПк по плану и обращениям родителей (законных представителей)	з течение года	Заместитель заведующего по ВМР Мироненуко К.А., учитель-логопед Магдич М.Н., педагог-психолог Тынянская А.О.	
	5.3. Групповые р	одительские	собрания	
1.	Группа раннего возраста «Давайте познакомимся!» Адаптация ребёнка в детскомсаду. Безопасность на дороге.	Сентябр 2025 г.	I LIGHTSFOR-HCHYC	
	«Кризис 3-х лет». Безопасность ребенка в домашних условиях Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка в летний	Январь 2026 г.	и младших гр медицинская	
	период.	Май 2024 г.	сестра	
2.	Группа 4-го года жизни Возрастно особенности детей 4-го года жизно Безопасность надороге.	ые Сентябр	ь Педагог-психо Тынянская А	
	«Игра — это серьёзно!». Взаимосвя детского сада и семьи по вопросречевого развития.	ankank .	II	
	Наши успехи и достижения за год. Рекомендации по оздоровлению дошкольников летний период.	Май 2026 г.	медицинска сестра	я
3.	Группа 5-го года жизни Возрастные особенностифизической психическогоразвития детей 5-о	ого	ь Воспитател средних груг	
	года жизни. Задачи воспитания дет в средней группе. Безопасность дороге.		Педагог-психо Тынянская А	
	Формирование коллективизма у детей в совместной трудовой деятельности. (результаты диагностики развития речи)	Январь 2026 г.	Воспитател средних гру медицинска сестра	пп
	Чему мы научились за го Закаливание организма ребёнка летний период.	од. Май в 2026 г.		

4.	Группа 6-го года жизни	Сентябрь		
т.	Особенности развития детей	2025 г.	Воспитатели	
	старшего возраста.		старших групп	
	Безопасность на дороге.			
	Развитие культуры речи – важное	Январь	Педагог-психолог	
	условие умственного воспитания.	2026 г.	Тынянская А.О.	
	Наши успехи и достижения в	Май	Медицинская	
	старшей группе. Закаливание	2026 г.	сестра	
	организма ребёнка в летний	202011		
	период.			
5.	Группа 7-го года жизни	Сентябрь	Воспитатели:	
	Психофизиологические особенности	2025 г.	подготовительных	
	детей 7-ого года жизни основные задачивоспитания и обучения.		групп	
	Кризиссеми лет. Безопасность на			
	дороге.			
	Круглый стол «На пороге школы!».		Педагог-психолог	
	«Как помочь ребенкуадаптироваться	Январь	Тынянская А.О.	
	к школе»	2026 г.		
	11		Воспитатели:	
	Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка перед	M. ×	подготовительных	
	школой.	Май 2026 г.	групп, медицинская	
			сестра	
6.	Средняя логопедическая	Сентябрь 2025	Воспитатели	
	группа Возрастные особенности	2023	средней логопедической	
	дошкольников 4-5 года жизни.		группы	
	Особенности коррекционной работы		13	
	в группе. Безопасность на дороге.			
	Bipjime. Besomemorib na gopere.			
	Семейное чтение – положительный		Учитель-логопед	
			Учитель-логопед	
	Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику		Учитель-логопед	
	Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения,		Учитель-логопед	
	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы).		Учитель-логопед Воспитатели	
	Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику			
	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год.		Воспитатели	
	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей.		Воспитатели средней логопедической группы	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей.	Сентябрь	Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей. Старшая логопедическаягруппа	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели старшей	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей. Старшая логопедическаягруппа Возрастные особенности детей 6-		Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели старшей логопедической	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей. Старшая логопедическаягруппа Возрастные особенности детей 6-ого года жизни. Развитие связной		Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели старшей	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей. Старшая логопедическаягруппа Возрастные особенности детей 6-		Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели старшей логопедической	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей. Старшая логопедическаягруппа Возрастные особенности детей 6-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на		Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели старшей логопедической	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей. Старшая логопедическаягруппа Возрастные особенности детей 6-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на		Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели старшей логопедической	
6.	Семейное чтение — положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка (практические советы). Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей. Старшая логопедическаягруппа Возрастные особенности детей 6-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на		Воспитатели средней логопедической группы Воспитатели старшей логопедической	

	дома умет Диси прак «Кан Анал год.	вые игры в детском саду и — важное условие венного развития ребёнка. суссия с элементами тикума. с повзрослели наши дети!» пиз логопедической работы за Закаливание организма нка в летний период.	Январь 2026 г. Май 2026 г.	Учитель — логопед Магдич М.Н. Воспитатели старшей логопедической группы,	
7.	Подготовительная логопедическая группа Возрастные особенности детей 7-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на дороге.		Сентябрь 2025 г.	медицинскаясестр Воспитатели подготовительной логопедической группы	
Важное условие умственно воспитания и подготовки к шко это – развитие культуры речи.		итания и подготовки к школе	Январь 2026 г.	Учитель –логопед Глухова Е.Е.	
	Ана.	оро в школу!». пиз логопедической работы за Как оздоровить ребёнка перед пой.	Май 2026 г.	Воспитатели подготовительной логопедической группы, медицинская сестра	Á
		5.4. Консультации для родите.	лей (законных г	редставителей)	•
№ п/п	Возрас тные групп	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Млад.	«Адаптация ребенка в детском саду» «Как приобщить ребенка к гигиене и самообслуживанию?» «Детское творчество» «Организация двигательной активности у детей младшего возраста» «Как научиться не кричать на ребенка» «Режим дня» «Прогулки на свежем воздухе летом» «Как научить ребёнка учить стихи» «О роли игр и игрушек для ребёнка» «Нетрадиционные техники	в течение года	воспитатели младших групп	

	ı	T ==			
		«Как природа помогает нам			
		здоровыми быть?»			
		«Детские вопросы и как на			
		нихотвечать?»			
		«Роль семьи в развитии речи			
		дошкольников 4-5 лет»			
		«Компьютер и дети			
		дошкольноговозраста»			
		«Режим дня»	в течение года	Воспитатели	
	Средн.	«Как научить ребёнка учить		средних групп	
2.		и др.			
		«Прогулка для здоровья»			
		«Воспитание у детей			
		заботливогоотношения к			
		окружающим»			
		«Семейный досуг.			
		Как егоорганизовать?»			
		«Как развивать			
		самостоятельностьребенка?»			
		«Пожарная безопасность»			
		«Настоящие родители друзья			
		своим детям»	в течение года	Воспитате ли	
	Старш.	«Из чего складывается		старшихгрупп	
3.		трудолюбие?»			
		«Воспитание сказкой»			
		«Влияние занятий плаванием			
		наорганизм ребенка»			
		«О роли игр игрушек для			
		ребёнка»			
		«Развитие мелкой моторики			
		рук удетей»			
		«Безопасность ребёнка на			
		природе»			
		«Использование театральной			
		деятельности в работе с			
		неуверенными детьми» и др.			
		«Здоровый образ жизни			
		формируется в семье»	в течение года	Воспитатели	
4.	Подгот	«Экологическое воспитание в		подготови тельных	
		процессе обучения		групп	
		дошкольников»			
		«Правила безопасности для			
		детей.			
		Безопасность на дорогах»			
		«Познавательные интересы			
		будущего школьника»			
		«Развитие детей в			
		геатрализованной			
		деятельности»			
		и др.			

5.		«Помощь в детскому са 4-7 лет» «Как развин «Компьюте «Безопасно природе» «Речевая го школе» «Рекоменда развитию ле Удетей стар логопедиче «Роль сюже воспитании дошкольног «Правила бедетей. Безог дорогах» и детех метем по правила бедетей. Безог дорогах» и детех метем по правила бедетей. Безог дорогах» и детех по правила бедетей. Безог дорогах» и детех петем	ду» вать речь рор и дошколость ребёнка товность родите ексико- ской сторо ошей скойгруппистно-ролево детей то возраста езопасность на	ебёнка» пьник» а на ебёнка к елям по оны речи ы» ой игры в	в течени	ие года	Воспитател: логопедическ групп		
	_		Bey	ер вопрос	ов и от	ветов		_	
П/П		Содержани	е работы	Сро	К	От	ветственный	1	Отметка о выполнении
1.	. Встречи – беседы с руководителем МБДОУ		запро			ведующий алаева И.Л.			
2	С	Встречи-беседы со специалистами		По запро родите	осам телей				
3		Гренинг для родителе «Готовы ли родители		_	•		гог-психолог янская А.О.		
		п отовы яп родитеян		ни открыт		1	mickum 11.0.		
	пос	я родителей детей, сещающихдошкольно ебное заведение		1 раза в		заведуі Мир	меститель ющего по ВМР юненко К.А.		
		1 _		цие меропј	риятия	для дет	гей		Г
№ г	1/п	Основные мероприятия — — — — — — — — — — — — — — — — — — —		ингент ников	Ср	оки	Ответственн	ые	Отметка о выполнении
1.		Провести мероприятия, посвященные Дню города				гябрь 25 г.	Зам.зав.по ВМ Мироненко К воспитатели муз.руководит	.A. 1,	
2.		Развлечение «Здравствуй, детский сад!». «Цветок здоровья»	Bce rj	руппы		1 ября 25 г.	Зам.зав.по ВМ Мироненко К музыкальны руководител воспитатели групп	.А., ie iи	
3		Тематическое занятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	подготов	ошие, ительные, ппы	сент	3 гября 25 г.	Воспитател старших, подготовителы групп		

4	Тематическое занятие «Город - герой Керчь».	Старшие, подготовительные группы	12 сентября 2023 г.	Воспитатели старших, подготовительных, групп	
5	Тематическое занятие «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» (24 сентября)	Старшие, подготовительные группы	24 сентября	Воспитатели старших, подготовительных, групп	
6	Развлечение «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшие, подготовительные группы	26 сентября 2025г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
7	Тематическое занятие «Международный день музыки» (01.10.2025 г.)	Старшие, подготовительные группы	1 октября 2025г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
8	Спортивное развлечение «День Отца» (15.10.2025г.) (совместно с родителями)	Средние, старшие, подготовительные группы	15 октября 2025 г.	Инструктор по физ.культуре Печайко О.В., зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
9	Утренник «Волшебница Осень!».	Все группы	Октябрь- ноябрь 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
10	Принять участие в городской спартакиаде «Весёлые старты!»	Старшие, подготовительные группы	Ноябрь 2025г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
11	Развлечение «День народного единства» (04.11.2025 г.)	Старшие, подготовительные группы	4 ноября 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	

12	Литературно- музыкальный праздник «День матери»	Средние, старшие, подготовительные группы	23-24 ноября 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
13	Тематическое занятие «День Государственного герба Российской Федерации»	Средние, старшие, подготовительные группы	30 ноября 2025 г.	воспитатели групп	
14	Тематическое занятие «День Конституции Российской Федерации»	Старшие, подготовительные группы	12 декабря 2025 г.	воспитатели групп	
15	Развлечение «День Святого Николая»	Средние, старшие, подготовительные, группы	19 декабря 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
16	Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	Все группы	Декабрь 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
17	Развлечение «Пришли Святки – запевай колядки!»	Средние, старшие, подготовительные группы	Январь 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
18	Тематическое занятие «День Республики Крым» (20 января)	Средние, старшие, подготовительные группы	20 января 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
19	Развлечения «День защитника Отечества» (23 февраля)	Средние, старшие, подготовительные группы	Февраль 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
20	Утренник «В мире нет тебя дороже» (концерт к 8 марта)	Все группы	Март 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
21	Народные гуляния «Масленица»	Средние, старшие, подготовительные группы	16-20 февраля 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	

22	Развлечение			Зам.зав.по ВМР	
	«День	Средние, старшие,		Мироненко К.А.,	
	воссоединения	подготовительные	17 марта	музыкальные	
	Крыма с Россией»	группы	2026 г.	руководители,	
				воспитатели групп	
23	Экологическая	_			
	акция	Все группы	Апрель	воспитатели групп	
	«Международный		2026 г.		
2.4	День Земли!»				
24	Тематическое				
	занятие «День	Средние, старшие,	12	Зам.зав.по ВМР	
	освобождения	подготовительные	апреля	Мироненко К.А.,	
	г.Керчи от немецко-	группы	2026 г.	воспитатели групп	
	фашистских	труппы	20201.	Boeimiuiesm i pyimi	
	захватчиков»				
25	Развлечение			Зам.зав.по ВМР	
	«День	Средние, старшие,	10	Мироненко К.А.,	
	космонавтики»	подготовительные	апреля 2026 г.	музыкальные	
	«Путь к земле!»	группы		руководители,	
				воспитатели групп	
26	Праздник			Зам.зав.по ВМР	
	«Победный май!»		Май 2026 г.	Мироненко К.А.,	
		Все группы		музыкальные	
			20201.	руководители,	
	7.0			воспитатели групп	
27	Конкурс			физической	
	«Школа здоровья			культуре	
	для маленьких	Старшие, подготовительные группы		Печайко О.В.,	
	крымчан»		Май 2026 г.	музыкальные	
				руководители зам.зав.по ВМР	
				Мироненко К.А.,	
				воспитатели	
				групп	
28	Фестиваль	C		Зам.зав.по ВМР	
	«Весёлые нотки»	Старшие,	Май	Мироненко К.А.,	
		подготовительные	2026 г.	музыкальные	
		группы		руководители	
29	Выпускной			Зам.зав.по ВМР	
	утренник	Подготовительные	Май	Мироненко К.А.,	
	«До свидания,	группы	2026 г.	музыкальные	
	детский сад!»	. P.J	20201.	руководители,	
20) <i>(</i>			воспитатели групп	
30	Музыкально -			Зам.зав.по ВМР	
	спортивное	D	1	Мироненко К.А.,	
	развлечение	Все группы	кнони	музыкальные	
	«День защиты		2026 г.	руководители,	
	детей»			воспитатели групп	

31	Спортивные развлечения	Все группы	1 раз в квартал	физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
32	Неделя безопасности жизнедеятельности детей	Все группы	Сентябрь декабрь март июнь	физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
33	Дни Здоровья	Все группы	1 раз в месяц	физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
		5.6. Прометрани	10071 00 11120 10		
№ п/ п	Содержан	5.6. Преемственние работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
_	Видео-экскурсии: «Первый звонок» «Последний звонок»				
1.		ервый звонок»	сентябрь май	Воспитатели подг. групп, завуч школы	
2.	«Последний звонок» Тематические беседь - «Беседа-игра «Похо - Беседа из цикла «Во детской библиотеке; - Игры-беседы из цик этикет": "Культура р вежливо слушать", Р.	а с детьми на темы: од в библиотеку». еселый этикет»: «В кла "Веселый ечи", "Умение	-	групп, завуч	
	«Последний звонок» Тематические беседь - «Беседа-игра «Похо - Беседа из цикла «Во детской библиотеке; - Игры-беседы из цин этикет": "Культура р	а с детьми на темы: од в библиотеку». еселый этикет»: «В кла "Веселый ечи", "Умение азговор с учителем",	в течение года	групп, завуч школы педагог-психолог, воспитатели подг.	

				ı
	«Развиваем память дошкольника»;			
	«Развитие логического мышления у			
1	дошкольников»; «Оцените готовность			
	вашего ребенка к обучению в школе»;			
	«Формирование мотивационно			
	готовности будущих первоклассников к			
	* *			
	школьному обучению»; разработка			
	рекомендаций для родителей «Маршрут			
	выходного дня»; «Приобщение ребёнка в			
	семье к истории и культуре своего			
	народа»			
5.	Взаимопосещение открытых уроков		D.	
	воспитателями ДОУ и учителей школы	в течениегода	Воспитатели,	
			учителя нач. кл.	
6.	Выставка детского творчества «Будем в			
0.		апрель	воспитатели подг.	
	школе мы учиться»	2026 г.	групп	
7.	Информации для родителей будущих		воспитатели подг.	
	первоклассников (в родительских	в течение года		
	уголках)		групп	
8.	Анкетирование родителей «Мой ребёнок		воспитатели	
	в школе – чего ждать»	ноябрь	подг. групп,	
		2025 г.	зам.зав. по ВМР	
			Мироненко К.А.	
9	Консультация для родителей «Что			
	беспокоит родителей будущих	май	педагог-психолог	
	первоклассников?»	2026 г.	Тынянская А.О.	
10				
10	Консультация специалиста «Культура	май		
	речи в семье – залог развития речи		I VUNTENG-NOTONIENEL	
1		2026 г.	учителя-логопеды	
	будущего школьника»	2026 г.	у чители-логопеды	
	будущего школьника»			
	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного	учебного завед		реждениями,
	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор	учебного завед оганизациями	дения с другимиуч	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного от Провести совместно с МЧС комплексной	учебного завед оганизациями	дения с другимиуч Заведующий	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор	учебного завед оганизациями	дения с другимиуч	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного от Провести совместно с МЧС комплексной	учебного завед оганизациями	дения с другимиуч Заведующий	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки:	учебного завед оганизациями	дения с другимиуч Заведующий Талалаева И.Л.	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине	учебного завед оганизациями По плану	дения с другимиуч Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара.	учебного завед оганизациями По плану	заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А.,	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине	учебного завед оганизациями По плану	заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир	реждениями,
1.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения	реждениями,
	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны,	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий	реждениями,
	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л.	реждениями,
	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны,	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ	реждениями,
	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А.,	реждениями,
	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР	реждениями,
2.	5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.,	реждениями,
	5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., Заведующий	реждениями,
2.	5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	учебного завед оганизациями По плану По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., Заведующий Талалаева И.Л.	реждениями,
2.	5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	учебного завед оганизациями По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., Заведующий Талалаева И.Л. зам.зав. по ВМР мироненко К.А.,	реждениями,
2.	будущего школьника» 5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей. Совместные мероприятия с представителями ГИБДД	учебного завед оганизациями По плану По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., Заведующий Талалаева И.Л. зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.,	реждениями,
2.		учебного завед оганизациями По плану По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., зам.зав. по ВМР	реждениями,
2.	5.7. Взаимодействие дошкольного ор Провести совместно с МЧС комплексной объектовойтренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации. Участие сотрудников пожарнойохраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей. Совместные мероприятия с представителями ГИБДД Сотрудничество с детскойбиблиотекой им. А. Гайдара г. Керчь	учебного завед оганизациями По плану По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.,	реждениями,
2.		учебного завед оганизациями По плану По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., зам.зав. по ВМР	реждениями,

	заповедник		
6	Посткроссинг. Работа с детскими садами г. Новориссийск. г. Новгород, г. Слюдянка, по теме: «Знакомство с городом», «Мы патриоты»	зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., воспитатели	

5.8. Консультационный центр

Цель деятельности консультационного центра МБДОУ:

оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

- 1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.
- 2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего стандарта дошкольного образования и основной образовательной программы.
- 3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

План работы консультационного центра

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
1. Формирование списков семей, посещающих консультативныйпункт 2. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2025 – 2026 учебныйгод, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают МБДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров	01.09.2025 г. πο 20.10.2025 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А. педагог-психолог Тынянская А.О.
«Примерное недельное меню ребенка- дошкольника»	Консультация	Сентябрь 2025 г.	Медсестра диетическая
«Виртуальный консультативный пункт»(вопрос – ответ)	Презентация сайта МБДОУ	Сентябрь 2025 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.
«Домашняя игротека для детей и родителей»	Мастер-класс	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог
«Физическая активность издоровье посредством развивающей игры»	Обучающеезанятие	Сентябрь 2025 г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В., воспитатели
«Этот удивительный ранний возраст»	Консультация	Октябрь 2025 г.	Учитель- дефектолог Панова И.В.

«Стрессовые события в жизни	Мастар имаа	Октябрь	Поморов помуслов
ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Мастер-класс	2025 г.	Педагог-психолог
«Какую музыку слушаем с детьми			Музыкальный
дома»	Мастер - класс	Октябрь	руководитель
Доми	white tep Raidee	2025 г.	Малахова Н.М.
«Моя первая прогулка в	TC	Октябрь	Воспитатель
детском саду»	Консультация	2025 г.	Федосова В.В.
«Дорогами сказок: что почитать	V ономи тонна	Ноябрь	Учитель-логопед
ребенку дома?»	Консультация	2025 г.	Глухова Е.Е.
«Музыкальное настроение»		Ноябрь	Музыкальный
(музыкальные игры)	Мастер-класс	2025 г.	руководитель
			Пересыпко А.В.
«Пальчиковое рисование»	Мастер - класс	Ноябрь	Воспитатель
	1	2025 г.	Аксенова И.В.
«О здоровье всерьёз»	Консультация о	Декабрь	Медицинская
	профилактике	2025 г.	сестра
(Deepvery a pyry serving weaving weaving and any serving pyry serving	инфекций		-
«Развитие внимания дошкольников» (Примерный перечень упражнений		Покобы	Педагог-психолог
для развития внимания	Консультация	Декабрь 2025г.	Тынянская А.О,
для развития внимания дошкольников).		20231.	
«Музыка и здоровье ребенка»			Музыкальный
Мутузыка и здоровые ресепка//	Консультация	Декабрь	руководитель
	топе ультация	2025 г.	Малахова Н.М.
«Роль родителей в формировании			
грамматически правильной речи у		a	3.7
дошкольников»	Консультация	Январь 2026 г.	Учитель-логопед
		2020 1.	Глухова Е.Е.
«Morriso Halling Hallow (o			
«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитанииребенка)	Круглый стол	Январь	Воспитатель
моральном воспитанииреоснка)	круглый стол	2026 г.	Федосова В.В.
«Похвала и порицание ребенка.		a	D) (D)
Как быть?»	Консультация	Январь	Зам.зав. по ВМР
		2026 г.	Мироненко К.А.
«Развивающие игры для детей:		Формани	Рознитотону
значение, виды,	Консультация	Февраль 2026 г.	Воспитатель Аксенова И.В.
рекомендации»		20201.	
«Как научить ребенка слушатьи	Семинар –	Февраль	Зам.зав. по ВМР
слышать родителей»	практикум	2025 г.	Мироненко К.А.
«Развивающие игры дома»	Мастер-класс	Февраль	Педагог-психолог
	THE TOP INTO	2026 г.	Тынянская А.О.
«Прямой эфир» (вопрос –ответ)	Круглый стол	Март	Зам.зав. по ВМР
D	1 7	2026 г.	Мироненко К.А.
«Роль подражания в развитии детей	If array == =====	Март	Учитель-
раннего возраста»	Консультация	2026 г.	дефектолог
иВ пидина муру указу на упатапапа			Панова И.В.
«Влияние музыкально- цветового	Семицар произвика	Апрель	Педагог-психолог
сочетания для эмоционального состояния ребенка»	Семинар-практикум	2026 г.	Тынянская А.О.
состолиил реоспка//			

«Влияние классической музыки на	Voyayyy mayyyg	Апрель	Музыкальный
развитие ребенка»	Консультация	2026 г.	руководитель Пересыпко А.В.
«Детская группа, как ее	Консультация	Апрель	Воспитатель
сплотить»	, ,	2026 г.	Федосова В.В.
«Воспитание у детей младшего			Учитель-
дошкольного возраста	T.C.	Апрель	дефектолог
самостоятельности в	Консультация	2026 г.	Панова И.В.
самообслуживании»		3.6.9	D) (D)
Годовой отчёт о результативности	Анкетирование	Май	Зам.зав. по ВМР
работы	1	2026 г.	Мироненко К.А.
«Как победить застенчивость»	Консультация	Май	Воспитатель
	тене ультация	2026 г	Аксенова И.В.
«Играем пальчиками и развиваем	I/	Май	Учитель-логопед
речь»	Консультация	2026 г.	Глухова Е.Е.
Индивидуальная работа специалистов МБДОУ			Заведующий Талалаева И.Л.
			Зам.зав. по ВМР
			Мироненко К.А.
			педагог-психолог
			Тынянская А.О.,
			учителе-
			дефектолог Панова И.В.,
	Индивидуальное	Май	учитель-логопед
	консультирование	2026 г.	Глухова Е.Е.
			инструктор по
			физической
			культуре
			Печайко О.В.,
			музыкальные
			руководители
			воспитатели:
			Федосова В.В.,
A			Аксенова И.В.
Анализ анкет, выявление актуальных	Céan mudan com	Май	Педагог-психолог
целей для дальнейшей работы	Сбор информации	2026 г.	Тынянская А.О.
консультативного пункта			

Раздел VI

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении		
	6.1. Работа с кадрами					
1.	Осуществить комплектование дошкольного учебного заведения кадрами	Август - сентябрь 2025г.	Заведующий Талалаева И.Л.			
2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала по группам в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловымикачествами, индивидуально- психологическими особенностями.	Август 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л.			
3.	Проводить работу по охране труда и ОБЖД детей и взрослых согласно годовому плану специалиста по ОТ. Создать и утвердить комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХР Даимова Г.М. специалист по охране труда Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.			
4.	Обеспечение своевременного Прохождения медицинскогоосмотра сотрудников МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра			
5.	Общее собрание коллектива: - выполнение коллективного договора	Октябрь 2025 г. Май 2026г.	Председатель ПК Панова И.В. Заведующий Талалаева И.Л.			
6.	Организация вечеров отдыха: - День работников образования; - Новый год -Международный женский день	Сентябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Март 2026г.	Музыкальные руководители, председатель ПК Панова И.В.			
	6.2. Усовершенствован	ние материа	льной базы			
1.	Частичное приобретение детской мебели.	Май - июл 2026 г.	Заведующий	P		
2.	Покраска оборудования на участках	Май – июн 2026 г.	ть Зам.зав. по АХ Даимова Г.М.			
3.	Косметический ремонт 11 групп, пищеблока, прачечной, 4-х	Июнь – Август 2026 г.	Зам.зав. по AX Даимова Г.М.	P		

5. Приобретение моющих и чистящих средств В течение года по мере необходим. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 6. Приобретение канцтоваров Август 2026 г. Зам.зав. по ВМР Даимова Г.М. 7. Проведение замерасопротивления изоляциизъясктропроводки с составлением акта Июнь 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 8. Отремонтировать и покраситьтеневые навсем Июль – август 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 9. Провести проверку духовы шкафов весов, гирь, манометров. 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 10. Проверка 27 огнетуппителей Июль – август 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 11. Приобретение новых игруппек Октябрь ноябрь 2025 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 12. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель – август 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 13. Обновление разметки по дорожному движскию Август 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 14. Частичное приобретение ухокиной и с головой посуды, керамической, эмалированиой, пуд дви помере необходимо пуд движский в течение года по мере необходимо помере необходимо помере необходимо движ в течение года по мере необходимо движ движнов г.М. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 16. Приобретение хозяйственного помере нео		лестничных пролетов, 4-х тамбуров, коридоров 1 и 2 этажей			
по мерс пеобходим.	5.		В течение года	Зам.зав. по АХР	
 б. Приобретение канцтоваров 2026 г. Проведение замерасопротивления изоляцииэлектропроводки с составлением акта оставлением акта покраеитьтепевые навесы 9. Провести проверку духовы шкафов всеов, гирь, мапомстров. б. Провести проверку духовы шкафов всеов, гирь, мапомстров. Провести проверку духовы шкафов всеов, гирь, мапомстров. Провести проверку духовы шкафов всеов, гирь, мапомстров. Проверка 27 оттетушителей Июль – август Даимова Г.М. Приобретение новых итрушек Октябрь ноябрь 2025 г. Даимова Г.М. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель – август 2026 г. Даимова Г.М. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель – август 2026 г. Даимова Г.М. Обновление разметки по дорожному движению 14. Частичное приобретецие уличного игрового оборудювания помещений посуды, керамической, эмалированной всеуды, керамической, эмалированной всеуды, керамической, эмалированной втомсцений помещений в течение года гом инвентаря помещения колодцев в течение года гом необходимо сти движова Г.М. Приобретение хозяйственного инвентаря по мере необходимо сти даимова Г.М. Приобретение хозяйственного инвентаря по мере необходимо даимова Г.М. Приобретение хозяйственного оборудования движова г.М. Приобретение хозяйственного инвентаря даимова Г.М. Проверка диэлектрического оборудования дверных движова г.М. Составить и утвердить план ФХД, Включить в него расходы, необходимы для функционирования ФГОС ДО. 6.3. Полтотока дошкольного учебного заведения к зимнему сезопу тотестенный по закупкам проемов для двестих хомуникаций, ремент клязов баков к туматегах учетней каза в по АХР достовньо то в проемов даимова гил комуникаций, ремент клязов баков к туматегах учетней каза в по АХР достовньо заведения к зимпему сезопу замлав. по АХР достовньо то в действе в замлав. по АХР достовньо то в даимова г.М. Проверка исправности комуникаций, ремент клязов баков комуни			по мере	Даимова Г.М.	
7. Проведение замерасопротивления изоляцииэлектропроводки с составлением акта 8. Отремонтировать и покраситьтеневые навесы 9. Провести проверку духовы шкафов весов, гирь, манометров. 10. Провести проверку духовы шкафов нобрь горго проверка 27 огнетушителей 11. Приобретение новых игрушек 12. Обрезка и вывоз сухостоя 13. Обновление разметки по дорожному движению 14. Частичное приобретение уличного игорвого оборудования помещений 15. Приобретение хозяйственного ипвентаря канализационных колодцев В течение года помере необходимо просуды, керамической, эмалированной, помещений 16. Приобретение хозяйственного ипвентаря 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года помере перитории МБДОУ с чисткой. 19. Приобретение хозяйственного ипвентаря 10. Приобретение хозяйственного оборудования материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 16. Приобретение хозяйственного ипвентаря 17. Приобретение хозяйственного ипвентаря 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года помере пеобходимо посудования канализационных колодцев В течение года помере пеобходимо посудования и туперынования помере пеобходимо посудования и туперынования помере пеобходимо посудования канализационных колодцев В течение года помере пеобходимо посудования и туперынования и туперыния и туперенный и томеренный и туперенный и томеренный и туперенный и томеренный и томеренный и томеренный и туперенный и туперенный и томеренный и туперенный и			необходим.		
7. Проведение замерасопротивления изоляции электропроводки с составлением акта Июнь 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 8. Отремонтировать и покраситьтеневые навесы навесы навесы навесы на ресов, гирь, манометров. Июль – август 2026 г. Даимова Г.М. 9. Провести проверку духовы шкафов весов, гирь, манометров. Июль – август 2026 г. Даимова Г.М. 10. Проверка 27 огнетушителей ноябрь 2025 г. проверка 27 огнетушителей ноябрь 2025 г. даимова Г.М. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 11. Приобретение новых игрушек ноябрь 2025 г. проверка и вывоз сухостоя Апрель – август 2026 г. Даимова Г.М. 12. Обрезка и вывоз сухостоя нагуст до26 г. даимова г.М. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 13. Обновление разметки по дорожному движению просретение уличного игрового оборудования посуды, керамической, эмалировашной, посуды, помере необходимо В течение года до зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 16. Приобретение хозяйственного инвентара Тиробретение кухонной и столовой посуды, необходимо Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 19. Приобретение хозяйственного дообрудования и дверных просоходымые для функционирования и дверных просоходымые для функционирования помере необходимо необходимо необходимо необходимо необходимо дам. дам. дам. дам. дам.	6.	Приобретение канцтоваров	Август	Зам.зав. по ВМР	
10 10 10 10 10 10 10 10			2026 г.	Мироненко К.А.	
80.3 підниэлектропіроводки с составятьением акта 2026 г. Даимова Г.М. 8. Отремонтировать и покраситьтеневые навесы Июль – август дагмова Г.М. 9. Провести проверку духовы шкафов вссов, гирь, манометров. 2026 г. Дагмова Г.М. 10. Проверка 27 огнетушителей Июль – август Дагмова Г.М. 11. Приобретение новых игрушек 3ав. дав. по АХР дагмова Г.М. 12. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель – август дагмова Г.М. 13. Обновление разметки по дорожному движению 2026 г. Дагмова Г.М. 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 2026 г. Дагмова Г.М. 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, по мере необходимо 16. Приобретение хозяйственного инвентаря 16. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года по мере необходимо 17. Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 19. Пробретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 19. Пробретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД, Включить в него расходы, пеобходимые для функционирования 10 кварта 3ав. зав. по АХР даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД, Включить в него расходы, пеобходимые для функционирования 10 кварта 3ав. зав. по АХР даимова Г.М. 22. Составить и утвердить план ФХД, Включить в него расходы, пеобходимые для функционирования 10 кварта 3ав. зав. по АХР 3ав. зав	7.	Проведение замерасопротивления	Июш	Zavraon na AVD	
8. Отремонтировать и покраситьтеневые навесы 2026 г. Даимова Г.М. 9. Провести проверку духовы шкафов всеов, гирь, манометров. 2026 г. Даимова Г.М. 10. Проверка 27 огнетушителей Июль – август 2026 г. Даимова Г.М. 11. Приобретение новых игрушек Июль 2026 г. Даимова Г.М. 11. Приобретение новых игрушек Октябрь ноябрь 2025 г. Даимова Г.М. 12. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель август 2026 г. Даимова Г.М. 13. Обновление разметки по дорожному движению 2026 г. Даимова Г.М. 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, В течение года по мере инвентаря Приобретение хозяйственного инвентаря 16. Приобретение хозяйственного инвентаря (Тироверка испуальных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 17. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года по мере инвентаря (Тироверка испуальных дабот 2026 г. Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимы для функционирования фГОС ДО. 22. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов баков в тузатетах проемов 2025 г. Зам.зав. по АХР Заленская В.В.		изоляцииэлектропроводки с			
Навесы 2026 г. Даимова Г.М. 10. Проверка 27 огнетушителей Июль – август даимова Г.М. 11. Приобретение новых игрушек Октябрь ноябрь 2025 г. Даимова Г.М. 12. Обрезка и вывоз сухостоя Апрельавижению Август дой г. Даимова Г.М. 13. Обновление разметки по дорожному движению Август дой г. Даимова Г.М. 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования Ириобретение кохонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, В течение года по мере инфестерии (разметами выбот учеткой. Приобретение хозяйственного игрового оборудова (разметами выбот учеткой. Октябрь на по мере информационных колодцев В течение года зам. зав. по АХР даимова Г.М. 19. Приобретение строительных дам. зам. зав. по АХР даимова Г.М. 19. Проверка дилулектрического июль зам. зав. по АХР даимова Г.М. 20. Проверка дилулектрического июль заведення к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 20. Проверка исправности коммуникаций, ремоит к рам ображена к зимнему сезону 34м. зав. по АХР даимова Г.М. 34м. зав. по АХР даимова Г.М. 34м. зав. по АХР даимова Г.М. 34м. зав. по АХР даимова Г.		составлением акта	20201.	даимова г.м.	
 Провести проверку духовы шкафов весов, гирь, манометров. Проверка 27 огнетушителей инопь 2026 г. Приобретение новых игрушек Октябрь поябрь 2025 г. Проверка и вывоз сухостоя Апрель август 2026 г. Даимова Г.М. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель август 2026 г. Даимова Г.М. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель август 2026 г. Даимова Г.М. Обновление разметки по дорожному движению Август игрового оборудования гольных помещений посуды, керамической, эмалированной, в течение года посуды, керамической, эмалированной, в течение года по мере пеобходимо Приобретение хозяйственного инвентаря Приобретение строительных стрритории МБДОУ с чисткой. Приобретение строительных дматериалов для ремонтных работ оборудования и по мере пеобходимо Приобретение строительных дматериалов для ремонтных работ оборудования и по мере пеобходимо Составить и утвердить план ФХД, Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. Кутепление оконных рамно дверных проемов Тутепление оконных рамно дверных проемов Октябрь дам.зав. по АХР даимова Г.М. Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зам.зав.	8.	Отремонтировать и покраситьтеневые	Июль –август	Зам.зав. по АХР	
10. Приобретение новых игрушек 13. Обновление разметки по дорожному движению 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, дот дивентаря 16. Приобретение хузонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, дот дивентаря 18. Ревизия канализационных колодцев в течение года и движова г.м. 18. Ревизия канализационных колодцев в течение года и по мере необходимо 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.м. 20. Проверка диэлектрического оборудования 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.м. 20. Проверка и иэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.м. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.м. 2026 г. Даимова Г.м. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.м. 2026 г. 2026 г. 2026 г. 2026 г. 2026 г. 2026 г		навесы	2026 г.	Даимова Г.М.	
10. Проверка 27 огнетушителей июль 2026 г. Приобретение новых игрушек Октябрь - ноябрь 2025 г. Обрезка и вывоз сухостоя Обрезка и вывоз сухостоя Обновление разметки по дорожному движению Обрезка и вывоз сухостоя Обновление разметки по дорожному движению Обрезка и вывоз сухостоя Обновление разметки по дорожному движению Обрезка и вывоз сухостоя Обновление разметки по дорожному движению Обрезка и вывоз сухостоя Обрезка и по АХР Даимова Г.М. Обрезка по АХР Даимова Г.М. Обрезка и по АХР Даимо	9.	Провести проверку духовы шкафов	Июль – август	Зам.зав. по АХР	
11. Приобретение новых игрушек		весов, гирь, манометров.	2026 г.	Даимова Г.М.	
Приобретение новых игрушек	10.	Проверка 27 огнетушителей	Июнь –	Зам.зав. по АХР	
Октябрь - ноябрь 2025 г. 12. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель — август 2026 г. 13. Обновление разметки по дорожному движению 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, поуды, керамической, эмалированной, помещений необходимо 16. Приобретение хозяйственного инвентаря 18. Ревизия канализационных колодцев в течение года и геруптории МБДОУ с чисткой. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ оборудования 10. Проверка диэлектрического оборудования дверных необходимы 2026 г. 20. Составить и утвердить план ФХД, Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования и утвердить план ФХД, Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Заведующий Тапалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов В туапетах просмов В туапетах проемов В туапетах проемов Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР			июль 2026 г.	Даимова Г.М.	
Ноябрь 2025 г. Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А. 12. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель — август 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 13. Обновление разметки по дорожному движению Август 2026 г. Даимова Г.М. 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, пудаля пищеблока и групповых помещений В течение года по мере необходимо Сти Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 16. Приобретение хозяйственного инвентаря Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 17. Приобретение строительных работ Даимова Г.М. 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года по мере необходимо Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. Ответственный по эзакупкам Ответственный по эзакупкам Ответственный по эзакупкам Са. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону Зам.зав. по АХР Зам.	11.	Приобретение новых игрушек		Заведующий	
Мироненко К.А.			Октябрь -	Талалаева И.Л.,	
12. Обрезка и вывоз сухостоя Апрель—август 2026 г. 13. Обновление разметки по дорожному движению 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, В течение года помере необходимо 16. Приобретение хозяйственного инвентаря 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года инвентаря 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. 20. Проверка диэлектрического оборудования 20. Пороверка диэлектрического оборудования 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования ибДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 2026 г. Даимова Г.М. 2026 г. Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 4 по мере необходимо 4 по мере необходимо 5 даимова Г.М. 2026 г. Даимова Г.М. 2026 г. Даимова Г.М. 2026 г. Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 4 по мере необходимо 7 даимова Г.М. 2026 г. Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Д			ноябрь 2025 г.	зам.зав. по ВМР	
13. Обновление разметки по дорожному движению 2026 г. 2026				Мироненко К.А.	
13. Обновление разметки по дорожному движению 2026 г. 2026	12.	Обрезка и вывоз сухостоя	Апрель –	зам зав. по АУВ	
13. Обновление разметки по дорожному дижению 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, В течение года помещений необходимо 16. Приобретение хозяйственного инвентаря 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года территории МБДОУ с чисткой. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования мБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 19. Утепление оконных рам и дверных проемов С.З. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону проемов постянно бачков в туллетах постянно дам. Зам.зав. по АХР заведения к зимнему сезону Зам.зав. по АХР заведения к зимнему сезону Зам.зав. по АХР заведения к зимнему сезону Зам.зав. по АХР зам.зав. по АХР заведения к зимнему сезону Зам.зав. по АХР зам.зам.зам.зам.зам.зам.зам.зам.зам.зам.			август		
движению 2026 г. Даимова Г.М. 14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования Август 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 15. Приобретение кухонной посуды, керамической, эмалированной, посуды, керамической, эмалированной, по мере помещений По мере Необходимо Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 16. Приобретение хозяйственного инвентаря сти Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года территории МБДОУ с чисткой. по мере необходимо Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ Апрель-май 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования Июль Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования и ФГОС ДО. Заведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону проемов Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кланов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР			2026 г.	даимова г.м.	
14. Частичное приобретение уличного игрового оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, В течение года по мере необходимо 16. Приобретение хозяйственного инвентаря Необходимо 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года территории МБДОУ с чисткой. Приобретение строительных необходимо 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования мБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3 ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования мБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3 аведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону Проверка исправности коммуникаций, ремонт кланов бачков в туалетах Постоянно 2 проверка исправности коммуникаций, ремонт кланов бачков в туалетах Постоянно	13.	Обновление разметки по дорожному	•	Зам.зав. по АХР	
15. Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, В течение года помещений помере инвентаря Даимова Г.М. 18. Ревизия канализационных колодцев в течение года помере необходимо помере необходи		движению	2026 г.		
 Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, В течение года помещений помере необходимо сти Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. Ревизия канализационных колодцев В течение года по мере необходимо помере нео	14.		•		
посуды, керамической, эмалированной, В течение года п/э для пищеблока и групповых по мере необходимо 16. Приобретение хозяйственного инвентаря 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года территории МБДОУ с чисткой. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. 20. Проверка диэлектрического оборудования инеобходимо В него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 19. Карта Зам.зав. по АХР даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического иноль зам.зав. по АХР даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 21. Утепление оконных рам и дверных проемов 22. Проверка исправности коммуникаций, ремовт кланов бачков в туалетах по мере необходимо Зам.зав. по АХР				Даимова Г.М.	
плуэдля пищеблока и групповых помере необходимо 16. Приобретение хозяйственного сти Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года помере необходимо 19. Приобретение строительных необходимо 19. Приобретение строительных Апрель-май Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического Июль Зам.зав. по АХР даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3 дведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах по сти Зам.зав. по АХР	15.				
Помещений Необходимо Сти Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.		· ·			
16. Приобретение хозяйственного инвентаря 18. Ревизия канализационных колодцев В течение года территории МБДОУ с чисткой. 19. Приобретение строительных материалов для ремонт кранов В течение года по мере необходимо 19. Приобретение строительных Апрель-май Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 1V квартал Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 2025 г Зеленская В.В. 1. Проверка исправности коммуникаций, премонт кранов бачков в туалетах постоянно 3ам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зеленская В.В.		1 3	-	Даимова Г.М.	
инвентаря Даимова Γ.М. 18. Ревизия канализационных колодцев в течение года территории МБДОУ с чисткой. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ оборудования Апрель-май 2026 г. Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования Июль 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования мБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. Заведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону проемов Октябрь 2025 г Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, пемонт кланов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР			необходимо		
18. Ревизия канализационных колодцев в течение года территории МБДОУ с чисткой. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ оборудования Апрель-май 2026 г. Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования Июль 3ам.зав. по АХР Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования мБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. IV квартал Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону проемов Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно	16.	1	сти		
территории МБДОУ с чисткой. по мере необходимо Приобретение строительных Апрель-май Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3аведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 2025 г Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно 3ам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зеленская В.В.					
19. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ Апрель-май 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 20. Проверка диэлектрического оборудования Июль 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования мБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. IV квартал Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов Октябрь 2025 г Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР	18.				
 Приобретение строительных материалов для ремонтных работ 2026 г. Даимова Г.М. Проверка диэлектрического оборудования 2026 г. Даимова Г.М. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования ИБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. Июль Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. Талалаева И.Л., ответственный по закупкам МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. Утепление оконных рам и дверных проемов Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно 		территории МБДОУ с чисткой.	-	Даимова Г.М.	
материалов для ремонтных работ 20. Проверка диэлектрического оборудования 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования ПV квартал Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 2026 г. Даимова Г.М. Зам.зав. по АХР Закупкам Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, пемонт кранов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР	4.0			2	
20. Проверка диэлектрического оборудования Июль 2026 г. Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. IV квартал Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону проемов Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно	19.	1 1	-		
оборудования 2026 г. Даимова Г.М. 21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования IV квартал Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 2025 г. Заимова Г.М. Заведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР	20				
21. Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования ИБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. Заведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно	20.	1 1			
Включить в него расходы, необходимые для функционирования ИБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 1 Утепление оконных рам и дверных проемов 2 Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах 3 аведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В.	01		2026 Г.	даимова 1 .IVI.	
необходимые для функционирования IV квартал Талалаева И.Л., ответственный по закупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 2025 г Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно Постоянно Талалаева И.Л., ответственный по закупкам Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В.	21.	1		2	
МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. 3акупкам 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 2025 г Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР		1 ' ' '		-	
ФГОС ДО. 6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах 1. Постоянно 3ам.зав. по АХР 3ам.зав. по АХР		= -	_	The state of the s	
6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону 1. Утепление оконных рам и дверных проемов Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно 3am.зав. по АХР					
1. Утепление оконных рам и дверных проемов Октябрь Зам.зав. по АХР Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно 3am.зав. по АХР		7 1	биого завологи		
проемов 2025 г Зеленская В.В. 2. Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР	1		1		
2. Проверка исправности коммуникаций, постоянно Вачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР	1.		-		
ремонт кранов бачков в туалетах Постоянно Зам.зав. по АХР	2	-	202J I	опспекая в.в.	
Даимова Г.М.	۷.	1 1 1	Постоянно		
		penioni rpanobjou mob b 1 yanetur		Даимова Г.М.	

3.	Осуществлять контроль засанитарным		Зам.зав. по АХР	
٥.	состоянием групп и игровых площадок	Постоянно		
	состоянием групп и игровых площадок		Даимова Г.М.	
			медицинская	
4.	Papas Haava HII Haaayyyyy	Май – июнь	сестра Зам.зав. по АХР	
4.	Завоз песка для песочниц	маи – июнь 2026 г.	Даимова Г.М.	
	6.4. Организация контроля за ј		, ,	
1.		уациональны м	питанием детеи	
1.	Осуществлять взаимодействие специалиста по закупкам, медицинской			
		Постоянно	Заведующий	
	закупочной деятельности.	Постоянно	Талалаева И.Л.	
	закупочной деятельности.			
2.	Осуществлять контроль запитанием			
	детей: рацион, режимпитания,		Заведующий	
	локументация технология		Талалаева И.Л.,	
	производства пищи, продукты,	Постоянно	медицинская	
	реализация продуктов,		диетическая сестра	
	соблюдение норм блюд и т.д.)			
	6.5. Оснащение и санитарное состоя	ние объектов	и помещений МБДОУ	
1.	Осуществлять контроль за оснащением		Заведующий	
	и санитарным состоянием		Талалаева И.Л.,	
	прогулочных площадок	П	зам.зав. по АХР	
	физкультурного и музыкальных залов,	Постоянно	Даимова Г.М.,	
	медицинского кабинета.		Мед. сестра	
2.	Осуществлять контроль за		специалист по	
	выполнением правил пожарной	Постоянно	охране труда	
	безопасности.		Давиденко С.А.	
3.	Провести осеннюю и весеннюю	Октябрь	Заведующий	
	перекопку участка МБДОУ.	2025 г.	Талалаева И.Л.,	
		Апрель	зам.зав. по АХР	
		2026 г.	Даимова Г.М.	
4.	Осуществлять контроль за экономным	Постоянно	Зам.зав. по АХР	
	потреблением электроэнергии и воды		Даимова Г.М.	
5.	Провести месячники по уборке	Март 2026 г.	Заведующий	
	территории ДОУ и прилегающей		Талалаева И.Л.,	
	территории		зам.зав. по АХР	
			Даимова Г.М.	
6.	Осуществлять контроль за санитарным	П.,	Медицинская	
	состоянием помещений и участка	Постоянно	сестра	
	МБДОУ.		-	
1	6.6. Производство	енные совещаі	РИН	
1.	Правила внутреннего трудового	Сентябрь	Заведующий	
	распорядка.	2025 г.	Талалаева И.Л.	
2.	График работы всех служб	2020 11		
۷.	Укрепление здоровья детей и	Сентябрь	Медицинская	
	формирование их культурно –	2025 г.	сестра	
3.	гигиенических навыков.		1	
٥.	Питание детей.		Заведующий Талалаева И.Л.,	
	Выполнениенорм.	ежемесячно	· ·	
			медицинская	
			сестра	

4.	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Май 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра				
	6.7. Совещания при заведующем						
1.	О кадровом обеспечении и социальной защите работников МБДОУ. Разъяснения к коллективному договору.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л.				
2.	Адаптация вновь поступившихдетей к условиям детского сада. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра, педагог- психолог Тынянская А.О.				
3.	Выполнение техническим персоналом санитарно -гигиенического режима.	Ноябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Зеленская В.В., медицинская сестра				
4.	О работе с родителями по подготовке к Новогодним праздникам	Декабрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.				
5.	Организация работы по обеспечению безопасности всех сотрудников, участниковобразовательного процесса, ОТ	Январь 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А. специалист по охране труда Давиденко С.А.				
6.	Работа Совета по питанию. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., сестра диетическая				
7.	О подготовке к 2-хмесячнику по благоустройству территорииМБДОУ. Организация субботника по благоустройству территории.	Март 2026г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Даимова Г.М.				
8.	Организация работы по безопасности всех участниковобразовательного процесса налетний оздоровительный период (соблюдение питьевого и воздушного режима; организация работы с родителями по закаливанию детей в летний период, антитеррор и т.д).	Май 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., специалист по охране труда Давиденко С.А.,				

	6.8. Инс	труктажи		
1.	Инструктажи для работников МБДОУ: *повторные * для работников, отсутствовавших более 60 суток; целевые: * к зимним каникулам * к спартакиаде * к тренировочным учениям * к летнему периоду	Октябрь 2025г март 2026 г. сентябрь 2025 октябрь 2025 г январь 2026 г., март 2026 г., апрель 2026 г. май 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М., Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., специалист по охране труда Давиденко С.А.	
2.	Работа комиссии трехступенчатого контроля (поплану).	по графику комиссии	Члены комиссии	
3.	Проверка	Август 2025г. Сентябрь 2025 Февраль 2026 Сентябрь 2025 октябрь2025 г. ноябрь- декабрь2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., специалист по охране труда Давиденко С.А., зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	

6.9. План медицинской работы по МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»

No	Содержание работы	Сроки	ОтветственныеПримечания
п/п		проведения	
	Организаци	онная работа	·
1.	Составить годовой план с учетом рекомендаций городской детской поликлиники.	август	врач ДШО медсестра
2.	Составление ежемесячного плана работы.	ежемесячно	врач ДШО медсестра
3.	Контроль режима дня, гигиенических условий.	постоянно	врач ДШО медсестра
4.	Систематическое проведение профилактической работы по снижениюзаболеваемости.	постоянно	врач ДШО медсестра
5.	Разработка оздоровительных и профилактических сезонных мероприятий	1 раз в месяц	медсестра
6.	Контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	медсестра
7.	Своевременное оформление школьных карт.	январь май	медсестра
8.	Своевременное оформление документации на вновь принятых детей.	по мере поступления	медсестра

9.	Составление плана прививок на год.	сентябрь	врач ДШО	
10	F	•	медсестра	
10.	Ежемесячный учет заболеваемости	ежемесячно	медсестра	
11.	Своевременное информирование	при		
	администрации детского сада о	выявлении	медсестра	
1.0	случаях карантинных инфекций.	больного		
12.	Осуществление регулярного контроля	постоянно	медсестра	
	приема детей в утреннее время.		шодоотры	
13.	Осуществлять контроль за			
	физкультурно-оздоровительной	1 раз в месяц	медсестра	
	работой с детьми (составление графика	т раз в месяц	шедесетра	
	физ. нагрузки)			
	Профилактич	неская работа	l	
1.	Проведение углубленного контроля,		медсестра,	
	осмотра детей.	в течение	комиссия	
		года	врачей-	
			специалистов	
2.	Провести качественную работу по			
	всеобщей диспансеризации с осмотром	в течение	врач ДШО	
	«узких» специалистов и лабораторным	года	медсестра	
	обследованием.		, , <u>1</u>	
3.	Осуществлять постоянный контроль за		ППО	
	детьми, состоящими на диспансерном		врач ДШО	
	учете; их оздоровление.		медсестра	
4.	Проводить кварцевание помещений.	по необходи		
		мости	медсестра	
5.	Составление и выполнение		врач ДШО	
	плана профилактических прививок.	ежемесячно	медсестра	
6.	Ежемесячное проведение анализа	постоянно		
	заболеваемости, своевременная			
	отчетностьна совещаниях при			
	заведующей иполиклиникой.		медсестра	
	Осуществление контроля за		•	
	проведением:	постоянно		
	- утренней гимнастики;			
	- физкультуры;			
	- игр на прогулке;			
	- оздоровительных и закаливающих			
	мероприятий.			
7.	Осуществление контроля за санитарным			
	состоянием помещений, территории		медсестра	
	МБДОУ.		•	
	«Уголок з	здоровья»		
1.	«Режим – путь к здоровью»	сентябрь	диетсестра	
2.	«Вакцинопрофилактика»	октябрь	диетсестра	
3.	«Грипп. Симптомы и меры	ноябрь	•	
	профилактик данного заболевания».	1	диетсестра	
4.	«Основы правильного питания».	декабрь	диетсестра	
5 .	«Одеваемся по погоде, а не по сезону»	январь	диетсестра	
6.	«Как организовать сон ребёнка».	февраль	диетсестра	
7.	«Витаминизация»	март	диетсестра	
<u>' • </u>	Manufaction (III)	mup1	диотесстра	<u> </u>

8.	«Здоровый сон ребёнка»	апрель	диетсестра	
9.	«Система закаливающих процедур в	май	ниоторот о	
	детском саду и дома».		диетсестра	
	Санитарно - гигиени	ческие мерог	риятия	
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно—	постоянно	медсестра	
	гигиенического режима в МБДОУ.			
2.	Осуществление контроля за работой пищеблока (правильное хранение продуктов, суточные пробы, маркировка и др.)	постоянно	Заведующий Талалаева И.Л. медсестра	
3.	Осуществление контроля за работой прачечной (стирка и своевременная сменабелья).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
	Профилактика киц	іечных заболо	еваний	
1.	Осуществление контроля за соблюдениемсанитарно- эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.		врач ДШО. медсестра	
2.	Осуществление контроля необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
3.	Наблюдение за детьми в группах при выявлении ОКЗ, своевременное проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Контроль за личной гигиеной сотрудников (наличие спецодежды).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
5.	Проведение санитарно— просветительской работы: с сотрудниками, родителями, детьми (наличие уголков здоровья, сан. бюллетеней).	по плану	врач ДШО. медсестра	
6	Ведение журнала здоровья сотрудниковпищеблока	постоянно	медсестра	
	Профилактика простудн	ых заболеван	ий и гриппа	
1.	Осуществление постоянного анализа заболеваемости в МБДОУ.	постоянно	медсестра	
2.	Вести ежедневный контроль температурного режима в группах.	постоянно	медсестра	
3.	Осуществление контроля за утренней гимнастикой, прогулками на свежем воздухе, проветриванием, закаливанием.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Осуществление контроля за общеукрепляющей терапией	осенне- зимний период	медсестра	
5.	Наличие сан. бюллетеней, наглядной агитации.	по необходимос ти	медсестра	

	07			
6.	Обеспечение медико-педагогического контроля.	постоянно	медсестра	
	Санитарно-просветительская работа и	і гигиеничесі	каяподготовка п	герсонала
1.	Оформление уголков здоровья с результатами антропометрических данных детей.	2 раза в год	воспитатели медсестра	
2.	Проведение Дней Здоровья.	по плану	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А	
3.	Проведение с детьми дидактических игрна закрепление гигиенических навыков.	постоянно	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А	
4.	Проведение с родителями вновь поступивших детей вводного санитарно- гигиенического инструктажа.	по мере поступления	медсестра	
5.	Организация и обеспечение работы родительского лектория на темы: «Значение профилактических прививок» «Профилактика травматизма»; «Глисты — враги здоровья детей»; «Профилактика клещевого энцефалита»; «Профилактика пищевых отравлений, отравлений ядовитыми грибами, растениями». «Профилактика воздушно- капельной инфекции» Профилактика педикулеза.	в течение года	врач ДШО медсестра	
6.	Отчет по санитарно-просветительской работе.	2 раза в год	медсестра	
	Работа с по	ерсоналом		
1.	Проведение бесед в зависимости от эпидемиологической обстановки и времени года.	в течение года	врач ДШО медсестра	
2.	Проведение беседы с работниками пищеблока о профилактике ОКЗ, о правильном хранении продуктов питания и др.	в течение года	сестра диетическая	
3.	Оформление информационных стендов: «Профилактическая работа инфекционных заболеваний» «В помощь родителям»;	в течение года	медсестра	
	Консультации для пом	ощников вос	спитателя	
1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	сентябрь	медсестра	
2.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков	HOGON!	Заведующий Талалаева И.Л.,	

	приема пищи. Культура поведения за		сестра	
	приема пищи. Культура поведения за столом»		диетическая	
3.	Обеспечение безопасных условий для			
٥.	детей в группе и территории МБДОУ.		медсестра, специалист	
	детей в группе и территории МВДОУ.	декабрь	по ОТ	
4	X7		Давиденко С.А.	
4.	«Условия и организация		Зам.зав. по ВМР	
	закаливающих процедур».	апрель	Мироненко К.А	
	«Соблюдение правил питьевого	1	медсестра	
	режима»		•	
	Консультации для родителей	(законных	представителей)
	1. Профилактика педикулеза у детей	сентябрь	медсестра	
	2.ОРВИ и Гриппа	декабрь	медсестра	
	3.Профилактика ОКЗ	март	медсестра	
	4. Организация летнего оздоровления	май	медсестра	
	дошкольников		_	
	Консультация для ра	ботников пи	щеблока	
1.	Профилактика гнойничковых	октябрь	медсестра	
	заболеваний	F		
2.	Профилактика ОКЗ	ноябрь	медсестра	
3.	Правила обработки яиц	декабрь	сестра	
		1	диетическая.	
4.	Соблюдение температурного режима	в течение	сестра	
	вхолодильниках	года	диетическая	
5.	Соблюдение товарного соседства в	в течение	сестра	
	холодильниках	года	диетическая	
6.	Правила хранения молочной	в течение	сестра	
	продукции	года	диетическая	

Лист корректировки годового плана