

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида №53 «Звоночек»
Протокол № _____
от «_____» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида №53 «Звоночек»
_____ И.Л. Талалаева
Приказом № _____
от «_____» _____ 2025 г.

**Г О Д О В О Й
П Л А Н Р А Б О Т Ы
на 2025 - 2026 учебный год**

г. Керчь
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.....	4
1.1. Анализ организации образовательного процесса.....	4
1.2. Кадровые ресурсы МБДОУ.....	5
1.3. Организация методической работы.....	7
1.4. Организация учебной деятельности с детьми.....	12
1.5. Совместная работа семьи, МБДОУ и социума.....	15
1.6. Дополнительное образование.....	18
1.7. Состояние здоровья воспитанников МБДОУ.....	18
1.8. Работа с будущими первоклассниками.....	19
1.9. Оснащение развивающей среды в МБДОУ.....	20
1.10. Основные задачи работы МБДОУ не 2025-2026 учебный год.....	21
1.11. Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.....	22
Раздел II.....	24
2. Методическая работа с кадрами.....	24
2.1. Качественный состав педагогических и административных кадров.....	24
2.2.Повышение квалификации и профессионального мастерства.....	25
2.3.Аттестация педагогических кадров в ДОУ.....	25
2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....	26
2.5. Самообразование педагогов.....	26
3. Раздел III.....	27
3.1.Коллективные консультации для педагогов.....	27
3.2.Индивидуальные консультации для педагогов.....	28
3.3. Работа с учебно-вспомогательным персоналом, консультации для помощников воспитателя.....	29
3.4. Семинары-практикумы.....	30
3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.....	32
3.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.....	32
3.7. Педагогическое наставничество. Школа начинающего педагога.....	33
3.8. Педагогические часы.....	34
3.9. Работа творческих групп.....	35
3.10. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты.....	40
3.11. Участие в конкурсах, смотрах и выставках.....	40
3.12. Участие в акциях.....	42
3.13. Работа методического кабинета.....	42
3.14. Работа по реализации программы развития.....	43
3.15. Педагогические советы.....	44
4. Раздел IV.....	49
4.1. Система внутреннего мониторинга.....	49
5. Раздел V.....	52
Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.....	52
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителе).....	52
5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум.....	52
5.3. Групповые родительские собрания.....	53
5.4. Консультации для родителей (законных представителей).....	55
5.5. Общие мероприятия для детей.....	57
5.6. Преемственность со школой.....	61
5.7. Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями,	

организациями.....	62
5.8. Консультационный центр.....	63
6. Раздел VI.....	66
Административно-хозяйственная работа.....	66
6.1. Работа с кадрами.....	66
6.2. Усовершенствование материальной базы.....	67
6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону.....	67
6.4. Организация контроля за рациональным питанием детей.....	68
6.5. Оснащение и санитарное состояние объектов и помещений МБДОУ.....	68
6.6. Производственные совещания.....	68
6.7. Совещания при заведующем.....	69
6.8. Инструктажи.....	70
6.9. План медицинской работы по МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек».....	70
Лист корректировки годового плана.....	75

Раздел I

1.1. Анализ организации образовательного процесса

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования и на основании нормативных документов, регламентирующих содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Учредителем МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» является Управление образования Администрации города Керчи.

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством РФ.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована по Образовательной программе дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО

С 01.01.2021 года МБДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2025 года – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Режим работы МБДОУ – с 07:30 до 18:00. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной ОП ДО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» и АОП ДО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» спроектированы с учётом региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» (составители: Мухоморина Л.Г., Кемелева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. – Симферополь: «Наша школа», 2017), с учетом «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.Н. Нищевой.

Детский сад посещают 165 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

Образовательное учреждение посещают 36 детей с ОВЗ (тяжёлые нарушения речи), 10 детей с задержкой психического развития и 1 ребёнок-инвалид (обучающийся по ООП).

В 2024 - 2025 учебном году в МБДОУ поступило 2 воспитанника, ранее проживающих на территории Украины. Для адаптации новых воспитанников педагог-психолог Тынянская А.О. проводила внеочередные консультации для родителей и индивидуальную работу с детьми.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленность, из них:

Наименование групп	Возраст	Вид групп	Кол-во групп	Кол-во детей
--------------------	---------	-----------	--------------	--------------

1 младшая группа	2 – 3 года	Общеразвивающей направленности	1	17
2 младшая группа	3 – 4 года	Общеразвивающей направленности	2	37
Средняя группа	4 – 5 лет	Общеразвивающей направленности	2	20
Старшая группа	5 – 6 лет	Общеразвивающей направленности	1	28
Разновозрастная (ЗПР)	5 – 7 лет	Общеразвивающей направленности	1	10
Подготовительная группа	6 – 7 лет	Общеразвивающей направленности	1	26
Средняя группа	4 -5 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	8
Старшая группа	5 – 6 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	8
Подготовительная группа	6 – 7 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	11
Всего:		Общеразвивающей направленности - 7 Компенсирующей направленности - 4	11	165

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Кадровые ресурсы МБДОУ

Детский сад укомплектован педагогами на 85 % согласно штатному расписанию. Имеются вакансии воспитателей. В административно-управленческий персонал входят заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР и заместитель заведующего по АХР. Всего работают 57 человек. Педагогический коллектив МБДОУ насчитывает 22 специалистов. Из них:

- 15 воспитателей,
- 1 инструктора по физической культуре,
- 2 музыкальный руководитель,
- 2 учителя – логопеда,
- 1 педагог – психолог,
- 1 педагог доп. образования.

Педагогический стаж работников:

- до 5 лет – 8 чел. - 37 %;
- до 10 лет – 2 чел. – 9 %;
- до 20 лет – 2 чел. - 9 %;
- свыше 20 лет – 10 чел. – 45 %.

За 2024-2025 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили - высшую квалификационную категорию – 2 педагога (воспитателя).

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году прошли 21 работников МБДОУ.

По итогам 2025 года МБДОУ перешел на применение профессиональных стандартов. Из 22 педагогических работников МБДОУ соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог» 100% педагогов, профстандарта «Педагог-психолог» 1 педагог. Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог», «Педагог-психолог», «Учитель-логопед».

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Педагоги дошкольного учреждения целенаправленно и в системе образуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении занятий, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают

методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения её целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции

Характеристиками кадрового состава МБДОУ

Педагоги МБДОУ повысили квалификацию по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях».

№ п/п	Мероприятия	Количество (чел. и % от общего кол-ва педагогов)
1	Количество педагогов, повысивших квалификацию в 2024-2025 уч. году	Запланировано - <u>22</u> чел. Выполнено <u>22</u> чел. От общего количества педагогов – <u>100</u> %
2	Количество педагогов - руководителей ГМО, ГШПО, городских творческих групп, Ресурсных центров в 2024-2025 уч.г.	Количество <u>0</u> чел.
3	Участие педагогов в экспертных комиссиях, рабочих группах на городском уровне в 2024-2025 уч.г.	Количество 1 чел.
4.	Количество педагогов, аттестованных на категорию в 2024-2025 уч.г.	1 категория – <u>0</u> чел. высшая категория – <u>2</u> чел. (9 %)
5.	Квалификационный уровень педагогов	1 категория – <u>3</u> чел. (8 %) высшая категория – 2 чел. (9 %) СЗД – 14 чел. (63 %) не аттестованных – <u>2</u> чел. (9 %)
6.	Образовательный уровень педагогов	Высшее образование <u>14</u> чел., 63 % из них педагогическое <u>10</u> чел., <u>45</u> % Среднее профессиональное <u>8</u> чел., <u>36</u> % из них педагогическое <u>8</u> чел., <u>32</u> %

Образовательный уровень педагогического коллектива МБДОУ

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория
1.	Талалаева Ирина Леонидовна	заведующий	высшее	первая категория
2.	Мироненко Кристина Александровна	заместитель заведующего по ВМР	высшее	первая категория
3.	Магдич Марина Николаевна	учитель – логопед	высшее	СЗД
4.	Глухова Елена Евгеньевна	учитель – логопед	высшее	не аттестовалась
5.	Гынянская Александра Олеговна	педагог-психолог	высшее	не аттестовалась
6.	Пересышко Алёна Валентиновна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
7.	Малахова Наталья Михайловна	музыкальный руководитель	среднее специальное	СЗД
8.	Печайко Ольга Викторовна	инструктор по физической культуре	высшее	высшая категория
9.	Глинская Кристина Витальевна	воспитатель	высшее	не аттестовалась
10.	Аксёнова Ирина Валентиновна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
11.	Божелко Зоя Владимировна	воспитатель	среднее-специальное	СЗД
12.	Гарданова Анна Афкатовна	воспитатель	высшее	СЗД
13.	Горошанская	воспитатель	среднее	СЗД

	Виктория Викторовна		специальное	
14.	Иванова Светлана Александровна	воспитатель	высшее	первая категория
15.	Кирячѣк Татьяна Александровна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
16.	Менлязова Заиде Аблямитовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
17.	Мокрушина Надежда Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
18.	Панова Ирина Владимировна	педагог-дефектолог	высшее	не аттестовалась
19.	Сопельникова Нина Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
20.	Шеболдасова Юлия Александровна	педагог доп. образования	высшее	не аттестовалась
21.	Филиппова Наталья Леонидовна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
22.	Федосова Вероника Владимировна	воспитатель, педагог доп. образования	высшее	первая категория
23.	Аметова Наталья Николаевна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась
24.	Карпенко Светлана Викторовна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась

1.3. Организация методической работы

Методическое обеспечение МБДОУ постепенно обновляется в соответствии с ФГОС ДО и постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Методический кабинет был пополнен методической литературой соответствующей ФГОС ДО.

Анализ выполнения годового плана по всем разделам

Раздел	Цель	Запланированное кол-во мероприятий	Выполнено %	Не выполнено %	Результативность
Работа с педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педсоветы - 4 Самообразование - 22 Семинар-практикум - 4 Курсы повышения квалификации - 22 Консультации-20 Конкурсы – 4 Открытые просмотры НОД – 4 Педагогический час- 7 Школа педагогического мастерства - 3	100 %	0	Все намеченные мероприятия выполнены в полном объеме

Работа с родителями	Повышение педагогической культуры родителей	Общие родительские собрания- 2 Групповые родительские собрания – 3 раза в год Консультации- 10 Праздники и развлечения - 21	100%	0	По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строится на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. Связи с ведением желтого уровня опасности групповые родительские собрания проводились в онлайн формате (с январь по март).
Взаимодействие с другими учреждениями и организациями	Формирование у детей уважительного отношения к истории родного края. Развитие желания знакомится с книгами и детскими писателями.	Мероприятия с педагогами - 6 Мероприятия с детьми – 3 Мероприятия для родителей - 3	100 %	0%	Все намеченные мероприятия выполнены в полном объеме
Воспитательная работа с детьми	Развитие творческих способностей детей	Выставки детских работ – 10 Фотовыставки – 1 Развлечения – 11 Конкурсы по ПДД – 3	100%		Прделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённой в развитии творческих способностей
Административно – хозяйственная работа	Укрепление материально – технической базы МБДОУ	Мероприятий - 4	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Совершенствование совместной работы детского сада и семьи по формированию у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности используя современные методы и технологии, приобщая к истории и культуре Российской Федерации и родного края (Республика Крым).

2. Формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности, у дошкольников используя различные виды игрового взаимодействия.

3. Систематизировать в МБДОУ работу по развитию речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного пребывания ребёнка дошкольного возраста, формирование у него основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Предполагаемые результаты:

Дети: укрепление здоровья, развитие двигательной активности; обогащение словаря детей, развитие связной речи; расширение представлений и кругозора детей о Родине.

Педагоги: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с

требованиями ФГОС ДО, систематизация работы по развитию речи детей посредством педагогических ИКТ технологий, систематизация работы по патриотическому воспитанию детей.

Родители: проявление заинтересованности, активного участия родителей в жизни МБДОУ.

Для решения этих задач были намечены и проведены Педагогические советы. На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач. Педагогический совет в МБДОУ, как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В этом учебном году воспитателем Филипповой Н.Л. в рамках муниципального этапа конкурса «Воспитатель года» было проведено открытые НОД в МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 5 «Алые паруса». Согласно годовому плану воспитателями были проведены открытые просмотры, мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В МБДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в МБДОУ.

Оказана консультативная помощь педагогам, родителям.

В течение учебного года на базе МБДОУ приобреталась методическая литература. Составлены каталоги методической литературы. Оформлена подписка на методические журналы.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	Наименование мероприятий, запланированных на реализацию данной задачи	Выполнено	Не выполнено (указать причину)
1. Совершенствование совместной работы детского сада и семьи по формированию у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности используя современные методы и технологии, приобщая к истории и культуре Российской Федерации и родного края (Республика Крым).	1. Консультации для педагогов: «Формирование гражданской позиции и патриотических чувств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО».	02.10.2024 г.	
	«Музей в детском саду как форма работы с детьми и родителями»	09.10.2024 г.	
	«Музеи патриотической направленности»		
	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края в рамках региональной программы «Крымский венок»»	06.11.2024 г.	
	2. Семинар-практикум: «Музейная педагогика в МБДОУ.»	13.11.2025 г.	
3. Открытые просмотры НОД: «Открытый просмотр по реализации регионального компонента «Ознакомление с Крымом.»»	15.11.2025 г.		
4. Педагогический совет №2 «Организация патриотического воспитания в МБДОУ»	27.11.2025 г.		
5. Тематического контроля: «Организация патриотического воспитания в МБДОУ»	11.11.2025 г.		

<p>2.Формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности, у дошкольников используя различные виды игрового взаимодействия.</p>	<p>1.Консультации для педагогов: «Как знакомить детей с денежными единицами.» «Как научить ребенка распоряжаться деньгами.» «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста по финансовой грамотности.» «Финансовая грамотность дошкольников в современном МБДОУ.»</p> <p>2.Семинар-практикум: «Организация работы МБДОУ финансовой грамотности дошкольников.»</p> <p>3.Открытые просмотры НОД: «Открытый просмотр «Путешествие в страну Финансов»</p> <p>4. Тематическая проверка «Организация работы МБДОУ финансовой грамотности дошкольников.»</p>	<p>05.02.2025 г. 12.03.2025 г. 02.04.2025 г. 09.04.2025 г. 16.04.2025 г. 21.03.2025 г. 14.04.2025 г.</p>	
<p>3.Систематизировать МБДОУ работу по развитию речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.</p>	<p>1.Консультации для педагогов: «Театральная деятельность в логопедической работе с детьми, имеющими речевые нарушения.» «Использование приёмов театрализации на музыкальных занятиях» «Методы и приемы театрализованной деятельности на музыкальных занятиях» «Самостоятельная театрально-художественная деятельность, театрализованные игра в повседневной жизни дошкольника.» «Театрализованная деятельность совместно с другими занятиями.» «Семейная гостиная как инновационная форма работы с семьями воспитанников по развитию речи детей посредством театральных игр»</p> <p>2.Семинар-практикум: «Развитию речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности.»</p> <p>3.Открытые просмотры НОД: «Открытый просмотр по реализации образовательной области «Речевое развитие»</p> <p>4. Педагогический совет №3 «Развитие речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности»</p> <p>5.Тематической проверки «Организация театральной деятельности МБДОУ»</p>	<p>09.11.2024 г. 18.12.2024 г. 25.12.2024 г. 15.01.2025 г. 19.02.2025 г. 28.02.2025 г. 25.01.2025 г. 26.02.2025 г. 10.02.2025 г.</p>	

Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

В МБДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность

сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в МБДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, заместителя заведующего по АХР.

Были осуществлены:

- Организация художественно-эстетического развития дошкольников приобщая к истории и культуре родного края (тематический);
- Формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности через создание единого педагогического пространства семьи и МБДОУ (тематический);
- Организация работы МБДОУ по речевому развитию дошкольников (тематический);
- Организация питания (оперативный);
- Содержание и качество планирования учебно-воспитательной работы с детьми (предупредительный);
- Готовность педагогов к рабочему дню (предупредительный);
- Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы (предупредительный);
- Организация и проведение прогулок (предупредительный);
- Формированию у детей знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности детей: в групповых помещениях; на игровой площадках;
- Коррекционная работа с детьми ОВЗ (предупредительный);
- Соблюдение режима дня и организация работы группы (выборочный).

Методическая работа в МБДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ: 100% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия.

Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

Проведение городских и республиканских мероприятий в 2024-2025 учебном году

Педагоги старших и подготовительных групп принимали активное участие в различных конкурсах и фестивалях:

- Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей - 2024»;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#ВместеЯрче»;
 - Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы», дипломы участников;
 - Городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7) летнего возраста дошкольных образовательных учреждений в 2024 г.;
 - Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года 2024 г.», Сертификат участника (воспитатель Филиппова Н.Л.);
 - Муниципальный этап открытого конкурса дополнительных образовательных программ «Образовательный олимп» в 2024 году, грамота управления образования. Направленность «Художественная»;
 - Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2025 году, победитель в номинации «Мы в ответе за тех, кого приручили»;
 - Городской дистанционный фестиваль детского творчества воспитанников ДОУ «А песни тоже воевали», диплом I степени в номинации «Строки, опалённые войной»;
 - Городской фестиваль детского творчества для воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Весёлые нотки», диплом I степени;
 - Муниципальный этап конкурса ДОУ РК «Школа здоровья для маленьких крымчан», грамота управления образования за организацию взаимодействия с семьями воспитанников;

- Республиканский онлайн-конкурс чтецов «Язык моих предков – моя гордость» ГБУ РК «Дом дружбы народов», диплом участника;
- Республиканский природоохранный конкурс «Чистый Крым», диплом 2 степени, диплом 3 степени в номинации «Экологический плакат «Чистый Крым»; диплом 2 степени в номинации Поделки из вторичного сырья «Вторая жизнь»;
- Всероссийский конкурс игрушек-кормушек «Эколята -друзья пернатых», призёры в номинации «Эколята-Дошколята»;
- Республиканский конкурс рисунков «Мир глазами детей», участие;
- Онлайн-конкурса рисунков по произведениям русских классиков в рамках Тематического мероприятия, посвящённого Дню русского языка ГБУ РК «Дом дружбы народов», дипломы участников.

Воспитатели всех возрастных групп принимали активное участие в различных онлайн конкурсах, вебинарах и семинарах.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

В МБДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива. План воспитательно-образовательной работы выполнен. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

1.4. Организация учебной деятельности с детьми

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной ОП ДО и АОП ТНР в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом недельной нагрузки.

С сентября 2024 года МБДОУ г. Керчи «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» разработали АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития.

Организация предметно-развивающей среды в МБДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе все педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В МБДОУ имеются цветники, уголки природы, где дети учатся поведению и труду в природе, в уголках хозяйственно-бытового труда находится частично необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Образовательная деятельность по ручному труду, аппликации, конструированию,

организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается гендерная дифференциация.

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, выставки детского творчества в холле и групповых МБДОУ.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания и др.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ на 98 % к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года для изучения характеристик образования детей, формирования основной образовательной программы МБДОУ и анализа профессиональной деятельности педагогов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

№	Наименование мероприятий	Отчёт о выполнении	Причины невыполнения
1	Уровень освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО	93 %	
2	Реализация учебных планов педагогов (по возрастным группам)	2-3 года – 85 %; 3-4 года – 91 %; 4-5 лет – 94 %; 5-6 лет – 92 %; 6-7 лет – 96 %, 4-5 лет (лог) – 85% 5-6 (лог) – 90 %; 6-7 (лог) – 97%	С учетом адаптации и групп компенсирующей направленности
3	Наличие или отсутствие в 2024-2025 учебном году несчастных случаев и травматизма в образовательной организации во время образовательного процесса с воспитанниками и сотрудниками	Количество с воспитанниками - <u>0</u> Количество с сотрудниками - <u>0</u>	
4	Среднее выполнение натуральных норм питания за 2024-2025 уч.г.	90%	
5.	Успешность обучения выпускников 2024-2025 уч. г. к школе	98%	

Подведены общие результаты диагностики по МБДОУ в целом по каждой образовательной области.

Образовательная область	Сентябрь 2024 г.	Май 2025 г.
Социально-коммуникативное развитие	35 %	92 %
Познавательное развитие	34 %	84 %
Речевое развитие	21 %	86 %

Художественно – эстетическое развитие	23 %	89 %
Физическое развитие	35%	95 %

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.

2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Анализ адаптации детей раннего возраста 2024 - 2025 учебном году

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на МБДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели 1 младших групп должны, более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также воспитатели и педагог-психолог в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

Анализ протекания периода адаптации

Год	Количество детей	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2024 - 2025	35	40 %	60 %	0%

Всего поступивших детей в возрасте от 2 до 3 лет- 25

- Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) - 14 детей (40 %)
- Адаптация средней тяжести (до 30 дней) – 21 детей (60 %)
- Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) - 0 ребенка (0%)

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МБДОУ – с 2 часов до перехода на полный день.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно-развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей, проведено анкетирование родителей после завершения этапов адаптации.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации МБДОУ.

Вывод: таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям МБДОУ, педагоги предлагали рекомендации по работе с детьми дома.

В МБДОУ созданы условия для коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ

Коррекционно-развивающее пространство представляет собой: кабинет педагога - психолога - 2, кабинеты учителей-логопедов - 3, 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи, 1 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.

Формы организации коррекционно-развивающей работы – подгрупповые, групповые и индивидуальные занятия, включающие в себя разные виды деятельности, позволяющие осуществлять интеграцию задач образовательных областей, приоритетные методы – игровой.

Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности направлена на реализацию Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В практике работы учителей-логопедов активно применяются компьютерные логопедические технологии «Игры для Тигры», интерактивные игры «Уроки мудрой совы», «Учимся с Логошей», используется метод мнемо - таблиц, моделирования.

Всё это позволяет ускорить процесс успешности детей и способствует активизации деятельности воспитанников на занятиях, повышению мотивации к речевой деятельности и познавательной.

Предметно – развивающая среда в группах для детей с нарушениями речи, позволяет осуществлять интеграцию общеразвивающего и коррекционного содержания, игрового, и специально организованного. Обеспечено методическое сопровождение коррекционно-развивающего процесса.

Установлена преемственность между педагогами, учителем - логопедом, учителем - дефектологом и педагогом-психологом, поэтому индивидуальная работа с воспитанниками имеет положительную динамику в коррекционном и личностном развитии детей.

В целях уточнения анамнестических данных в речевых картах (в сентябре и в мае), изучались медицинские карты детей и диагностика детей.

Содержание образовательной работы с детьми соответствует содержанию ФАОП ДО. Созданы необходимые условия для реализации АОП ДО.

В целом дети усвоили знания и приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями программы своей возрастной группы и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Совместная работа семьи, МБДОУ и социума

В 2024 - 2025 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания.

Проблема взаимодействия детского сада с семьёй всегда была актуальной и трудной. Актуальной, потому что участие родителей (законных представителей) в жизни своих детей помогает им увидеть многое, а трудной, потому что все родители разные, к ним, как и к детям нужен особый подход.

Детский сад помогаем увидеть отличие мира детей от мира взрослых, преодолеть авторитарное отношение к ребёнку, относиться к нему, как равному себе, и понимать, что недопустимо сравнивать его с другими детьми, открывать сильные и слабые стороны ребёнка и учитывать их в решении задач воспитания, проявлять искреннюю заинтересованность в действиях ребёнка и быть готовым к эмоциональной поддержке, понять, что путём одностороннего воздействия ничего нельзя сделать, можно лишь подавить или запугать ребёнка.

Содержание работы с родителями реализуется через разнообразные формы. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения педагога с родителями

дошкольников, суть которых – обогатить их педагогическими знаниями.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сохранении здоровья ребенка при поддержке МБДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов МБДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги МБДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. Информация об итогах учебного 2024-2025 гг. размещена на официальном сайте дошкольного учреждения. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Групповые собрания проводятся в соответствии с Годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использованием мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

В январе и феврале родительские собрания проводились в онлайн формате.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций. Так же регулярно размещается актуальная информация на официальном сайте детского сада и странице Вконтакте.

В период с 19.05.2025 г. по 23.05.2025 г. проводилось анкетирование 165 родителя, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 97 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 92 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 95 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных

- услуг – 96 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 98 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Состав семей воспитанников

В основе работы с семьёй лежит анализ контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с коллективом МБДОУ); образовательные запросы родителей.

Отсутствуют семьи, ведущие асоциальный образ жизни. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей рабочих и служащих.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024-2025 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	123	74 %
Неполная с матерью	41	25 %
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекуновство (приемная семья)	1	0,6 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	68	41 %
Два ребенка	83	50 %
Три ребенка и более	14	8 %

Вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше МБДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Перспективы развития:

Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Нарабатывать планирующую и регламентирующую рабочую документацию по ФГОС ДО.

Активизировать использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно-оздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.

Создавать здоровьесберегающее пространство для дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Повышать качество работы в рамках модернизации инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения.

Расширять социальное партнёрство МБДОУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Активизировать информированность родителей об образовательном процессе через официальный сайт МБДОУ.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей,

специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ.

Организация работы консультационного центра

Наличие документации, регламентирующей деятельность консультационного центра	Количество зарегистрированных обращений за 2024-2025 уч.г.	Из них от родителей детей, посещающих МБДОУ	Из них от родителей детей, не посещающих МБДОУ
Положение о консультативном центре. Приказ об открытии консультативного центра. Заявление родителей на разрешение посещать консультативный центр. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год. Годовой отчет о результативности работы. Журнал учета работы консультативного центра. График работы консультативного центра.	36 человек и ежемесячно консультации для родителей (законных представителей) по плану работы	28 чел.	8 чел.

Работа МБДОУ с социумом города Керчь

Образовательное учреждение не может осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного партнёрства, поэтому мы тесно сотрудничаем с другими социальными институтами. МБДОУ продолжает работать в тесном сотрудничестве с: Детской библиотекой им. А. Гайдара; МБОУ г. Керчи РК «Школа №13», Восточно-Крымский Историко-Культурный музей-заповедник.

На протяжении всего учебного года раз в месяц проводились мероприятия с представителями ГИБДД и МЧС.

С 2025 года начали работать с МБДО «СОШ» структурное подразделение д/с № 10 Мурманской обл. пгт. Сафоново и МДОУ № 131 Хабаровский край г. Комсомольск-на-Амуре.

1.6. Дополнительное образование

В 2024 – 2025 учебном году в МБДОУ, зарегистрированных на платформе АИС «Навигатор» и имеющих статус «обучающиеся» - 95 человек.

Количество детей, получивших услуги по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Акварелька» (художественно-эстетической направленности) – 55 человек, и по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Хочу всё знать» (технической направленности) – 40 человек.

Творческие мастер классы посещает – 31 человек. Все дети, зарегистрированные на платформе АИС «Навигатор» охвачены дополнительным образованием – 100 %.

Источник финансирования: средства бюджета.

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в МБДОУ реализуется достаточно активно.

1.7. Состояние здоровья воспитанников МБДОУ

Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативного документа: «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» 3.1/2.4.3598-20– от 30 июня 2020г.; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В МБДОУ созданы все условия для укрепления здоровья детей и их физического

развития. Оборудованы: музыкальные залы; спортивные залы.

В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимой литературы, документацией.

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- противоэпидемические мероприятия;
- организация питания;
- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;
- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В МБДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

Результатом работы по снижению заболеваемости: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников снизился.

Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника 7 дней.

Количество пропущенных дней по состоянию здоровья 2024 – 2025 учебный год

Календарный год	квартал				Всего за год	Всего детей
	I	II	III	IV		
2024	1627	1043	681	1812	5163	184
2025	2131	1131	-	-		165

Эффективность работы по охране жизни укреплению здоровья детей

	2024 -2025
Травматизм	0
Группы здоровья	165
I группа	80
II группа	66
III группа	14
IV группа	5

В течение года в МБДОУ проводились следующие оздоровительные мероприятия: общие закаливающие процедуры: хождение босиком по корригирующим дорожкам, воздушные ванны, обширное умывание; комплексы гимнастики для профилактики плоскостопия, нарушений осанки; зрительная, артикуляционная гимнастика.

1.8. Работа с будущими первоклассниками

Учитывая требования Программы, методическая работа по обеспечению преемственности в работе детского сада и начальной школы включает: проведение круглых столов, бесед, консультаций, экскурсий, совместных собраний и т.д.

В сентябре была организована встреча педагогов школы и детского сада с целью обсуждения общего плана работы.

Определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием: работа с детьми; работа с родителями; методическая работа.

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в

школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом. Воспитатели подготовительных групп в непрерывной образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ориентирована на оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?».

«Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.

Методическая работа в 2024 -2025 году включала в себя следующие мероприятия: отчет педагогов о поступлении выпускников в школы города, психолого-педагогическое обследование готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В мае 2025 года педагоги МБДОУ проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 39 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Уровень развития	Образовательные области				
	Познавательное развитие	Социально - коммуникативное развитие».	Речевое развитие	Художественно - эстетическое развитие»	Физическое развитие
Усвоил	97 %	98 %	94 %	98 %	99 %
Частично усвоил	3 %	2 %	6%	2 %	1 %
Не усвоил	0%	0%	0%	0%	0%

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

1.9. Оснащение развивающей среды в МБДОУ

Во всех возрастных группах оснащение педагогического процесса осуществляется в соответствии с постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). В каждой возрастной группе имеются уголки по патриотическому и физическому воспитанию, центры художественного развития и развития мелкой моторики, игровые уголки разной направленности, уголки природы. Часть

дидактических пособий педагоги изготавливают самостоятельно, проявляя свои творческие способности, но постепенно с учетом современных требований приобретаем готовые пособия. Все групповые помещения за оснащены новой игровой мебелью.

В 2024-2025 учебном году частично пополнена материально-техническая база МБДОУ, приобретено и установлено уличные навесы, но не в полном объеме оснащены оборудованием. Планируется частичное оснащение на следующий учебный год. Приобрели: литературу, игрушки, канцтовары, сантехнику, мебель.

В 2024-2025 учебном году во всех группах заменены уголки творчества, в 5 группах заменены информационные стенды для родителей. Купили стулья в музыкальный зал основного корпуса, столы для педагогов. Закуплены игрушки (машины, куклы, игровая посуда, дидактические игры и др.) и материалы для образовательной деятельности, в т.ч. изобразительной.

Анализ соответствия материально-технического обеспечения требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ОП ДО и АОП ДО в каждой возрастной группе представлено отдельное светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение.

На территории детского сада оформлены клумбы, разбиты цветники. Здания МБДОУ находятся в удовлетворительном состоянии.

Материально-техническое состояние МБДОУ № 53 и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год:

Задачи и план действий по реализации ОП ДО ДОУ, Годового плана работы на учебный год выполнены на 98 %.

Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, консультирование, самообразование.

Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада и страница Вконтакте.

Однако в течение 2024 - 2025 учебного года были выявлены и некоторые ~~не~~ требует коррекции работы по формированию отношений и взаимоотношений детей; следует больше уделять внимания развитию связной диалогической и монологической речи; более эффективно вести работу по оздоровлению детей; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта дошкольного учреждения.

В ходе анализа определился ряд проблем: необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта учреждения и странице Вконтакте.

На что обратить внимание в новом учебном году: разнообразить и внедрить формы работы с семьей совместно с детьми и педагогами МБДОУ; рационально планировать свое рабочее время; ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2024- -2025 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ по реализации ФОП.

1.10. Основные задачи работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год **Стратегическая цель**

В соответствии со статусом дошкольного заведения комбинированного вида одним из

приоритетных направлений деятельности МБДОУ является квалифицированная коррекция недостатков речевого развития детей.

Построение работы МБДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка в дошкольном возрасте, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

Основные задачи работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год:

1. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, сохранению и укреплению их физического и психического здоровья, формированию основ здорового образа жизни с использованием инновационного оборудования.

2. Использование инновационных технологий с целью повышения работы с детьми по развитию речи.

3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

1.11. Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений

Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от

29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- Основная Программа МБДОУ (2023 г.)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ТНР МБДОУ (2023 г.)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ТНР МБДОУ (2024 г.)
- Уставом МБДОУ.

Раздел II

Методическая работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП), совершенствовать педагогическое мастерство и наставничество.

2.1. Качественный состав педагогических и административных кадров

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория
1.	Талалаева Ирина Леонидовна	заведующий	высшее	первая категория
2.	Мироненко Кристина Александровна	заместитель заведующего по ВМР	высшее	первая категория
3.	Магдич Марина Николаевна	учитель – логопед	высшее	не аттестовалась
4.	Глухова Елена Евгеньевна	учитель – логопед	высшее	не аттестовалась
5.	Панова Ирина Владимировна	учитель-дефектолог	высшее	не аттестовалась
6.	Тынянская Александра Олеговна	педагог-психолог	высшее	не аттестовалась
7.	Малахова Наталья Михайловна	музыкальный руководитель	среднее специальное	СЗД
8.	Пересыпко Алёна Валентиновна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
9.	Печайко Ольга Викторовна	инструктор по физической культуре	высшее	высшая категория
10.	Аксёнова Ирина Валентиновна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
11.	Гарданова Анна Афкатовна	воспитатель	высшее	СЗД
12.	Горошанская Виктория Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
13.	Иванова Светлана Александровна	воспитатель	высшее	первая категория
14.	Менлязова Заиде Аблямитовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
15.	Божелко Зоя Владимировна	воспитатель	среднее специальное	не аттестовалась
16.	Сопельникова Нина Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
17.	Шеболдасова Юлия Александровна	педагог дополнительного образования	высшее	не аттестовалась
18.	Филиппова Наталья Леонидовна	воспитатель	среднее специальное	высшая категория
19.	Федосова Вероника Владимировна	воспитатель	высшее	первая категория
20.	Кирячэк Татьяна Александровна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась
21.	Глинская Кристина Витальевна	воспитатель	высшее	не аттестовалась

22.	Аметова Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	не аттестовалась
23.	Мокрушина Надежда Викторовна	воспитатель	среднее-специальное	СЗД
24.	Карпенко Светлана Викторовна	воспитатель	среднее-специальное	не аттестовалась
25.	Ломтева Юлия Олеговна	воспитатель, декретный отпуск	среднее-специальное	не аттестовалась
26.	Абдеминова Елизавета Михайловна	воспитатель, декретный отпуск	высшее	не аттестовалась
27.	Назименко Светлана Андреевна	воспитатель, декретный отпуск	среднее-специальное	СЗД

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2.	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО: Малахова Н.М., Печайко О.Л.	по плану КРИППО	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
3.	С целью предоставления методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов	в течение года	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Осуществлять контроль заведением тетрадей по самообразованию	в течение года	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

2.3. Аттестация педагогических кадров в ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

1.	Проинформировать коллектив об итогах предыдущей и задачах очередной аттестации педагогических работников, о содержании нормативных документов по аттестации	в течение года	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Внесение изменений в перспективный план аттестации педагогов	сентябрь 2025 г	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Создание аттестационной комиссии на учебный год	сентябрь 2025 г	заместитель заведующего по ВМР	

			Мироненко К.А.	
4.	Оформление информационно-методического стенда по аттестации комиссии МБДОУ	октябрь	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	по графику	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
6.	Подача педагогами заявлений в региональную аттестационную комиссию на установление квалификационной категории	по графику	аттестуемые педагоги	
7.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	сентябрь-май	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
8.	Отчёт об итогах аттестации педагогов	2 раза в год	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства				
	Обеспечить посещение педагогами методических объединений (по плану руководителей). Принять активное участие в их работе.	в течение учебного года	Заведующий Талалаева И.Л., заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., педагоги	
2.5. Самообразование педагогов				
1.	Собеседование с педагогами по содержанию нормативных документов по дошкольному образованию	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2.	Уточнить с каждым педагогом тему углубленной работы на учебный год (буклет «Как выбрать тему самообразования»)	сентябрь-октябрь	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
	Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Оказание помощи педагогам в составлении портфолио и отчета о самообразовании	январь-май	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
5.	Проведение педагогических часов с целью обмена опытом, обсуждение новинок методической литературы.	1 раз в месяц	заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
6.	Обучение на курсах компьютерной грамотности	в течение года	педагоги	

Раздел III

Организационно - педагогическая работа

3.1. Коллективные консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей	Сентябрь 2025 г.	педагог-психолог Тынянская А.О.	
2.	Оформление и ведение документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО Проектирование современного занятия в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Нестандартное оборудование, как средство повышения интереса детей к двигательной активности Организация работы с детьми по формированию основ безопасности ж и	Октябрь 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., инструктор по физической культуре Печайко О.В., воспитатель Карпенко С.В.	
4	Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС	Октябрь 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., воспитатель Горошанская В.В. воспитатель Гарданова А.А.	
5.	Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи дошкольников	Ноябрь 2025 г.	Воспитатель Аметова Н.Н.	
6.	Использование приемов здоровьесберегающих технологий в логопедической работе с детьми, имеющими речевые нарушения.	Ноябрь 2025 г.	учитель-логопед Магдич М.Н.	
7.	Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях	Декабрь 2025 г.	музыкальные руководители Малахова Н.М., Пересыпко А.В.	
8.	Народный фольклор, как средство приобщения детей к истории и культуре родного края	Декабрь 2025 г.	Воспитатель Кирычэк Т.А.	
9.	Средство и методы развития познавательной активности детей дошкольного возраста	Январь 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А. воспитатель Федосова В.В.	

10.	Развитие речевой среды в группе	Февраль 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., учитель- дефектолог Панова И.В.	
13.	Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии	Февраль 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А. учитель-логопед Глухова Е.Е.	
14.	Психологическая готовность к школе.	Март 2026 г.	Педагог – психолог Тынянская А.О.	
15.	Инновационные технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	Март 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А. воспитатель Глинская К.В.	
16.	Развитие связной речи через игры в шахматы	Апрель 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А. воспитатели Аксёнова И.В.	
17.	Взаимодействием с семьей в вопросах успешной подготовки ребенка к школе	Апрель 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., воспитатель Менлязова З.А.	
18.	Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма.	Апрель 2026 г.	Педагог - Психолог Тынянская А.О.	
19.	Воспитательно-образовательная деятельность в летний период в МБДОУ.	Май 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
20.	Организация безопасного проведения занятий по физической культуре и летнему досугу. Организация закаливания летом.	Май 2026 г.	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., инструктор по физической культуре Печайко О.В.	

3.2. Индивидуальные консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации по вопросам организации Занятия	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2.	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержке педагогов.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов МБДОУ.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Максимова В.А., педагог-психолог	

4.	Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР Максимова В.А. педагог-психолог Тынянская А.О.	
5.	Консультации по вопросам медико-профилактического и валеологического просвещения.	в течение года по обращаемости	Медсестра	

3.3. Работа с учебно-вспомогательным персоналом, консультации для помощников воспитателя

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Должностные инструкции», правила обработки посуды, проветривания, смена белья.	сентябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра Столярова Т.А.	
2.	«Личностные качества помощника воспитателя»	октябрь 2025 г.	Медицинская сестра Столярова Т.А.	
3.	«Работа помощников воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение дня»	октябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
4.	«Соблюдение правил маркировки инвентаря»	1 раз в квартал	Медицинская сестра Столярова Т.А.	
5.	Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени.	ноябрь 2025 г.	Педагог – психолог Тынянская А.О.	
6.	«Соблюдение санитарно – гигиенического режима в группах»	декабрь 2025 г.	Медицинская сестра Столярова Т.А.	
7.	«Выполнение требований СанПин к содержанию помещений и дезинфицирующих мероприятий»	ежемесячно	Медицинская сестра Столярова Т.А.	
8.	«Профилактика простудных заболеваний в МБДОУ»	Февраль 2026 г.	Медицинская сестра Столярова Т.А.	
9.	«Выполнение СанПиН»	Март 2026 г.	Медицинская сестра Столярова Т.А.	
10.	«Условия и организация закаливающих процедур. Соблюдение правил питьевого режима»	Май 2026г	Медицинская сестра Столярова Т.А., Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

3.4. Семинары-практикумы

Теоретический семинар

по теме: «Физическое развитие детей дошкольного возраста»

Цель: Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.

Задачи:

1. Систематизировать физкультурно – оздоровительную работу в ДОУ
2. Расширить знания педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию и здорового образа жизни.
3. Развивать творческий потенциал педагогов.
4. Поиск эффективных форм, использование инновационных технологий при организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
✓ Консультация «Двигательный режим как средство удовлетворения естественной потребности ребёнка в движении»	Ноябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
✓ Консультация «Подвижные игры для мальчиков и девочек»		Воспитатель Божелко З.В.	
✓ Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»		Инструктор по физической культуре Печайко о.В.	
✓ Развитие двигательной активности детей в процессе подвижных игр.		Воспитатель Иванова С.А.	
✓ Консультация «Влияние музыки на физическое развитие детей»		Музыкальный руководитель Пересыпко А.В.	

Семинар-практикум

Тема семинара: «Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников».

Цель: ознакомление педагогов с инновационными технологиями для развития речи детей.

Задачи:

1. Совершенствование работы педагогов по речевому развитию дошкольников;
2. В игровой форме систематизировать теоретические знания педагогов по формированию связной речи у дошкольников, развивать кругозор;
3. Развивать у педагогов умения применять современные педагогические технологии, игровые методы и приёмы для формирования речи дошкольников.
4. Повысить интерес педагогов к проблеме формирования речи дошкольников.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Вступительное слово	Апрель 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2. Психологический тренинг: Упражнение «Денискина зарядка...».		Учитель-логопед Магдич М.Н.	
3.Использованное метода Кубика Блума в развитии связной речи у детей дошкольного возраста		Воспитатель Аметова Н.Н.	
4. Использование технологии «Триз» в развитии связной речи у детей дошкольного возраста.		Воспитатель Федосова В.В.	
5. Использование мнемотаблиц в развитии связной речи дошкольного возраста.		Воспитатель Аксенова И.В.	
6. Использование метода Сиквейн в развитии связной речи у детей дошкольного возраста.		Воспитатель Гарданова А.А.	
7.Варианты итоговых мероприятий, работа с родителями в рамках реализации ОП ДОО, ФАОП ДО		Все педагоги	

3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастер-класс для педагогов «Внедрение здоровосберегающих технологий «Путешествие по Крепости»	Ноябрь 2025 г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В.	
2.	Занятие по развитию связной речи в подготовительной группе «Путешествие в зимний лес»	Январь 2026 г.	Воспитатель Менлязова З.А.	
3.	Мастер – класс для педагогов «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Март 2026 г.	Воспитатель Мокрушина Н.В.	
4.	Музыкально-тематическое занятие духовно-нравственной направленности для детей старшей группы «Мелодии родного края».	Апрель 2026 г.	Музыкальный руководитель Малахова Н.М.	
5.	Взаимопосещение итоговых занятий	Май 2026 г.	Воспитатель всех возрастных групп	

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (согласно перспективному плану - графику заседаний)	В течение года	Председатель ПМПк	
2.	Работа по предупреждению возникновения явлений дезадаптации воспитанников в ДОУ, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития	В течение года	педагог – психолог Тынянская А.О., учитель-дефектолог Панова И.В., председатель ПМПк	
3.	Работа с родителями Оформление информационных стендов в раздевальных помещениях групп	в течение года	Специалисты МБДОУ	
4.	Консультативная помощь воспитанникам, их родителям педагогам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения	в течение года	Специалисты МБДОУ	
5.	Психологическое просвещение воспитанников, их родителей, педагогов и руководителя ДОУ, создание условий для полноценного и личностного	в течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	

	развития, и самоопределения.			
6.	Психологическая развивающая деятельность со старшими дошкольниками по подготовке к обучению в школе.	в течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	
7.	Индивидуальная психологическая коррекция по запросам педагогов и родителей.	в течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	
8.	Психологическая коррекционная деятельность с детьми групп коррекционной направленности	В течение года	педагог – психолог Тынянская А.О.	
9.	Территориальная ПМПК Комплектование групп и сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК	в течение года	Председатель ПМПк	

3.7. Педагогическое наставничество. Школа начинающего педагога

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Начинающие педагоги:

Глинская К.В. (наставник - Божелко З.В.), **Романова Е.А.** (наставник - Иванова С.А.), **Новак А.В.** (наставник – Магдич М.Н.)

План работы школы начинающего педагога

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Организация деятельности Школы молодого педагога»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2.	Планирование учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
3.	Просмотр организации совместной деятельности режимных моментов организации прогулок педагогов с детьми.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Максимова В.А.	
4.	Мини-опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Самообразование начинающего педагога. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ФОП ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
5.	Посещение педагогических часов, практикумов, семинаров, открытых мероприятий, педагогических советов.	По плану	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

6.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
8.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО.	Октябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
9.	Консультация. Артикуляционная и пальчиковая гимнастика с детьми дошкольного возраста.	Октябрь 2025 г.	Учитель-логопед Магдич М.Н.	
10.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	Февраль 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
11.	Организация самостоятельной детей в режимных моментах	Март 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	
12.	Что нам дела Школа молодого педагога? Подведение итогов работы, анкетирование	Май 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., наставники	

3.8. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Самообразование педагогов как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» (дневник педагога)	Октябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
2.	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня.	Ноябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Трудовое направление воспитания, ценность: труд.	Февраль 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Знакомство с Положениями конкурсов, планируемых в течение года в рамках детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

5.	Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.	Март 2026 г	Воспитатель Федосова В.В.	
6.	Усвоение детьми ОП ДО	Апрель 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми в летний период.	Май 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

3.9. Работа творческих групп:

Творческая группа № 1

По теме: по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: создать необходимые условия для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания детей.

Задачи:

1. Повышение активности и ответственности семей воспитанников в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

2. Обеспечение информационно-просветительской поддержки выбора родителями направлений в развитии и воспитании посредством выработки компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку, повышение уровня педагогической компетентности родителей.

3. Создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность ДОУ.

4. Развитие партнерских отношений с родителями в сфере досуговой деятельности детей.

5. Реализация системы совместных мероприятий по всестороннему развитию детей.

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма работы	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Заседание творческой группы. Тема: «Согласование направления работы творческой группы» Уточнение плана работы, объёма и перечня мероприятий.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	План на 2025-2026гг., протокол заседания.	
2.	Октябрь	Родительский клуб «Играем вместе с мамой, вместе с папой»	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Практикум для родителей младших групп	
3.	Ноябрь	Родительский клуб «Открытка для мамы» Творческое оформление стенда в группах ко Дню	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Мастер-класс для родителей (папы и дети средних групп)	

		Матери (рекомендации)			
4.	Декабрь	Родительский клуб «Новогодний фейерверк» Оформление холла «Очарование зимы»	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Мастер-класс для родителей и детей старших групп	
5.	Январь	Родительский клуб «Любовь без условий»	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Семинар- практикум для родителей и детей старших групп	
6.	Февраль	Родительский клуб «Лаборатория детских открытий»	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Практикум для родителей и детей подготовитель ных групп	
7.	Март	Родительский клуб «Бесконфликтное взаимодействие в семье» Выставка цветов из различных материалов «Первые цветы для милых мам»	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Семинар- практикум, изготовление поделок	
8.	Апрель	Родительский клуб «Семейная книга добрых дел»	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Практикум- презентация	
9.	Май	«День семьи»	Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Видео поздравление семей воспитаннико в детского сада	
10	Май	Отчёт о проделанной работе за год.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы Новак А.В., Глинская К.В., Аксенова И.В.	Справка к педсовету №4, протокол	

Творческая группа №2

По теме: «Интеграция интеллектуального и речевого развития дошкольников посредством эффективных форм и методов педагогического воздействия»

Цель: создание необходимых условий для развития мотивов и потребностей речевой деятельности дошкольников всеми участниками образовательных отношений создание условий для развития речи дошкольников с использованием инновационных и здоровьесберегающих технологий.

Задачи:

1. Создать систему обучения по развитию речи дошкольников в рамках образовательной области «Речевое развитие», раскрывающую структурно-содержательные, организационно - деятельностные и операционно-технологические основы коммуникативного воспитания.
2. Обеспечить развитие развивающей предметно-пространственной среды.
3. Обобщить опыт работы педагогов по речевому развитию через участие в конкурсах различного уровня и на заседаниях ПМПк.
4. Сформировать активную родительскую позицию на основе тесного взаимодействия детского сада и семьи по вопросам становления связной речи детей.

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма работы	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Заседание творческой группы. Тема: «Согласование направления работы творческой группы» Уточнение плана работы, объёма и перечня мероприятий.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.	План на 2025-2026гг., протокол заседания.	
2.	Октябрь	Памятка по организации семейного чтения «Как приобщить дошкольника к чтению»	Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.	Рекомендации	
3.	Ноябрь	Мастер-класс для воспитателей. Тема: «Артикуляционная гимнастика как основа формирования правильного произношения». Вариативность форм ее проведения.	Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.	Презентация Памятки	
4.	Декабрь	Консультация для воспитателей. Тема: «Требования к организации речевого уголка в группе ДОУ».	Член творческой группы Глухова Е.Е.		
5.	Февраль	Заседание творческой группы. Тема: «Разработка картотеки дидактических игр по	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	Картотека Протокол заседания	

		речевому развитию детей дошкольного возраста».	Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.		
6.	Март	Консультация для воспитателей. Тема: «Что такое мнемотехника?».	Члены творческой группы Федосова В.В.	Буклеты	
7.	Апрель	Создание мнемотаблиц по речевому развитию.	Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.	Мнемотаблицы	
8.	Май	Заседание творческой группы. Тема: «Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы».	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы Федосова В.В., Карпенко С.В., Глухова Е.Е.	Справка протокол	

Творческая группа №3:

по теме: «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир».

Цель: способствовать формированию у воспитанников старшего дошкольного возраста навыков алгоритмического мышления в процессе обучения пиктограммному программированию.

Задачи:

1. Познакомить с элементарными представлениями об информационно-компьютерных технологиях;
2. Содействовать развитию логического мышления детей, памяти, внимания, воображения, познавательной активности, самостоятельности;
3. Воспитать в детях уверенность в себе, своих силах, умение взаимодействовать друг с другом.

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные	Форма работы	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Заседание творческой группы. Тема: «Согласование направления работы творческой группы» Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	План на 2025-2026гг., протокол заседания.	
2.	Октябрь	Анкетирование родителей (законных	Заместитель заведующего по	Справка к педчасу	

		представителей) «Алгоритмическое мышление – вызов времени»	ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.		
3.	Ноябрь	Мастер-класс для педагогов «Такие разные роботы. Путешествие начинается...» Мастер-класс занятия с учителем – дефектологом «Поле чудес»	Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	Презентация	
4.	Декабрь	Консультация для родителей «Такие разные роботы» Оформление информационного стенда	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	Буклеты	
5.	Февраль	Выставка творческих работ «Роботы – герои космоса будущего»	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	Поделки	
6.	Март	Олимпиада для педагогов «Алгоритмнада»	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	Рекомендации по робототехнике	
7.	Апрель	Консультация для педагогов «Применение игровых технологий для формирования алгоритмической грамотности по алгоритмической грамотности по	Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	Буклеты	

		программе ПиктоМир»			
8.	Май	Заседание творческой группы. Тема: «Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы».	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Члены творческой группы: Панова И.В. Аметова Н.Н. Гарданова А.А.	Справка. Протокол.	

3.10. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (социальный портрет групп) (родительские собрания)	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели групп	
2.	Педагогическая диагностика (мониторинг) в свете ФГОС ДО	Сентябрь 2025 г - Май 2026 г.	Воспитатели групп	
3.	«Патриотическое воспитание дошкольников (анкетирование педагогов к педсовету № 2)	Ноябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
4.	Анкетирование родителей воспитанников по комфортности и доступности ДОУ (к самоанализу)	Апрель 2026 г.	Воспитатели групп	
5.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе (родительское собрание)	Апрель Май 2026г	педагог-психолог Тынянская А.О.	
6.	Анкетирование педагогов «Самоанализ успешности воспитательно - образовательной работы" (педсовет № 4)	Май 2026 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	

3.11. Участие в конкурсах, смотрах и выставках

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Форма выполнения	Отметка о выполнении
1.	Принять участие в конкурсах по плану УО Администрации города Керчи	в течение года	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	Рисунки, поделки	
2.	Участие в смотре-конкурсе «Готовность групп ДОУ к учебному году».	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп, специалисты	административно-хозяйственный, педагогический контроль, оформление групп	

3.	Выставка детских работ «Мой любимый город».	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
4.	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
5.	«Бабушкины руки не знают скуки» (ко дню пожилого человека)	Октябрь 2025	Воспитатели всех групп	Фотовыставка	
6.	Выставка коллективных работ «Международный день Чёрного моря»	Октябрь 2025	Воспитатели всех групп	Фотовыставка	
7.	Городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты».	Октябрь-ноябрь 2025	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А. Инструктор по физической культуре Печайко О.В.,	Спортивные соревнования	
8.	Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
9.	Городской смотр-конкурс ДОУ «Организация и проведение конкурса «Воспитатель года» на уровне дошкольного учреждения»	Ноябрь 2025	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., Воспитатели всех групп, специалисты	Смотр-конкурс	
10.	Выставка семейных рисунков «Дорога без опасности».	Октябрь-ноябрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
11.	Выставка-конкурс декоративно прикладного творчества «Зимняя сказка»	Декабрь 2025	Воспитатели всех групп	Выставка	
12.	Смотр-фотовыставка «Спортивные традиции семьи»	Январь 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
13.	Выставка творческих работ по пожарной безопасности «Соблюдая правила – не окажешься в беде»	Февраль 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	

14.	Выставка групповых газет «Самые лучшие папы на свете»	Февраль 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
15.	Творческий конкурс «Моя первая буква имени»	Март 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
16.	Выставка работ: «Мы – внуки Победы!»	Апрель-май 2026	Воспитатели всех групп	Выставка	
3.12. Участие в акциях					
1.	«Белый цветок»	Сентябрь 2025	Воспитатели всех групп	Ярмарка	
2.	«Наш сад – цветущая планета» (выставка цветов)	Октябрь 2025, май 2026	Воспитатели всех групп	озеленение территории ДОУ	
3.	«Внимание - дети» (повышение родительской компетентности и ответственности в вопросах предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма)	В течение года	Воспитатели всех групп	участие в мероприятиях ДОУ	
4.	«Посади дерево» (посвященная Дню освобождения города Керчи и Дню Победы)	Апрель 2026	Воспитатели всех групп	озеленение территории ДОУ	

3.13. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составить картотеку поступившей методической литературы и журналов	в течение года	Творческая группа	
2.	Сверка картотеки (электронной базы данных) педагогических работников в ИМЦ	Сентябрь 2025 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Продолжать пополнять кабинет наглядно - дидактическим пособиями и развивающими играми, аудио, видеозаписями, демонстрационным, иллюстративным материалом по крымоведению, духовно-нравственному воспитанию, по планированию работы, диагностике развития психических процессов	течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	

	дошкольников			
5.	Оформление тематических выставок и стендов: Готовимся к педсовету Передовой педагогический опыт К знаменательным датам, по сезону Методическая работа в МБДОУ В помощь по самообразованию	1 раз в квартал в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., воспитатели	
6.	Систематически организовывать выставки пособий, методической литературы	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
7.	Оформить стенд «Аттестация педагогов»	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
8.	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
9.	Обеспечение пакетом нормативных документов организации методической работы на 2025-2026 учебный год	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
10.	Подготовка материалов к публикации на сайте МБДОУ	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
11.	Разработка локальных актов	в течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	

3.14. Работа по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг качества здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности в учреждении.	Сентябрь, Декабрь, Май	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
2.	Обучение воспитателей здоровьесберегающим технологиям	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
3.	Пропаганда здорового образа жизни среди взрослого и детского населения через: - оформление информационных стендов для родителей в вестибюлях, группах и на сайте МБДОУ	В течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Транслирование опыта работы дошкольной организации в вопросах приобщения детей и взрослых к культуре здоровья через систематический выпуск буклетов и информационных листовок и их распространение.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
5.	Подписка на периодические издания для педагогов и	Сентябрь 2025	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	

	воспитанников ДОУ			
6.	Предоставление дополнительных образовательных услуг в ДОУ по запросам родителей (на платной и бесплатной основе)	В течение года	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	

3.15.Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет №1 Установочный.</p> <p>Тема: «Обновление направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год, подведение итогов работы за летний оздоровительный период.</p> <p>Форма проведения: традиционная, с элементами дискуссии.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <p>1. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2025 г.</p> <p>2. Принятие новой программы воспитания на 5 лет.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Утверждение учебного плана, календарного графика образовательной деятельности, режима занятий воспитанников на 2025-2026 учебный год, формы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; документации специалистов ДОУ.</p> <p>5. Утверждение годовых планов работы специалистов.</p> <p>6. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на 2025-</p>	29 августа 2025	<p>Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., медицинская сестра Столярова Т.А.</p>	

	<p>2026 учебный год.</p> <p>7. Выбор творческой группы МБДОУ.</p> <p>8. Выбор наставников для молодых специалистов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>9. Комплектование групп и расстановка кадров.</p> <p>10. Утверждение тем самообразования воспитателей и специалистов</p> <p>11. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»</p>			
2.	<p>Педагогический совет № 2 Тематический «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, становление у них ценностей здорового образа жизни» Цель: совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.</p> <p>Форма проведения: эстафета педагогического мастерства.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <p>1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета №1</p> <p>2. Результаты тематической проверки «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей в системе воспитательно - образовательного процесса ДОУ».</p> <p>3. «Формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников» доклад из опыта работы с показом презентации.</p> <p>4. «Использование разных видов</p>	Ноябрь 2025	<p>Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.</p> <p>Воспитатель Божелко З.В.</p> <p>Воспитатель Иванова С.А.</p>	

	<p>детской деятельности для формирования культурно - гигиенических навыков» доклад из опыта работы, практикум для педагогов.</p> <p>5. Справка по итогам анкетирования родителей (законных представителей) «Алгоритмическое мышление – вызов времени»</p> <p>6. Проект решения.</p>			
3.	<p>Педагогический совет № 3 Тематический: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета №2</p> <p>2. Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений»</p> <p>3.Итоги тематической проверки «Использование современных технологий, направленных на развитие связной речи дошкольников»».</p> <p>4.Деловая игра: «Современные педагогические технологии развития связной речи дошкольников»</p> <p>5.Развитие связной речи у дошкольников в повседневной жизни в условиях ДОУ.</p> <p>3. «Из опыта работы» - мастер-класс на тему «Актуальность развития связной речи дошкольников».</p> <p>4.Проект решения.</p>	Февраль 2026	<p>Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.</p> <p>Воспитатель Кирычэк Т.А.</p> <p>Воспитатель Филиппова Н.Л.</p>	
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый. Итоги работы за</p>			

<p>учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Пути решения.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4. Анализ административно-хозяйственной работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5. Анализ работы педагогов-психологов в учебном году, анализ комплексной готовности детей 6 –7 лет к школе.</p> <p>6. Анализ коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности.</p> <p>7. Анализ динамики речевого развития дошкольников.</p> <p>8. Анализ диагностики физической подготовленности детей дошкольного возраста за период сентябрь-май.</p> <p>9. Анализ выполнения годовых задач и усвоения программного материала детьми дошкольного возраста.</p> <p>10. Анализ мониторинга усвоения образовательной программы МБДОУ уровня овладения необходимыми умениями и навыками воспитанниками ДОУ за период сентябрь – май.</p> <p>11. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию</p>		<p>Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А.</p> <p>Заведующий Талалаева И.Л.</p> <p>Медсестра Столярова Т.А.</p> <p>Зам.зав по АХР Даимова Г.М.</p> <p>Педагог-психолог Тынянская А.О.</p> <p>Учитель- дефектолог Панова И.В.</p> <p>Учителя-логопеды Магдич М.Н., Глухова Е.Е.</p> <p>Инструктор по физической культуре Печайко О.В.</p> <p>Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.</p>	
---	--	--	--

	детей в ДОУ» 12. Анализ работы творческих групп. 13. Утверждение плана летней оздоровительной кампании.			
--	---	--	--	--

Раздел IV

Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Содержание работы	Форма отражения	Группа	Срок исполнения	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ, ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ					
	1.1. С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок ежемесячно осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - готовность педагогов к рабочему дню.	Беседы с педагогами	Все	Один раз в неделю	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	1.2. С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспит.образоват. процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; - организацией и выполнением культурно-гигиенических навыков с учетом возраста; - организацией и	Беседы с педагогами	Все	Систематически	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	

	проведением прогулок.					
	1.3. С целью проверки физической нагрузки на организм ребенка осуществлять медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	Информация к педсовету № 4	Все	Систематически	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					
	2.1.«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, становление у них ценностей здорового образа жизни»	Тематическая справка к педсовету №2	Все	Ноябрь	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	2.2«Использование современных технологий, направленных на развитие связной речи дошкольников»»	Тематическая справка к педсовету №3	Все	Февраль	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	2.3. «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»	Тематическая справка к педсовету №4	Все	Апрель	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
3.	ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ					
	3.1. Определить уровень воспитательно-образовательной работы по усвоению детьми дошкольного возраста основной образовательной программы ДОУ.	Информация к педчасу	Все	Октябрь, май	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	3.2. Изучить результаты коррекционно-профилактической	Информация к педчасу	Компенс. направл. логопедич	Январь, май	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	

	работы с детьми в логопедических и коррекционной группе.					
	3.3. Изучить принципы взаимодействия между педагогами, детьми и родителями	Информация к педчасу	Все	Два раза в год	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	3.4. Анализ работы по адаптации детей в группах раннего возраста.	Информация к педчасу	Первая младшая	Период приёма детей	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., педагог-психолог Тынянская А.О.	
	3.5. Контролиров. систематичность и качество проведение праздников, музыкальных и спортивных развлечений.	Информация к педчасу	Все	Один раз в месяц	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	3.6. С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по ОБЖД: в быту, на игровой площадке, на дороге, на отдыхе.	Совещание при заведующей	Все	Один раз в месяц	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А., медсестра Столярова Т.А.	
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ						
4.	4.1. Состояние работы педагогов подготовительных к школе групп по подготовке детей к школьному обучению с целью комплексной оценки	Приказ по МБДОУ	Подготовительные группы	Октябрь, апрель	Заведующий Талалаева И.Л., Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	
	4.2. Определить уровень овладения учебной деятельностью у выпускников МБДОУ	Приказ по МБДОУ	Подготовительные группы	Май	Зам. зав. по ВМР Мироненко К.А.	

Раздел V

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)				
1.	Общие родительские собрания Готовность дошкольного учреждения к учебному году Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025-2026 учебный год; Выборы родительского комитета Новые пути взаимодействия детского сада и родителей (сайт) Организация питания в детском саду	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л. Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Заведующий Талалаева И.Л. Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Медицинская сестра Столярова Т.А.	
2.	Отчет руководителя об итогах работы детского сада за 2025 – 2026 учебный год Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе Отчет родительского комитета о проделанной работе Организация летнего оздоровления дошкольников Охрана жизнедеятельности детей	Май 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л. Педагог- психолог Тынянская А.О. родительский комитет Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А. Медицинская сестра	
5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум				
1.	Утверждение плана работы ПМПк	Август 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., учитель-логопед Магдич М.Н., педагог-психолог Тынянская А.О.	
2.	Информационно-просветительская деятельность на сайте и стендах МБДОУ по актуальным вопросам психологии детства	в течение года	учитель-логопед Магдич М.Н., педагог-психолог Тынянская А.О.	
3.	Плановая диагностика (готовность к обучению в школе, выявление	Апрель-май	Педагог-психолог Тынянская А.О.	

	уровня работоспособности детей старшего возраста)	2026 г.		
4.	Заседание ПМПк по плану и обращениям родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Мироненуко К.А., учитель-логопед Магдич М.Н., педагог-психолог Тынянская А.О.	
5.3. Групповые родительские собрания				
1.	Группа раннего возраста «Давайте познакомимся!» Адаптация ребёнка в детском саду. Безопасность на дороге. «Кризис 3-х лет». Безопасность ребёнка в домашних условиях Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка в летний период.	Сентябрь 2025 г. Январь 2026 г. Май 2024 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О. воспитатели I младших групп медицинская сестра	
2.	Группа 4-го года жизни Возрастные особенности детей 4-го года жизни. Безопасность надороге. «Игра – это серьёзно!». Взаимосвязь детского сада и семьи по вопросам речевого развития. Наши успехи и достижения за год. Рекомендации по оздоровлению дошкольников летний период.	Сентябрь 2025 г. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О. воспитатели: II младших групп медицинская сестра	
3.	Группа 5-го года жизни Возрастные особенности физического и психического развития детей 5-ого года жизни. Задачи воспитания детей в средней группе. Безопасность на дороге. Формирование коллективизма у детей в совместной трудовой деятельности. (результаты диагностики развития речи) Чему мы научились за год. Закаливание организма ребёнка в летний период.	Сентябрь 2025 г. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатели средних групп Педагог-психолог Тынянская А.О. Воспитатели средних групп медицинская сестра	

4.	<p>Группа 6-го года жизни Особенности развития детей старшего возраста. Безопасность на дороге.</p> <p>Развитие культуры речи – важное условие умственного воспитания.</p> <p>Наши успехи и достижения в старшей группе. Закаливание организма ребёнка в летний период.</p>	<p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Январь 2026 г.</p> <p>Май 2026 г.</p>	<p>Воспитатели старших групп</p> <p>Педагог-психолог Тынянская А.О.</p> <p>Медицинская сестра</p>	
5.	<p>Группа 7-го года жизни Психофизиологические особенности детей 7-ого года жизни основные задачивоспитания и обучения. Кризиссеми лет. Безопасность на дороге.</p> <p>Круглый стол «На пороге школы!». «Как помочь ребёнкуадаптироваться к школе»</p> <p>Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка перед школой.</p>	<p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Январь 2026 г.</p> <p>Май 2026 г.</p>	<p>Воспитатели: подготовительных групп</p> <p>Педагог-психолог Тынянская А.О.</p> <p>Воспитатели: подготовительных групп, медицинская сестра</p>	
6.	<p>Средняя логопедическая группа Возрастные особенности дошкольников 4-5 года жизни. Особенности коррекционной работы в группе. Безопасность на дороге.</p> <p>Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей. Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребёнка (практические советы).</p> <p>Здоровый образ жизни. Нужные советы. Итоги воспитательной образовательной работы за год. Организация летнего отдыха детей.</p>	<p>Сентябрь 2025</p>	<p>Воспитатели средней логопедической группы</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели средней логопедической группы</p>	
6.	<p>Старшая логопедическая группа Возрастные особенности детей 6-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на дороге.</p>	<p>Сентябрь 2025 г.</p>	<p>Воспитатели старшей логопедической группы</p>	

	Речевые игры в детском саду и дома – важное условие умственного развития ребёнка. Дискуссия с элементами практикума.	Январь 2026 г.	Учитель – логопед Магдич М.Н.		
	«Как повзрослели наши дети!» Анализ логопедической работы за год. Закаливание организма ребёнка в летний период.	Май 2026 г.	Воспитатели старшей логопедической группы, медицинская сестра		
7.	Подготовительная логопедическая группа Возрастные особенности детей 7-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на дороге. Важное условие умственного воспитания и подготовки к школе это – развитие культуры речи. «Скоро в школу!». Анализ логопедической работы за год. Как оздоровить ребёнка перед школой.	Сентябрь 2025 г. Январь 2026 г. Май 2026 г.	Воспитатели подготовительной логопедической группы Учитель –логопед Глухова Е.Е. Воспитатели подготовительной логопедической группы, медицинская сестра		
5.4. Консультации для родителей (законных представителей)					
№ п/п	Возрастные группы	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Млад.	«Адаптация ребенка в детском саду» «Как приобщить ребенка к гигиене и самообслуживанию?» «Детское творчество» «Организация двигательной активности у детей младшего возраста» «Как научиться не кричать на ребенка» «Режим дня» «Прогулки на свежем воздухе летом» «Как научить ребёнка учить стихи» «О роли игр и игрушек для ребёнка» «Нетрадиционные техники рисования для детей дошкольного возраста»	в течение года	воспитатели младших групп	

2.	Средн.	<p>«Как природа помогает нам здоровыми быть?» «Детские вопросы и как на них отвечать?» «Роль семьи в развитии речи дошкольников 4-5 лет» «Компьютер и дети дошкольного возраста» «Режим дня» «Как научить ребёнка читать и др.</p>	в течение года	Воспитатели средних групп	
3.	Старш.	<p>«Прогулка для здоровья» «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим» «Семейный досуг. Как его организовать?» «Как развивать самостоятельность ребёнка?» «Пожарная безопасность» «Настоящие родители друзья своим детям» «Из чего складывается трудолюбие?» «Воспитание сказкой» «Влияние занятий плаванием на организм ребёнка» «О роли игр игрушек для ребёнка» «Развитие мелкой моторики рук у детей» «Безопасность ребёнка на природе» «Использование театральной деятельности в работе с неуверенными детьми» и др.</p>	в течение года	Воспитатели старших групп	
4.	Подгот	<p>«Здоровый образ жизни формируется в семье» «Экологическое воспитание в процессе обучения дошкольников» «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» «Познавательные интересы будущего школьника» «Развитие детей в театрализованной деятельности» и др.</p>	в течение года	Воспитатели подготовительных групп	

5.	Логоп.	«Помощь в адаптации детей к детскому саду» 4-7 лет» «Как развивать речь ребёнка» «Компьютер и дошкольник» «Безопасность ребёнка на природе» «Речевая готовность ребёнка к школе» «Рекомендации родителям по развитию лексико-грамматической стороны речи у детей старшей логопедической группы» «Роль сюжетно-ролевой игры в воспитании детей дошкольного возраста» «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» и др.	в течение года	Воспитатели логопедических групп	
----	--------	---	----------------	----------------------------------	--

Вечер вопросов и ответов

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Встречи – беседы с руководителем МБДОУ	По запросам родителей	Заведующий Талалаева И.Л.	
2	Встречи-беседы со специалистами	По запросам родителей		
3	Тренинг для родителей «Готовы ли родители к школе?»	апрель 2026 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.	

Дни открытых дверей

	Для родителей детей, посещающих дошкольное учебное заведение	1 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А.	
--	--	--------------	---	--

5.5. Общие мероприятия для детей

№ п/п	Основные мероприятия	Контингент участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести мероприятия, посвященные Дню города		Сентябрь 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А. воспитатели, муз.руководитель	
2.	Развлечение «Здравствуй, детский сад!». «Цветок здоровья»	Все группы	1 сентября 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
3	Тематическое занятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Старшие, подготовительные, группы	3 сентября 2025 г.	Воспитатели старших, подготовительных, групп	

4	Тематическое занятие «Город - герой Керчь».	Старшие, подготовительные группы	12 сентября 2023 г.	Воспитатели старших, подготовительных, групп	
5	Тематическое занятие «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» (24 сентября)	Старшие, подготовительные группы	24 сентября	Воспитатели старших, подготовительных, групп	
6	Развлечение «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшие, подготовительные группы	26 сентября 2025г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
7	Тематическое занятие «Международный день музыки» (01.10.2025 г.)	Старшие, подготовительные группы	1 октября 2025г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
8	Спортивное развлечение «День Отца» (15.10.2025г.) (совместно с родителями)	Средние, старшие, подготовительные группы	15 октября 2025 г.	Инструктор по физ.культуре Печайко О.В., зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
9	Утренник «Волшебница Осень!».	Все группы	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
10	Принять участие в городской спартакиаде «Весёлые старты!»	Старшие, подготовительные группы	Ноябрь 2025г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
11	Развлечение «День народного единства» (04.11.2025 г.)	Старшие, подготовительные группы	4 ноября 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	

12	Литературно-музыкальный праздник «День матери»	Средние, старшие, подготовительные группы	23-24 ноября 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
13	Тематическое занятие «День Государственного герба Российской Федерации»	Средние, старшие, подготовительные группы	30 ноября 2025 г.	воспитатели групп	
14	Тематическое занятие «День Конституции Российской Федерации»	Старшие, подготовительные группы	12 декабря 2025 г.	воспитатели групп	
15	Развлечение «День Святого Николая»	Средние, старшие, подготовительные, группы	19 декабря 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
16	Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	Все группы	Декабрь 2025 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
17	Развлечение «Пришли Святки – запевай колядки!»	Средние, старшие, подготовительные группы	Январь 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители воспитатели групп	
18	Тематическое занятие «День Республики Крым» (20 января)	Средние, старшие, подготовительные группы	20 января 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
19	Развлечения «День защитника Отечества» (23 февраля)	Средние, старшие, подготовительные группы	Февраль 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
20	Утренник «В мире нет тебя дорожке» (концерт к 8 марта)	Все группы	Март 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
21	Народные гуляния «Масленица»	Средние, старшие, подготовительные группы	16-20 февраля 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	

22	Развлечение «День воссоединения Крыма с Россией»	Средние, старшие, подготовительные группы	17 марта 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
23	Экологическая акция «Международный День Земли!»	Все группы	Апрель 2026 г.	воспитатели групп	
24	Тематическое занятие «День освобождения г.Керчи от немецко- фашистских захватчиков»	Средние, старшие, подготовительные группы	12 апреля 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
25	Развлечение «День космонавтики» «Путь к земле!»	Средние, старшие, подготовительные группы	10 апреля 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
26	Праздник «Победный май!»	Все группы	Май 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
27	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Старшие, подготовительные группы	Май 2026 г.	физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
28	Фестиваль «Весёлые нотки»	Старшие, подготовительные группы	Май 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители	
29	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Май 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	
30	Музыкально - спортивное развлечение «День защиты детей»	Все группы	1 июня 2026 г.	Зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., музыкальные руководители, воспитатели групп	

31	Спортивные развлечения	Все группы	1 раз в квартал	физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
32	Неделя безопасности жизнедеятельности детей	Все группы	Сентябрь декабрь март июнь	физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	
33	Дни Здоровья	Все группы	1 раз в месяц	физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители зам.зав.по ВМР Мироненко К.А., воспитатели групп	

5.6. Преемственность со школой

№ п/ п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Видео-экскурсии: «Первый звонок» «Последний звонок»	сентябрь май	Воспитатели подг. групп, завуч школы	
2.	Тематические беседы с детьми на темы: - «Беседа-игра «Поход в библиотеку». - Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке»; - Игры-беседы из цикла “Веселый этикет”: “Культура речи”, “Умение вежливо слушать”, “Разговор с учителем”, “На перемене»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели подг. групп	
3.	Обследование детей 6 -7 ми летнего возраста (определение уровня готовности к обучению в школе)	май 2026	педагог-психолог Тынянская А.О.	
4.	Консультация для родителей «Готовность ребёнка к школе»; «Возрастные особенности ребёнка 6-7 лет»; «Что должен знать и уметь первоклассник» « Чем занять ребёнка дома»; «Уголок школьника»; «Об эмоционально-волевой готовности к обучению в школе», «Воспитание устойчивого внимания у ребенка»;	в течение года	педагог-психолог Тынянская А.О., воспитатели подг. групп	

	«Развиваем память дошкольника»; «Развитие логического мышления у дошкольников»; «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»; «Формирование мотивационно готовности будущих первоклассников к школьному обучению»; разработка рекомендаций для родителей «Маршрут выходного дня»; «Приобщение ребёнка в семье к истории и культуре своего народа»			
5.	Взаимопосещение открытых уроков воспитателями ДОУ и учителей школы	в течение года	Воспитатели, учителя нач. кл.	
6.	Выставка детского творчества «Будем в школе мы учиться»	апрель 2026 г.	воспитатели подг. групп	
7.	Информации для родителей будущих первоклассников (в родительских уголках)	в течение года	воспитатели подг. групп	
8.	Анкетирование родителей «Мой ребёнок в школе – чего ждать?»	ноябрь 2025 г.	воспитатели подг. групп, зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
9	Консультация для родителей «Что беспокоит родителей будущих первоклассников?»	май 2026 г.	педагог-психолог Тынянская А.О.	
10	Консультация специалиста «Культура речи в семье – залог развития речи будущего школьника»	май 2026 г.	учителя-логопеды	
5.7. Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями, организациями				
1.	Провести совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации.	По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения	
2.	Участие сотрудников пожарной охраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.,	
3	Совместные мероприятия с представителями ГИБДД	По плану	Заведующий Талалаева И.Л. зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.,	
4	Сотрудничество с детской библиотекой им. А. Гайдара г. Керчь	В течение года	зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.,	
5	Сотрудничество с Восточно-Крымский Историко-Культурный музей -	В течение года	зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.,	

	заповедник			
6	Посткроссинг. Работа с детскими садами г. Новориссийск. г. Новгород, г. Слюдянка, по теме: «Знакомство с городом», «Мы патриоты»	В течение года	зам.зав. по ВМР МIRONENKO К.А., воспитатели	

5.8. Консультационный центр

Цель деятельности консультационного центра МБДОУ:

оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно - диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.
2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего стандарта дошкольного образования и основной образовательной программы.
3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

План работы консультационного центра

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
1. Формирование списков семей, посещающих консультативный пункт 2. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2025 – 2026 учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают МБДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров	01.09.2025 г. по 20.10.2025 г.	Зам.зав. по ВМР МIRONENKO К.А. педагог-психолог Тынянская А.О.
«Примерное недельное меню ребенка-дошкольника»	Консультация	Сентябрь 2025 г.	Медсестра диетическая
«Виртуальный консультативный пункт»(вопрос – ответ)	Презентация сайта МБДОУ	Сентябрь 2025 г.	Зам.зав. по ВМР МIRONENKO К.А.
«Домашняя игротека для детей и родителей»	Мастер-класс	Сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог
«Физическая активность и здоровье посредством развивающей игры»	Обучающее занятие	Сентябрь 2025 г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В., воспитатели
«Этот удивительный ранний возраст»	Консультация	Октябрь 2025 г.	Учитель-дефектолог Панова И.В.

«Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Мастер-класс	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог
«Какую музыку слушаем с детьми дома»	Мастер - класс	Октябрь 2025 г.	Музыкальный руководитель Малахова Н.М.
«Моя первая прогулка в детском саду»	Консультация	Октябрь 2025 г.	Воспитатель Федосова В.В.
«Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?»	Консультация	Ноябрь 2025 г.	Учитель-логопед Глухова Е.Е.
«Музыкальное настроение» (музыкальные игры)	Мастер-класс	Ноябрь 2025 г.	Музыкальный руководитель Пересыпко А.В.
«Пальчиковое рисование»	Мастер - класс	Ноябрь 2025 г.	Воспитатель Аксенова И.В.
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике инфекций	Декабрь 2025 г.	Медицинская сестра
«Развитие внимания дошкольников» (Примерный перечень упражнений для развития внимания дошкольников).	Консультация	Декабрь 2025г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.
«Музыка и здоровье ребенка»	Консультация	Декабрь 2025 г.	Музыкальный руководитель Малахова Н.М.
«Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»	Консультация	Январь 2026 г.	Учитель-логопед Глухова Е.Е.
«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	Январь 2026 г.	Воспитатель Федосова В.В.
«Похвала и порицание ребенка. Как быть?»	Консультация	Январь 2026 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.
«Развивающие игры для детей: значение, виды, рекомендации»	Консультация	Февраль 2026 г.	Воспитатель Аксенова И.В.
«Как научить ребенка слушать и слышать родителей»	Семинар – практикум	Февраль 2025 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.
«Развивающие игры дома»	Мастер-класс	Февраль 2026 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.
«Прямой эфир» (вопрос –ответ)	Круглый стол	Март 2026 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.
«Роль подражания в развитии детей раннего возраста»	Консультация	Март 2026 г.	Учитель-дефектолог Панова И.В.
«Влияние музыкально- цветového сочетания для эмоционального состояния ребенка»	Семинар-практикум	Апрель 2026 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.

«Влияние классической музыки на развитие ребенка»	Консультация	Апрель 2026 г.	Музыкальный руководитель Пересыпко А.В.
«Детская группа, как ее сплотить»	Консультация	Апрель 2026 г.	Воспитатель Федосова В.В.
«Воспитание у детей младшего дошкольного возраста самостоятельности в самообслуживании»	Консультация	Апрель 2026 г.	Учитель-дефектолог Панова И.В.
Годовой отчет о результативности работы	Анкетирование	Май 2026 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.
«Как победить застенчивость»	Консультация	Май 2026 г.	Воспитатель Аксенова И.В.
«Играем пальчиками и развиваем речь»	Консультация	Май 2026 г.	Учитель-логопед Глухова Е.Е.
Индивидуальная работа специалистов МБДОУ	Индивидуальное консультирование	Май 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л. Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А. педагог-психолог Тынянская А.О., учителе-дефектолог Панова И.В., учитель-логопед Глухова Е.Е. инструктор по физической культуре Печайко О.В., музыкальные руководители воспитатели: Федосова В.В., Аксенова И.В.
Анализ анкет, выявление актуальных целей для дальнейшей работы консультативного пункта	Сбор информации	Май 2026 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.

Раздел VI

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1. Работа с кадрами				
1.	Осуществить комплектование дошкольного учебного заведения кадрами	Август - сентябрь 2025г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала по группам в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально- психологическими особенностями.	Август 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
3.	Проводить работу по охране труда и ОБЖД детей и взрослых согласно годовому плану специалиста по ОТ. Создать и утвердить комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХР Даимова Г.М. специалист по охране труда Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
4.	Обеспечение своевременного Прохождения медицинского осмотра сотрудников МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра	
5.	Общее собрание коллектива: - выполнение коллективного договора	Октябрь 2025 г. Май 2026г.	Председатель ПК Панова И.В. Заведующий Талалаева И.Л.	
6.	Организация вечеров отдыха: - День работников образования; - Новый год -Международный женский день	Сентябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Март 2026г.	Музыкальные руководители, председатель ПК Панова И.В.	
6.2. Усовершенствование материальной базы				
1.	Частичное приобретение детской мебели.	Май - июль 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
2.	Покраска оборудования на участках	Май – июнь 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
3.	Косметический ремонт 11 групп, пищеблока, прачечной, 4-х	Июнь – Август 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	

	лестничных пролетов, 4-х тамбуров, коридоров 1 и 2 этажей			
5.	Приобретение моющих и чистящих средств	В течение года по мере необходим.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
6.	Приобретение канцтоваров	Август 2026 г.	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
7.	Проведение замерасопротивления изоляцииэлектропроводки с составлением акта	Июнь 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
8.	Отремонтировать и покраситьтеневые навесы	Июль –август 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
9.	Провести проверку духовы шкафов весов, гирь, манометров.	Июль – август 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
10.	Проверка 27 огнетушителей	Июнь – июль 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
11.	Приобретение новых игрушек	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
12.	Обрезка и вывоз сухостоя	Апрель – август 2026 г.	зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
13.	Обновление разметки по дорожному движению	Август 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
14.	Частичное приобретение уличного игрового оборудования	Август 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
15.	Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, п/э для пищеблока и групповых помещений	В течение года по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
16.	Приобретение хозяйственного инвентаря		Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
18.	Ревизия канализационных колодцев территории МБДОУ с чисткой.	В течение года по мере необходимо	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
19.	Приобретение строительных материалов для ремонтных работ	Апрель-май 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
20.	Проверка диэлектрического оборудования	Июль 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
21.	Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО.	IV квартал	Заведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам	
6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону				
1.	Утепление оконных рам и дверных проемов	Октябрь 2025 г	Зам.зав. по АХР Зеленская В.В.	
2.	Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов,бачков в туалетах	Постоянно	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	

3.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	Постоянно	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М. медицинская сестра	
4.	Завоз песка для песочниц	Май – июнь 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
6.4. Организация контроля за рациональным питанием детей				
1.	Осуществлять взаимодействие специалиста по закупкам, медицинской сестры и кладовщика по вопросам закупочной деятельности.	Постоянно	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.)	Постоянно	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская диетическая сестра	
6.5. Оснащение и санитарное состояние объектов и помещений МБДОУ				
1.	Осуществлять контроль за оснащением и санитарным состоянием прогулочных площадок физкультурного и музыкальных залов, медицинского кабинета.	Постоянно	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Даимова Г.М., Мед. сестра	
2.	Осуществлять контроль за выполнением правил пожарной безопасности.	Постоянно	специалист по охране труда Давиденко С.А.	
3.	Провести осеннюю и весеннюю перекопку участка МБДОУ.	Октябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
4.	Осуществлять контроль за экономным потреблением электроэнергии и воды	Постоянно	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
5.	Провести месячники по уборке территории ДОУ и прилегающей территории	Март 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и участка МБДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра	
6.6. Производственные совещания				
1.	Правила внутреннего трудового распорядка. График работы всех служб	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Укрепление здоровья детей и формирование их культурно – гигиенических навыков.	Сентябрь 2025 г.	Медицинская сестра	
3.	Питание детей. Выполнение норм.	ежемесячно	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра	

4.	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Май 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра	
6.7. Совещания при заведующем				
1.	О кадровом обеспечении и социальной защите работников МБДОУ. Разъяснения к коллективному договору.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра, педагог- психолог Тынянская А.О.	
3.	Выполнение техническим персоналом санитарно -гигиенического режима.	Ноябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Зеленская В.В., медицинская сестра	
4.	О работе с родителями по подготовке к Новгодним праздникам	Декабрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А.	
5.	Организация работы по обеспечению безопасности всех сотрудников, участников образовательного процесса, ОТ	Январь 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А. специалист по охране труда Давиденко С.А.	
6.	Работа Совета по питанию. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., сестра диетическая	
7.	О подготовке к 2-хмесячнику по благоустройству территории МБДОУ. Организация субботника по благоустройству территории.	Март 2026г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	
8.	Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период (соблюдение питьевого и воздушного режима; организация работы с родителями по закаливанию детей в летний период, антитеррор и т.д).	Май 2026 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А., специалист по охране труда Давиденко С.А.,	

6.8. Инструктажи				
1.	Инструктажи для работников МБДОУ: *повторные * для работников,отсутствовавших более 60 суток; целевые: * к зимним каникулам * к спартакиаде * к тренировочным учениям * к летнему периоду	Октябрь 2025г март 2026 г. сентябрь 2025 октябрь 2025 г январь 2026 г., март 2026 г., апрель 2026 г., май 2026 г.	Зам.зав. по АХР Даимова Г.М., Заместитель заведующего по ВМР Мироненко К.А., специалист по охране труда Давиденко С.А.	
2.	Работа комиссии трехступенчатого контроля (поплану).	по графику комиссии	Члены комиссии	
3.	Проверка <ul style="list-style-type: none"> • Состояния уличного оборудования; • состояния мебели в групповых помещениях; • состояния групповых помещений; • состояния освещения; • подготовки к зимнему периоду. 	Август 2025г. Сентябрь 2025 Февраль 2026 Сентябрь 2025 октябрь2025 г. ноябрь- декабрь2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., специалист по охране труда Давиденко С.А., зам.зав. по АХР Даимова Г.М.	

**6.9. План медицинской работы по МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
Организационная работа				
1.	Составить годовой план с учетом рекомендаций городской детской поликлиники.	август	врач ДШО медсестра	
2.	Составление ежемесячного плана работы.	ежемесячно	врач ДШО медсестра	
3.	Контроль режима дня, гигиенических условий.	постоянно	врач ДШО медсестра	
4.	Систематическое проведение профилактической работы по снижениюзаболеваемости.	постоянно	врач ДШО медсестра	
5.	Разработка оздоровительных и профилактических сезонных мероприятий	1 раз в месяц	медсестра	
6.	Контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	медсестра	
7.	Своевременное оформление школьных карт.	январь май	медсестра	
8.	Своевременное оформление документации на вновь принятых детей.	по мере поступления	медсестра	

9.	Составление плана прививок на год.	сентябрь	врач ДШО медсестра	
10.	Ежемесячный учет заболеваемости	ежемесячно	медсестра	
11.	Своевременное информирование администрации детского сада о случаях карантинных инфекций.	при выявлении больного	медсестра	
12.	Осуществление регулярного контроля приема детей в утреннее время.	постоянно	медсестра	
13.	Осуществлять контроль за физкультурно-оздоровительной работой с детьми (составление графика физ. нагрузки)	1 раз в месяц	медсестра	
Профилактическая работа				
1.	Проведение углубленного контроля, осмотра детей.	в течение года	медсестра, комиссия врачей-специалистов	
2.	Провести качественную работу по всеобщей диспансеризации с осмотром «узких» специалистов и лабораторным обследованием.	в течение года	врач ДШО медсестра	
3.	Осуществлять постоянный контроль за детьми, состоящими на диспансерном учете; их оздоровление.	постоянно	врач ДШО медсестра	
4.	Проводить кварцевание помещений.	по необходимости	медсестра	
5.	Составление и выполнение плана профилактических прививок.	ежемесячно	врач ДШО медсестра	
6.	Ежемесячное проведение анализа заболеваемости, своевременная отчетность на совещаниях при заведующей и поликлиникой. Осуществление контроля за проведением: - утренней гимнастики; - физкультуры; - игр на прогулке; - оздоровительных и закаливающих мероприятий.	постоянно постоянно	медсестра	
7.	Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений, территории МБДОУ.	постоянно	медсестра	
«Уголок здоровья»				
1.	«Режим – путь к здоровью»	сентябрь	диетсестра	
2.	«Вакцинопрофилактика»	октябрь	диетсестра	
3.	«Грипп. Симптомы и меры профилактики данного заболевания».	ноябрь	диетсестра	
4.	«Основы правильного питания».	декабрь	диетсестра	
5.	«Одеваемся по погоде, а не по сезону»	январь	диетсестра	
6.	«Как организовать сон ребёнка».	февраль	диетсестра	
7.	«Витаминация»	март	диетсестра	

8.	«Здоровый сон ребёнка»	апрель	диетсестра	
9.	«Система закаливающих процедур в детском саду и дома».	май	диетсестра	
Санитарно - гигиенические мероприятия				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно–гигиенического режима в МБДОУ.	постоянно	медсестра	
2.	Осуществление контроля за работой пищеблока (правильное хранение продуктов, суточные пробы, маркировка и др.)	постоянно	Заведующий Талалаева И.Л. медсестра	
3.	Осуществление контроля за работой прачечной (стирка и своевременная сменабелья).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
Профилактика кишечных заболеваний				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
2.	Осуществление контроля необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
3.	Наблюдение за детьми в группах при выявлении ОКЗ, своевременное проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Контроль за личной гигиеной сотрудников (наличие спецодежды).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
5.	Проведение санитарно–просветительской работы: с сотрудниками, родителями, детьми (наличие уголков здоровья, сан. бюллетеней).	по плану	врач ДШО. медсестра	
6.	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	постоянно	медсестра	
Профилактика простудных заболеваний и гриппа				
1.	Осуществление постоянного анализа заболеваемости в МБДОУ.	постоянно	медсестра	
2.	Вести ежедневный контроль температурного режима в группах.	постоянно	медсестра	
3.	Осуществление контроля за утренней гимнастикой, прогулками на свежем воздухе, проветриванием, закаливанием.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Осуществление контроля за общеукрепляющей терапией	осенне-зимний период	медсестра	
5.	Наличие сан. бюллетеней, наглядной агитации.	по необходимости	медсестра	

6.	Обеспечение медико-педагогического контроля.	постоянно	медсестра	
Санитарно-просветительская работа и гигиеническая подготовка персонала				
1.	Оформление уголков здоровья с результатами антропометрических данных детей.	2 раза в год	воспитатели медсестра	
2.	Проведение Дней Здоровья.	по плану	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А	
3.	Проведение с детьми дидактических игр на закрепление гигиенических навыков.	постоянно	Зам.зав. по ВМР Мироненко К.А	
4.	Проведение с родителями вновь поступивших детей вводного санитарно- гигиенического инструктажа.	по мере поступления	медсестра	
5.	Организация и обеспечение работы родительского лектория на темы: «Значение профилактических прививок» «Профилактика травматизма»; «Глисты – враги здоровья детей»; «Профилактика клещевого энцефалита»; «Профилактика пищевых отравлений, отравлений ядовитыми грибами, растениями». «Профилактика воздушно- капельной инфекции» Профилактика педикулеза.	в течение года	врач ДШО медсестра	
6.	Отчет по санитарно-просветительской работе.	2 раза в год	медсестра	
Работа с персоналом				
1.	Проведение бесед в зависимости от эпидемиологической обстановки и времени года.	в течение года	врач ДШО медсестра	
2.	Проведение беседы с работниками пищеблока о профилактике ОКЗ, о правильном хранении продуктов питания и др.	в течение года	сестра диетическая	
3.	Оформление информационных стендов: «Профилактическая работа инфекционных заболеваний» «В помощь родителям»;	в течение года	медсестра	
Консультации для помощников воспитателя				
1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	сентябрь	медсестра	
2.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков»	ноябрь	Заведующий Талалаева И.Л.,	

	приема пищи. Культура поведения за столом»		сестра диетическая	
3.	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории МБДОУ.	декабрь	медсестра, специалист по ОТ Давиденко С.А.	
4.	«Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	апрель	Зам.зав. по ВМП Мироненко К.А медсестра	
Консультации для родителей (законных представителей)				
1.	Профилактика педикулеза у детей	сентябрь	медсестра	
2.	ОРВИ и Гриппа	декабрь	медсестра	
3.	Профилактика ОКЗ	март	медсестра	
4.	Организация летнего оздоровления дошкольников	май	медсестра	
Консультация для работников пищеблока				
1.	Профилактика гнойничковых заболеваний	октябрь	медсестра	
2.	Профилактика ОКЗ	ноябрь	медсестра	
3.	Правила обработки яиц	декабрь	сестра диетическая.	
4.	Соблюдение температурного режима в холодильниках	в течение года	сестра диетическая	
5.	Соблюдение товарного соседства в холодильниках	в течение года	сестра диетическая	
6.	Правила хранения молочной продукции	в течение года	сестра диетическая	

Лист корректировки годового плана

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239006

Владелец Талалаева Ирина Леонидовна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026