

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида №53 «Звоночек»
Протокол №1
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида №53 «Звоночек»
_____ И.Л. Талалаева
Приказом № 182
от «28» августа 2024 г.

**Г О Д О В О Й
П Л А Н Р А Б О Т Ы
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Керчь
2024 г.

Раздел I

1.1. Анализ организации образовательного процесса

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования на основании нормативных документов, регламентирующих содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Учредителем МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» является Управление образования Администрации города Керчи.

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством РФ.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года МБДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 года – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Режим работы МБДОУ – с 07:30 до 18:00. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной ОП ДО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» и АОП ДО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» спроектированы с учетом региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» (составители: Мухоморина Л. Г. Кемелева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. - Симферополь: «Наша школа», 2017), и с учетом «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.Н. Нищевой.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало 13 групп. Детский сад посещает 209 воспитанников (от 2 до 7 лет), из них 34 ребенка с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) и 3 человека из категории ребенок-инвалид (обучающийся по ОП).

Имеются 10 дошкольных групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало 13 групп. Детский сад посещает 209 воспитанников (от 2 до 7 лет), из них 34 ребенка с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) и 3 человека из категории ребенок-инвалид (обучающийся по ОП).

Имеются 10 дошкольных групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало 13 групп. Детский сад

посещает 209 воспитанников (от 2 до 7 лет), из них 34 ребёнка с ОВЗ (тяжёлые нарушения речи) и 3 человека из категории ребёнок-инвалид (обучающийся по ОП).

Имеются 10 дошкольных групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую и компенсирующую направленность, из них:

Наименование групп	Возраст	Вид групп	Кол-во групп	Кол-во детей
Наименование групп	Возраст	Вид групп	Кол-во групп	Кол-во детей
1 младшая группа	2 – 3 года	Общеразвивающей направленности	2	35
2 младшая группа	3 – 4 года	Общеразвивающей направленности	2	41
Средняя группа	4 – 5 лет	Общеразвивающей направленности	2	37
Старшая группа	5 – 6 лет	Общеразвивающей направленности	2	29
Подготовительная группа	6 – 7 лет	Общеразвивающей направленности	2	33
Средняя группа	4 – 5 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	8
Старшая группа	5 – 6 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	14
Подготовительная группа	6 – 7 лет	Компенсирующей направленности (логопедическая группа)	1	12
Всего:		Общеразвивающей направленности - 10 Компенсирующей направленности - 3	13	209

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Кадровые ресурсы МБДОУ

Детский сад не в полном объеме укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию (85%). Имеются вакансии воспитателей. В административно-управленческий персонал входят заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР и заместитель заведующего по АХЧ. Всего работают 58 человек.

Педагогический коллектив МБДОУ насчитывает 22 специалиста. Педагогический коллектив МБДОУ насчитывает 28 специалистов. Из них: 14 воспитателей,

1 инструктора по физической культуре,

2 музыкальный руководитель,

3 учителя – логопеда,

1 педагог – психолог,

1 педагог доп. образования.

Педагогический стаж работников:

- до 5 лет – 8 чел. - 37 %;

- до 10 лет – 2 чел. – 9 %;

- до 20 лет – 2 чел. - 9 %;

- свыше 20 лет – 10 чел. - 45%.

За 2023-2024 учебный год педагогические работники прошли аттестацию на СЗД – 2 воспитателя и 1 педагог дополнительного образования.

Курсы повышения квалификации в 2023 -2024 учебном году прошли 6 работников МБДОУ. 1 педагог проходит обучение в ВУЗе по педагогической специальности. Два помощника воспитателя прошли обучение по дополнительной профессиональной переподготовки по программе «Теория и методика дошкольного образования» и получили квалификацию «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании».

По итогам 2023 года МБДОУ перешел на применение профессиональных

стандартов. Из 22 педагогических работников МБДОУ соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог» 100% педагогов, профстандарта «Педагог-психолог» 1 педагог. Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог», «Педагог-психолог», «Учитель-логопед».

Весь педагогический состав (22 педагога) прошёл курсы повышения квалификации по ФОП ДО (до 01.09.2023 г.)

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Педагоги дошкольного учреждения целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении занятий, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Характеристиками кадрового состава МБДОУ

Все педагоги МБДОУ повысили квалификацию по программе «Внедрение ФОП в дошкольное образование».

№ п/п	Мероприятия	Количество (чел. и % от общего кол-ва педагогов)
1	Количество педагогов, повысивших квалификацию в 2023-2024 уч. году	Запланировано - <u>9</u> чел. Выполнено <u>9</u> чел. От общего количества педагогов – <u>40</u> %
2	Количество педагогов - руководителей ГМО, ГШППО, городских творческих групп, Ресурсных центров в 2023-2024 уч. году	Количество <u>0</u> чел.
3	Участие педагогов в экспертных комиссиях, рабочих группах на городском уровне в 2023-2024 уч. году	Количество <u>3</u> чел.
4.	Количество педагогов, аттестованных на категорию в 2023-2024 уч. году	1 категория – <u>0</u> чел. высшая категория – <u>0</u> чел.
5.	Квалификационный уровень педагогов	1 категория – 4 чел. (18 %) высшая категория – <u>0</u> чел. СЗД – 14 чел. (64%) не аттестовываемых – 4 чел. (18 %)
6.	Образовательный уровень педагогов	Высшее образование <u>11</u> чел, 39 % из них педагогическое <u>10</u> чел, <u>35</u> % Среднее профессиональное <u>16</u> чел, <u>57</u> % из них педагогическое <u>9</u> чел, <u>32</u> %

Образовательный уровень педагогического коллектива МБДОУ

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория
1.	Талалаева Ирина Леонидовна	заведующий	высшее	первая категория
2.	Максимова Вера Александровна	заместитель заведующего по ВМР	высшее	высшая категория
7.	Малахова Наталья Михайловна	музыкальный руководитель	среднее специальное	СЗД
8.	Печайко Ольга Викторовна	инструктор по физической культуре	высшее	первая категория
9.	Абдеминова Елизавета Михайловна	воспитатель декретный отпуск	высшее педагогическое	не аттестовалась
10.	Аксёнова Ирина Валентиновна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
12.	Гарданова Анна Афкатовна	воспитатель	высшее	СЗД

13.	Горошанская Виктория Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
14.	Глухова Елена Евгеньевна	учитель-логопед	высшее	не аттестовалась
15.	Иванова Светлана Александровна	воспитатель	высшее	первая категория
16.	Кириачёк Татьяна Александровна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
17.	Назименко Светлана Андреевна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
18.	Менлязова Зайде Аблямитовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
19.	Мокрушина Надежда Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
20.	Мухаметдинова Лариса Ивановна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
21.	Панова Ирина Владимировна	воспитатель	высшее	не аттестовалась
22.	Сопельникова Нина Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
23.	Шеболдасова Юлия Александровна	педагог доп. образования	высшее	СЗД
24.	Филиппова Наталья Леонидовна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
25.	Федосова Вероника Владимировна	воспитатель, педагог доп. образования	высшее	первая категория
26.	Якушева Юлия Георгиевна	воспитатель	среднее- специальное	СЗД
27.	Ломтева Юлия Олеговна	воспитатель декретный отпуск	среднее - специальное	не аттестовалась
28.	Пересыпко Алёна Валентиновна	музыкальный руководитель	высшее	не аттестовалась
29.	Якуша Мария Васильевна	воспитатель	среднее- специальное	СЗД

1.3. Организация методической работы

Методическое обеспечение МБДОУ постепенно обновляется в соответствии с ФГОС ДО и постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Методический кабинет был пополнен методической литературой соответствующей ФГОС ДО.

Анализ выполнения годового плана по всем разделам

Раздел	Цель	Запланированное кол-во мероприятий	Выполнено %	Не выполнено %	Результативность
Работа с педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педсоветы - 4 Самообразование - 28 Семинар-практикум - 4 Курсы повышения квалификации - 9 Консультации-20 Конкурсы – 4 Открытые просмотры НОД – 4 Педагогический час- 7 Школа педагогического мастерства - 3	100 %	0	Все намеченные мероприятия выполнены в полном объеме

Работа с родителями	Повышение педагогической культуры родителей	Общие родительские собрания- 2 Групповые родительские собрания – 3 раза в год Консультации- 10 Праздники и развлечения - 21	100%	0	По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строится на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей.
Взаимодействие с другими учреждениями и организациями	Формирование у детей уважительного отношения к истории родного края. Развитие желания знакомится с книгами и детскими писателями.	Мероприятия с педагогами - 6 Мероприятия с детьми – 3 Мероприятия для родителей - 3	100 %	0%	Все намеченные мероприятия выполнены в полном объеме
Воспитательная работа с детьми	Развитие творческих способностей детей	Выставки детских работ – 10 Фотовыставки – 4 Развлечения – 11 Конкурсы по ПДД – 3	100%		Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённой в развитии творческих способностей
Административно – хозяйственная работа	Укрепление материально – технической базы МБДОУ	Мероприятий - 4	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены

В 2023 - 2024 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Систематизировать в МБДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и формирование у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности используя современные методы и технологии, приобщая к истории и культуре Российской Федерации и родного края (Республика Крым).
2. Совершенствовать формы и методы развития познавательной мотивации и познавательных действий у детей через формирование экологических представлений в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.
3. Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей посредством применения инновационных здоровьесберегающих технологий в системе физкультурно-оздоровительной работы в условиях МБДОУ.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного пребывания ребёнка дошкольного возраста, формирование у него основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Предполагаемые результаты:

Дети: укрепление здоровья, развитие двигательной активности; обогащение словаря детей, развитие связной речи; расширение представлений и кругозора детей о Родине.

Педагоги: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, систематизация работы по развитию речи детей посредством педагогических ИКТ технологий, систематизация работы по патриотическому воспитанию детей.

Родители: проявление заинтересованности, активного участия родителей в жизни МБДОУ.

Для решения этих задач были намечены и проведены Педагогические советы. На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач. Педагогический совет в МБДОУ, как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В МБДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в МБДОУ.

Оказана консультативная помощь педагогам, родителям.

В течение учебного года на базе МБДОУ приобреталась методическая литература. Составлены каталоги методической литературы. Оформлена подписка на методические журналы.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	Наименование мероприятий, запланированных на реализацию данной задачи	Выполнено	Не выполнено (указать причину)
<p>Систематизировать в МБДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и формирование у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности используя современные методы и технологии, приобщая к истории и культуре Российской Федерации и родного края (Республика Крым).</p>	<p>1. Семинар: Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа (практикум). 2. Тематический контроль «Организация патриотического воспитания по ФОП» 3. Консультации воспитателей МБДОУ по темам: Организация развивающей предметно пространственной среды с учётом возрастных и индивидуальных особенностей по патриотическому воспитанию. Формирование гражданской позиции и патриотических чувств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО. Музей в детском саду как форма работы с детьми и родителями. Музеи патриотической направленности. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края в рамках региональной программы «Крымский венок» 4. Открытый просмотр по патриотическому воспитанию - Воспитатель Якуша М.В. Открытый просмотр по реализации регионального компонента «Ознакомление с Крымом» - Воспитатель Филиппова Н.Л. 5. Педагогический совет №2. Тема: Организация патриотического воспитания по ФОП ДО. 6. Посткроссинг. Работа с детскими садами г. Новороссийск. г. Новгород, г. Слюдянка, по теме: «Знакомство с городом», «Мы патриоты»</p>	<p>в течение года</p>	

<p>Совершенствовать формы и методы развития познавательной мотивации и познавательных действий у детей через формирование экологических представлений в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.</p>	<p>1. Семинар. Экологическое воспитание дошкольников как средство реализации ФОП. 2. Консультации воспитателей МБДОУ по темам: Инновационные технологии экологического в пространственной среды в условиях реализации ФГОС в МБДОУ. Организация проектной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста по экологии. Экологическое воспитание дошкольников в современном МБДОУ. Инновационные технологии экологического воспитания посредством развивающей предметно – пространственной среды в условиях реализации ФГОС в МБДОУ 3. Тематическая проверка «Организация работы МБДОУ по экологическому воспитанию дошкольников». 4. Педагогический совет №3. Тема: Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.</p>	<p>в течение года</p>	
<p>Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей посредством применения инновационных здоровьесберегающих технологий в системе физкультурно-оздоровительной работы в условиях МБДОУ.</p>	<p>1. Семинар-практикум Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь. 2 Консультации воспитателей МБДОУ по темам: Повышение мотивации к занятиям по физической культуре у дошкольников посредством использования фольклора. Использование игровых технологий на музыкальных занятиях в детском саду. Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях. Формы партнерства детского сада и семьи в рамках единого здоровьесберегающего пространства. Создание здоровьесберегающей среды в детском саду через использование здоровьесберегающих технологий. 4. Тематическая проверка. Формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности. 5. Педагогический совет № 3 Тема: Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей посредством применения инновационных здоровьесберегающих технологий в системе физкультурно-оздоровительной работы в условиях МБДОУ</p>	<p>в течение года</p>	

Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

В МБДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в МБДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, заместителя заведующего по АХЧ.

Методическая работа в МБДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ: 100% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия.

Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

Проведение городских и республиканских мероприятий в 2023-2024 учебном году

Педагоги старших и подготовительных групп принимали активное участие в различных конкурсах и фестивалях:

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#ВместеЯрче», 2-е место в номинации «Конкурс рисунков и плакатов на тему «Магия света» (октябрь 2023 г.);

- акция «Белый цветок»;

- участие в акции «#НовогодниеОкна» (декабрь 2023 г.);

- член муниципального экспертного совета по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования городского округа Керчь Республики Крым в 2024 году (педагог доп. образования – Шеболдасова Ю.А., воспитатели - Федосова В.В. и Иванова С.А.);

- участие в городском фестивале физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7)-летнего возраста дошкольных образовательных учреждений (Диплом II степени, ноябрь 2023 г.);

- лауреат городского конкурса «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов ДОУ» среди ДОУ города в номинации «Использование современных направлений развития образования, инновационных технологий в организации методической работы с педагогами» (ноябрь 2023 г);

- участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Экокосямов Эколят (с использованием вторичного сырья) в 2024 году» - призёры в номинации Эколята-Дошколята (март 2024 г.);

- II Всероссийский «Форум «Воспитатели России» «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Заполярье» (10.12.2023г., 10 педагогов МБДОУ);

- участие в муниципальном этапе республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей - 2023» - 3-е место в номинации «Умелые руки», 2-е место в номинации «Волшебная кисть»;

- участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024 году (Дипломы II и III степени в разных номинациях);

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята-друзья и защитники Природы», III место в номинации «Эколята - Дошколята»;

- ✓ Муниципальный этап конкурса дошкольных образовательных учреждений РК «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2024 г. – Грамота УО за систематичность и

целостность работы по физическому развитию дошкольников;

✓ Городской фестиваль детского творчества «Весёлые нотки» в 2024 г. Диплом III степени в номинации «Хореография» (2024 г.);

- «Экодиктант 2023», «Этнодиктант» - принимали активное участие все воспитатели и помощника воспитателей.

- публикации на интернет-сайтах «Инфоурок», «Единый урок», «Маам.ру» и др.

Воспитатели всех возрастных групп принимали активное участие в различных онлайн конкурсах, вебинарах и семинарах.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

В МБДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива. План воспитательно-образовательной работы выполнен. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

1.4. Организация учебной деятельности с детьми

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, заместителя заведующего по ВМР, учителя-логопеда, педагога-психолога и воспитателей. Результаты: утвердили новую образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023г.; скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО; провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

С 1 сентября 2023 года МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» перешёл на обучение по программам, обновлённым в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Разработали АОП ДО для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР).

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования согласно, которая составлена в соответствии с ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Организация предметно-развивающей среды в МБДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для

повышения эффективности изучаемого материала в своей работе все педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В МБДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В МБДОУ имеются цветники, уголки природы, где дети учатся поведению и труду в природе, в уголках хозяйственно-бытового труда находится частично необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Образовательная деятельность по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается гендерная дифференциация.

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, выставки детского творчества в холле и групповых МБДОУ.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания и др.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ на 96 % к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года для изучения характеристик образования детей, формирования основной образовательной программы МБДОУ и анализа профессиональной деятельности педагогов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

№	Наименование мероприятий	Отчёт о выполнении	Причины невыполнения
1	Уровень освоения воспитанниками ОП ДО, АОП ДО	92 %	
2	Реализация учебных планов педагогов (по возрастным группам)	2-3 года – 85 %; 3-4 года – 87 %; 4-5 лет – 82 %; 5-6 лет – 83 %; 6-7 лет – 92 %, 4-5 лет (лог) – 80 %, 5-6 (лог) – 85 %; 6-7 (лог) – 91%	С учетом адаптации и групп компенсирующей направленности
3	Наличие или отсутствие в 2023-2024 учебном году несчастных случаев и травматизма в образовательной организации во время образовательного процесса с воспитанниками и сотрудниками	Количество с воспитанниками - <u>0</u> Количество с сотрудниками - 0	

4	Среднее выполнение натуральных норм питания за 2023-2024 уч.г.	90%
5.	Успешность обучения выпускников 2023-2024 уч. г. к школе	96%

Подведены общие результаты диагностики по МБДОУ в целом по каждой образовательной области.

Образовательная область	Сентябрь 2023 г.	Май 2024 г.
Социально-коммуникативное развитие	35 %	96 %
Познавательное развитие	44 %	84 %
Речевое развитие	25 %	86 %
Художественно – эстетическое развитие	25 %	89 %
Физическое развитие	40%	97 %

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.

2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Анализ адаптации детей раннего возраста 2023 - 2024 учебном году

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на МБДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели 1 младших групп должны, более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также воспитатели и педагог-психолог в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

Анализ протекания периода адаптации

Год	Количество детей	Степень адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2023 - 2024	38	33 %	67 %	0%

Всего поступивших детей в возрасте от 2 до 3 лет- 38

- Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) - 13 детей (33 %)
- Адаптация средней тяжести (до 30 дней) – 25 детей (67 %)
- Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) - 0 ребенка (0%)

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в МБДОУ – с 2 часов до перехода на полный день.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно-развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном,

организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей, проведено анкетирование родителей после завершения этапов адаптации.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога и администрации МБДОУ.

Вывод: таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям МБДОУ, педагоги предлагали рекомендации по работе с детьми дома.

В МБДОУ созданы условия для коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ

Коррекционно-развивающее пространство представляет собой: кабинет педагога - психолога - 2, кабинеты учителей-логопедов - 3, 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Формы организации коррекционно-развивающей работы – подгрупповые, групповые и индивидуальные занятия, включающие в себя разные виды деятельности, позволяющие осуществлять интеграцию задач образовательных областей, приоритетные методы – игровой.

Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности направлена на реализацию Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В практике работы учителей-логопедов активно применяются компьютерные логопедические технологии «Игры для Тигры», интерактивные игры « Уроки мудрой совы», «Учимся с Логошей», используется метод мнемо - таблиц, моделирования.

Всё это позволяет ускорить процесс успешности детей и способствует активизации деятельности воспитанников на занятиях, повышению мотивации к речевой деятельности и познавательной.

Предметно – развивающая среда в группах для детей с нарушениями речи, позволяет осуществлять интеграцию общеразвивающего и коррекционного содержания, игрового, и специально организованного. Обеспечено методическое сопровождение коррекционно-развивающего процесса.

Установлена преемственность между педагогами, учителем - логопедом, и педагогом-психологом, поэтому индивидуальная работа с воспитанниками имеет положительную динамику в коррекционном и личностном развитии детей.

В целях уточнения анамнестических данных в речевых картах (в сентябре и в мае), изучались медицинские карты детей и диагностика детей.

Содержание образовательной работы с детьми соответствует содержанию ФАОП ДО. Созданы необходимые условия для реализации АООП ДО.

В целом дети усвоили знания и приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями программы своей возрастной группы и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Совместная работа семьи, МБДОУ и социума

В 2023 - 2024 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания.

Проблема взаимодействия детского сада с семьей всегда была актуальной и трудной. Актуальной, потому что участие родителей (законных представителей) в жизни своих детей помогает им увидеть многое, а трудной, потому что все родители разные, к ним, как и к детям нужен особый подход.

Детский сад помогаем увидеть отличие мира детей от мира взрослых, преодолеть авторитарное отношение к ребёнку, относиться к нему, как равному себе, и понимать, что недопустимо сравнивать его с другими детьми, открывать сильные и слабые стороны ребёнка и учитывать их в решении задач воспитания, проявлять искреннюю заинтересованность в действиях ребёнка и быть готовым к эмоциональной поддержке, понять, что путём одностороннего воздействия ничего нельзя сделать, можно лишь подавить или запугать ребёнка.

Содержание работы с родителями реализуется через разнообразные формы. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения педагога с родителями дошкольников, суть которых – обогатить их педагогическими знаниями.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сохранении здоровья ребенка при поддержке МБДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов МБДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги МБДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года – с привлечением сотрудника ГИБДД), собрание для родителей вновь поступающих детей. Информация об итогах учебного 2023-2024 гг. размещена на официальном сайте дошкольного учреждения. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Групповые собрания проводятся в соответствии с Годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использованием мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

В январе и феврале родительские собрания проводились в онлайн формате.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций. Так же регулярно размещается актуальная информация на

официальном сайте детского сайта и странице Вконтакте.

В период с 13.05.2024 г. по 24.05.2024 г. проводилось анкетирование 1 родителя, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 95 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 91 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 93 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 92 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 95 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Состав семей воспитанников

В основе работы с семьей лежит анализ контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с коллективом МБДОУ); образовательные запросы родителей.

Отсутствуют семьи, ведущие асоциальный образ жизни. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей рабочих и служащих.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 -2024 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	161	80%
Неполная с матерью	39	19,5%
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	1	0,5%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	63	31,5%
Два ребенка	113	56,5%
Три ребенка и более	24	12%

Вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше МБДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Перспективы развития:

Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Нарабатывать планирующую и регламентирующую рабочую документацию по ФГОС ДО.

Активизировать использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно-оздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.

Создавать здоровьесберегающее пространство для дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Повышать качество работы в рамках модернизации инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения.

Расширять социальное партнёрство МБДОУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Активизировать информированность родителей об образовательном процессе через официальный сайт МБДОУ.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ.

Организация работы консультационного центра

Наличие документации, регламентирующей деятельность консультационного центра	Количество зарегистрированных обращений за 2023-2024 уч.г.	Из них от родителей детей, посещающих МБДОУ	Из них от родителей детей, не посещающих МБДОУ
Положение о консультативном центре. Приказ об открытии консультативного центра. Заявление родителей на разрешение посещать консультативный центр. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год. Годовой отчет о результативности работы. Журнал учета работы консультативного центра. График работы консультативного центра.	29 человек и ежемесячно консультации для родителей (законных представителей) по плану работы	16 чел.	13 чел.

Работа МБДОУ с социумом города Керчь

Образовательное учреждение не может осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного партнёрства, поэтому мы тесно сотрудничаем с другими социальными институтами. МБДОУ продолжает работать в тесном сотрудничестве с: Детской библиотекой им. А. Гайдара; МБОУ г. Керчи РК «Школа №13», Восточно-Крымский Историко-Культурный музей-заповедник.

На протяжении всего учебного года один раз в месяц проводились мероприятия с представителями ГИБДД и различные акции (Акция «детское сиденье», «Ангел в дорогу», «Остановись пешеход» и др.).

Велась работа по посткроссингу (почтовая переписка с детскими садами из других регионов). В переписки участвовали детские сады - г. Новориссийск, г. Новгород, г. Слюдянка, по теме: «Знакомство с городом», «Мы патриоты». Данное сотрудничество планируем осуществлять и в 2024 – 2025 учебном году.

1.6. Дополнительное образование

В 2023 - 2024 учебном году МБДОУ продолжило предоставление дополнительных образовательных бесплатных услуг для детей старшего дошкольного возраста.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Акварелька» позволяет раскрыть художественный потенциал каждого ребенка средствами художественных эталонов. Занятия проводятся с детьми 5-7 лет в подгруппах, на бюджетной основе педагогом дополнительного образования Шеболдасовой Ю.А. Охват детей за 2023 - 2024 год составил 56 детей.

Дополнительные образовательные услуги обеспечивают вариативность образования, отражают направления деятельности дошкольного учреждения и расширяют области образовательных услуг для воспитанников.

Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам.

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2022 года, показывает, что

дополнительное образование в МБДОУ реализуется достаточно активно.

1.7. Состояние здоровья воспитанников МБДОУ

Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативного документа: «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» 3.1/2.4.3598-20– от 30 июня 2020г.; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В МБДОУ созданы все условия для укрепления здоровья детей и их физического развития. Оборудованы: музыкальные залы; спортивные залы.

В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимой литературы, документацией.

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- противоэпидемические мероприятия;
- организация питания;
- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;
- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В МБДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

Результатом работы по снижению заболеваемости: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников снизился.

Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника 7 дней.

Количество пропущенных дней по состоянию здоровья 2023 – 2024 учебный год

Календарный год	квартал				Всего за год	Всего детей
	I	II	III	IV		
2023	-	-	640	1701		
2024	1845	1616	-	-	5802	209

Эффективность работы по охране жизни укреплению здоровья детей

	2023 -2024
Травматизм	0
Группы здоровья	209
I группа	103
II группа	82
III группа	20
IV группа	4

В течение года в МБДОУ проводились следующие оздоровительные мероприятия: общие закаливающие процедуры: хождение босиком по корригирующим дорожкам, воздушные ванны, обширное умывание; комплексы гимнастики для профилактики плоскостопия, нарушений осанки; зрительная, артикуляционная гимнастика.

1.8. Работа с будущими первоклассниками

Учитывая требования Программы методическая работа по обеспечению

преемственности в работе детского сада и начальной школы включает: проведение круглых столов, бесед, консультаций, экскурсий, совместных собраний и т.д.

В сентябре была организована встреча педагогов школы и детского сада с целью обсуждения общего плана работы.

Определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием: работа с детьми; работа с родителями; методическая работа.

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводятся экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом, участвуют в праздниках: «Первого и Последнего звонка». Воспитатели подготовительных групп в непрерывной образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ориентирована на оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?».

«Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие.

Методическая работа в 2023 -2024 году включала в себя следующие мероприятия: отчет педагогов о поступлении выпускников в школы города, психолого-педагогическое обследование готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В мае 2024 года педагоги МБДОУ проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 41 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Уровень развития	Образовательные области				
	Познавательное развитие	Социально - коммуникативное развитие.	Речевое развитие	Художественно - эстетическое развитие»	Физическое развитие
Усвоил	96 %	97 %	93 %	97 %	98 %
Частично усвоил	4 %	3 %	7 %	3 %	2%
Не усвоил	0%	0%	0%	0%	0%

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о высоком уровне освоения образовательной программы.

Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

1.9. Оснащение развивающей среды в МБДОУ

Во всех возрастных группах оснащение педагогического процесса осуществляется в соответствии с постановлением Российской Федерации об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). В каждой возрастной группе имеются уголки по патриотическому и физическому воспитанию, центры художественного развития и развития мелкой моторики, игровые уголки разной направленности, уголки природы. Часть дидактических пособий педагоги изготавливают самостоятельно, проявляя свои творческие способности, но постепенно с учетом современных требований приобретаем готовые пособия. Все групповые помещения за оснащены новой игровой мебелью.

В 2023-2024 учебном году частично пополнена материально-техническая база МБДОУ, приобретено и установлено уличные навесы, но не в полном объеме оснащены оборудованием. Планируется частичное оснащение на следующий учебный год. Приобрели: литературу, игрушки, канцтовары, сантехнику, мебель.

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ провел текущий ремонт 5 групп, отремонтировали стиральную машинку, электрическую сковородку. Произвели спил дерева и произведено кронирование деревьев по всей территории детского сада. Отремонтировали парапет на крыше. Купили кровати, стол для логопеда и спортивные уголки во все группы. Заменяли светильники в группах. В связи с открытием инновационной всероссийской площадки ПиктоМир было закуплено оборудование для проведения занятий (робот, планшеты – 5 шт. и др. методическое оборудование). В трёх группах заменены уголки для родителей. Закуплены игрушки (машины, куклы, игровая посуда, дидактические игры и др.) и материалы для образовательной деятельности, в т.ч. изобразительной.

Анализ соответствия материально-технического обеспечения требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ОП ДО и АОП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение.

На территории детского сада оформлены клумбы, разбиты цветники. Здания МБДОУ находятся в удовлетворительном состоянии.

Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в 2023 – 2024 учебном году:

- приобретены: моющие средства (ежемесячно) и дезинфицирующие средства (по мере необходимости);

- проведена: акарицидная обработка, дератизация; дезинсекция;

- регулярно проводился покос травы на территории МБДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году заключены договора с предприятиями жизнеобеспечения для поставки электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения. Проведена ежегодная проверка средств пожаротушения. Проведена проверка вентиляционной системы.

В целях обеспечения безопасных условий в МБДОУ, в т.ч. соблюдения мер антитеррористической защиты, заключены следующие договора: на обслуживание тревожной кнопки, видеонаблюдение, пожарной сигнализации.

Дошкольное учреждение имеет официальный сайт и официальную страницу в социальной сети Вконтакте (как Госучреждение).

Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и

организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год:

Задачи и план действий по реализации ОП ДО МБДОУ, Годового плана работы на учебный год выполнены на 98 %.

Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, консультирование, самообразование.

Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада и страница Вконтакте.

Однако в течение 2023 - 2024 учебного года были выявлены и некоторые недочеты: требует коррекции работы по формированию отношений и взаимоотношений детей; следует больше уделять внимания развитию связной диалогической и монологической речи; более эффективно вести работу по оздоровлению детей; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта дошкольного учреждения.

В ходе анализа определился ряд проблем: необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; необходимость обеспечения регулярного обновления сайта учреждения и странице Вконтакте.

На что обратить внимание в новом учебном году: разнообразить и внедрить формы работы с семьей совместно с детьми и педагогами МБДОУ; рационально планировать свое рабочее время; ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2024 -2025 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ по реализации ФОП.

1.10. Основные задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год

Стратегическая цель

В соответствии со статусом дошкольного заведения комбинированного вида одним из приоритетных направлений деятельности МБДОУ является квалифицированная коррекция недостатков речевого развития детей.

Построение работы МБДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка в дошкольном возрасте, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

Основные задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год:

1. Совершенствование совместной работы детского сада и семьи по формированию у дошкольников основ гражданской и культурной идентичности используя современные методы и технологии, приобщая к истории и культуре Российской Федерации и родного края (Республика Крым).
2. Формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности, у дошкольников используя различные виды игрового взаимодействия.
3. Систематизировать в МБДОУ работу по развитию речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности.

Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений

Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (2023 г.)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ТНР МБДОУ (2023 г.)
- Уставом МБДОУ.

Раздел II

Методическая работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП), совершенствовать педагогическое мастерство и наставничество.

2.1. Качественный состав педагогических и административных кадров

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Категория
1.	Талалаева Ирина Леонидовна	заведующий	высшее	первая категория
2.	Божелко Зоя Владимировна	воспитатель	среднее- специальное	не аттестовалась
3.	Глухова Елена Евгеньевна	учитель-логопед	высшее	не аттестовалась
4.	Тынянская Александра Олеговна	педагог-психолог	высшее	не аттестовалась
5.	Малахова Наталья Михайловна	музыкальный руководитель	среднее специальное	СЗД
6.	Пересыпко Алёна Валентиновна	музыкальный руководитель	высшее	не аттестовалась
7.	Печайко Ольга Викторовна	инструктор по физической культуре	высшее	первая категория
8.	Абдеминова Елизавета Михайловна	воспитатель, декретный отпуск	высшее педагогическое	не аттестовалась
9.	Аксёнова Ирина Валентиновна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
10.	Гарданова Анна Афкатовна	воспитатель	высшее	СЗД
11.	Горошанская Виктория Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
12.	Иванова Светлана Александровна	воспитатель	высшее	первая категория
13.	Кирычэк Татьяна Александровна	воспитатель	среднее специальное	не аттестовалась
14.	Назименко Светлана Андреевна	воспитатель	среднее специальное	не аттестовалась
15.	Магдич Марина Николаевна	учитель-логопед	высшее	не аттестовалась
16.	Менлязова Заиде Аблямитовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
17.	Мокрушина Надежда Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
18.	Панова Ирина Владимировна	учитель-дефектолог	высшее	не аттестовалась
19.	Сопельникова Нина Викторовна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
18.	Шеболдасова Юлия Александровна	педагог дополнительного образования	высшее	СЗД

19.	Филиппова Наталья Леонидовна	воспитатель	среднее специальное	первая категория
20.	Федосова Вероника Владимировна	воспитатель	высшее	первая категория
21.	Ломтева Юлия Олеговна	воспитатель, декретный отпуск	среднее - специальное	не аттестовалась

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО: Талалаева И.Л., Иванова С.А., Печайко О.В., Малахова Н.М., Аксёнова И.В., Горошанская В.В., Менлязова З.А., Мокрушина Н.В., Филиппова Н.Л.	по плану КРИППО	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Заслушать отчет педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации на методическом часе	по прохожде нию	заместитель заведующего по ВМР	
3.	С целью предоставления методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
4.	Осуществлять контроль заведением тетрадей по самообразованию	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	

2.3. Подготовка к аттестации и её проведение

1.	Издание приказа в МБДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	в течение года	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Разъяснение Порядка аттестации педагогических работников Российской Федерации	сентябрь 2024 г	заместитель заведующего по ВМР	
3.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	сентябрь 2024 г	заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Провести заседания аттестационной комиссии	по графику	заместитель заведующего по ВМР	
5.	Изучить результативность работы аттестуемых педагогов	по графику	Члены аттестационной комиссии	
6.	Издать Приказ о результатах аттестации	по графику	Заведующий Талалаева И.Л.	
7.	Оформление протокола, выписки из протокола	по графику	Члены аттестационной комиссии	

8.	Издание приказа в МБДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	в течение года	Заведующий Талалаева И.Л.	
9.	Провести аттестацию педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	по графику	Заведующий Талалаева И.Л., члены аттестационной комиссии	
2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства				
	Обеспечить посещение педагогами методических объединений (по плану руководителей). Принять активное участие в их работе.	в течение учебного года	Заведующий Талалаева И.Л., заместитель заведующего по ВМР	
2.5. Самообразование педагогов				
1.	Утверждение тем самообразованию	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
2.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
	Проводить обзор новинок психолого–педагогической и методической литературы, обеспечивающей внедрение ФОП	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР педагог - психолог Тынянская А.О.	
4.	Проводить обзор статей периодической печати подписных журналов	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР	
5.	Проведение педагогических часов с целью обмена опытом, обсуждение новинок методической литературы.	1 раз в месяц	заместитель заведующего по ВМР	
6.	Обучение на курсах компьютерной грамотности	в течение года	педагоги	

Раздел III

Организационно - педагогическая работа

3.1. Коллективные консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа по ФОП ДО и ФАОП ДО: вопросы и ответы.	Сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР	
2.	Оформление и ведение документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО Проектирование современного занятия в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сентябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР	
2.	Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации вновь пришедших детей.	Сентябрь 2024 г.	Педагог – психолог Тынянская А.О.	
3.	Советы по организации самообразования педагогов.	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР	
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды с учётом возрастных и индивидуальных особенностей по патриотическому воспитанию	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатель Менлязова З.А.	
5.	Формирование гражданской позиции и патриотических чувств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатель	
6.	Музей в детском саду как форма работы с детьми и родителями. Музеи патриотической направленности.	Октябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатели Филиппова Н.Л. Мокрушина Н.В..	
7.	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края в рамках региональной программы «Крымский венок»	Ноябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатели Сопельникова Н.В..	
8.	Театральная деятельность в логопедической работе с детьми, имеющими речевые нарушения.	Ноябрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР учитель-логопед Глухова Е.Е. воспитатель Иванова С.А.	
9.	Использование приёмов театрализации на музыкальных занятиях Методы и приемы театрализованной деятельности на музыкальных занятиях	Декабрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР. музыкальные руководители Малахова Н.М., Пересыпко А.В.	
10.	Самостоятельная театрально-художественная деятельность, театрализованная игра в повседневной жизни дошкольника	Декабрь 2024 г.	Зам. зав. по ВМР Кирячэк Т.А.	

11.	Театрализованная деятельность совместно с другими занятиями.	Январь 2025 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатель Федосова В.В. Сопельникова Н.В.	
12.	Как знакомить детей с денежными единицами.	Февраль 2025 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатель Божелко З.В.	
13.	Семейная гостиная как инновационная форма работы с семьями воспитанников по развитию речи детей посредством театральных игр	Февраль 2025 г.	Зам. зав. по ВМР учитель-логопед Магдич М.Н.	
14.	Психологическая готовность к школе.	Март 2025 г.	Педагог – психолог Тынянская А.О.	
15.	Как научить ребенка распоряжаться деньгами.	Март 2025 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатель Аксёнова И.В.	
16.	Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста по финансовой грамотности.	Апрель 2025 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатель Иванова С.А.	
17.	Финансовая грамотность дошкольников в современном МБДОУ.	Апрель 2025 г.	Зам. зав. по ВМР воспитатель Горошанская В.В.	
18.	Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма.	Апрель 2025 г.	Педагог - психолог Тынянская А.О.	
19.	Воспитательно-образовательная деятельность в летний период в МБДОУ.	Май 2025 г.	Зам. зав. по ВМР	
20.	Организация безопасного проведения занятий по физической культуре и летнему досугу. Организация закаливания летом.	Май 2025 г.	Зам. зав. по ВМР инструктор по физической культуре Печайко О.В.	

3.2. Индивидуальные консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации по вопросам организации НОД.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержке педагогов.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР	
3.	Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов МБДОУ.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог Тынянская А.О.	

4.	Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей.	в течение года по обращаемости	Заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог Тынянская А.О.	
5.	Консультации по вопросам медико-профилактического и валеологического просвещения.	в течение года по обращаемости	Медсестра	

3.3. Работа с учебно-вспомогательным персоналом, консультации для помощников воспитателя

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Должностные инструкции», правила обработки посуды, проветривания, смена белья.	сентябрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра	
2.	«Личностные качества помощника воспитателя»	октябрь 2024 г.	Медицинская сестра	
3.	«Работа помощников воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение дня»	октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
4.	«Соблюдение правил маркировки инвентаря»	1 раз в квартал	Медицинская сестра	
5.	Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени.	ноябрь 2024 г.	Педагог – психолог Тынянская А.О.	
6.	«Соблюдение санитарно – гигиенического режима в группах»	декабрь 2024г.	Медицинская сестра	
7.	«Выполнение требований СанПин к содержанию помещений и дезинфицирующих мероприятий»	ежемесячно	Медицинская сестра	
8.	«Профилактика простудных заболеваний в МБДОУ»	Февраль 2025г.	Медицинская сестра	
9.	«Выполнение СанПиН»	Март 2025г.	Медицинская сестра	
10.	«Условия и организация закаливающих процедур. Соблюдение правил питьевого режима»	Май 2025г	Медицинская сестра, Заместитель заведующего по ВМР	

3.4. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДО (в соответствии с ФОП ДО)	Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Музейная педагогика в МБДОУ.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР руководители музеев	
3.	Развитию речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности	Февраль 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР музыкальный руководитель Пересыпко А.В.	
4.	Организация работы МБДОУ финансовой грамотности дошкольников	Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР воспитатель Аксёнова И.В.	

3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр по реализации регионального компонента «Ознакомление с Крымом».	Ноябрь 2024 г.	Воспитатель Филиппова Н.Л.	
2.	Открытый просмотр по театральной деятельности	Январь 2025 г.	Музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В.	
3.	Открытый просмотр по реализации образовательной области «Речевое развитие»	Март 2025 г.	Воспитатель Федосова В.В.	
4.	Открытые просмотры образовательной деятельности.	Май 2025 г.	Воспитатель всех возрастных групп	

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (согласно перспективному плану - графику заседаний)	В течение года	Председатель ПМПк Магдич М.Н.	
2.	Консультации педагога-психолога для педагогов МБДОУ. Выступления специалистов психолого-педагогического сопровождения на педагогических советах. Консультация учителя-логопеда для педагогов МБДОУ «Инклюзивное образование дошкольников с ТНР»	В течение года	педагог - психолог Тынянская А.О. председатель ПМПк Магдич М.Н. учитель-логопед Глухова Е.Е.	
3.	Работа с родителями Оформление информационных стендов в раздевальных помещениях групп	в течение года	специалисты МБДОУ	
4.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей по теме: «Адаптация. Что это такое?», «Развиваем самостоятельность малыша»	Сентябрь 2024 г.	воспитатели, педагог- психолог Тынянская А.О.	
5.	Консультации для родителей «Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовнообогащения семьи»	Октябрь 2024 г	воспитатели групп	
6.	«Речь детей в адаптационный период», «Основные показатели речевого развития детей 2-4лет», «Характеристика речи детей 4-7 лет».	Октябрь 2024 г	учителя - логопеды: Магдич М.Н. Глухова Е.Е.	
7.	Памятка «Сенсорные игры и упражнения для детей 3-4 лет»	Ноябрь 2024 г	воспитатель Магдич М.Н.	
8.	Стендовая информация для родителей «Роль родителей в развитии у детей фантазии и воображения»	Ноябрь 2024 г	воспитатель Мокрушина Н.В.	
9.	Стендовая консультация для родителей: «Психомоторное развитие» Информационный лист для родителей младших групп «Домашняя игротека»	Декабрь 2024 г	педагог – психолог Тынянская А.О.	
10.	Оформление папки-передвижки: «Зимняя безопасная дорога»	Декабрь 2024 г	воспитатели групп	
11.	Консультации для родителей «Ваш вопрос - мой ответ» Тесты для родителей «Я и мой	Январь 2025 г	педагог – психолог Тынянская А.О. воспитатели	

	ребенок»		групп	
12.	Выпуск буклетов «Безопасная зимняя дорога»	Февраль 2025 г	воспитатели групп	
13.	Оформление папки-передвижки в подготовительной группе «Готов ли ребенок к школе?»	Февраль 2025 г	воспитатели групп	
14.	Круглый стол с родителями на тему: «Дошкольники готовятся стать школьниками»	Март 2025 г	учитель-логопед Магдич М.Н. Глухова Е.Е.	
15.	Папка-передвижка «Что могут сделать родители, чтобы помочь детям быть успешными в школе»	Апрель 2025 г	воспитатели старших групп	
16.	Игровой тренинг с родителями и детьми старшей группы «Поиграем в школу»	Апрель 2025 г	педагог – психолог Тынянская А.О.	
17.	Консультация для родителей «Как рассказать ребёнку о Великой отечественной войне?» (стендовая информация)	Май 2025 г	Заместитель заведующего по ВМР педагоги групп	
18.	Круглый стол «Как это было 1941-1945 г.г.»	Май 2025 г	Заместитель заведующего по ВМР	
19.	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов психолого-педагогического сопровождения Самообразование специалистов психолого-педагогического сопровождения Посещение ГМО, мастер-классов, семинаров и др. Курсы повышения квалификации.	в течение года	Заведующий МБДОУ Талаласва И.Л., Заместитель заведующего по ВМР Председатель ПМПк Магдич М.Н.	
20.	Территориальная ПМПк Комплектование групп и сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк	в течение года	Председатель ПМПк Магдич М.Н.	

3.7. Педагогическое наставничество. Школа начинающего педагога

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Начинающие педагоги: Глухова Е.Е. (Магдич М.Н. - наставник), Шеболдасова Ю.А. (Федосова В.В. - наставник).

План работы школы начинающего педагога

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание школы начинающего педагога.	Один раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Просмотр организации совместной деятельности режимных моментов организации прогулок педагогов с детьми.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР	
3.	Мини-опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР	
4.	Самообразование начинающего педагога. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ФОП ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
5.	Посещение педагогических часов, практикумов, семинаров, открытых мероприятий, педагогических советов.	По плану	Заместитель заведующего по ВМР	
6.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Зам.зав. по ВМР наставники	
7.	Консультация. Особенности организации совместной партнёрской деятельности взрослого с детьми (календарно- тематическое планирование в соответствии с ФГОС ДО).	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
8.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО.	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
9.	Консультация. Артикуляционная и пальчиковая гимнастика с детьми дошкольного возраста.	Октябрь 2024 г.	Учитель-логопед Магдич М.Н.	
10.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	Февраль 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР наставники	

11.	Организация второй половины дня с детьми дошкольного возраста.	Март 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР наставники	
12.	Подведение итогов работы, анкетирование.	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР	

3.8. Школа педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Театральная мастерская «Сказка»	Ноябрь 2024 г.	Музыкальные руководители: Малахова Н.М, Пересыпко А.В.	
2.	Мастер- класс для педагогов «Создание картин своими руками» (аппликация)	Январь 2025 г.	Педагог дополнительного образования Шеболдасова Ю.А.	
3.	Круглый стол «Планирование воспитательно-образовательных мероприятий в летний период в МБДОУ»	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР	

3.9. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Самообразование педагогов как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов» (дневник педагога)	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
3.	Трудовое направление воспитания, ценность: труд.	Февраль 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
4.	Знакомство с Положениями конкурсов, планируемых в течение года в рамках детского сада	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
5.	Развитию речевой активности у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности	Март 2025 г	Воспитатель Иванова С.А.	

6.	Усвоение детьми ОП ДО	Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми в летний период.	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР	

**3.10. Работа творческой группы:
«Нравственно-патриотическое воспитание в МБДОУ»**

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение теоретического аспекта нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	Октябрь 2024 г	Руководитель творческой группы, творческая группа	
2.	Разработка методических рекомендаций для педагогов «Уроки нравственности». Интеграция с другими областями	в течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	
3.	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в процессе работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию (анкетирование педагогов)	Декабрь 2024г	Руководитель творческой группы, творческая группа	
4.	Помощь в оформлении патриотических уголков в группах МБДОУ и пополнение музея «Воинской доблести и Славы», «Музея народного творчества». Разработка памяток по наполняемости уголков. Разработка экскурсий по музею «Воинской доблести и Славы».	В течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	
5.	Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль 2025 г.	Руководитель творческой группы, творческая группа	
6.	Помощь в организации и проведении развлечений «День пожилого человека», «День народного единства», «Разные возможности – равные права», «Мы - патриоты!»	В течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	
7.	Размещение разработок на сайте учреждения	В течение года	Руководитель творческой группы, творческая группа	

8.	Выставка методических пособий, художественной литературы по патриотическому воспитанию дошкольников	Март – май 2025 г.	Руководитель творческой группы, творческая группа	
9.	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2024-2025 учебный год	Май 2025 г.	Руководитель творческой группы, творческая группа	

3.11. Диагностика, мониторинговые исследования, тренинги, анкеты

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (социальный портрет групп) (родительские собрания)	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели групп	
2.	Педагогическая диагностика (мониторинг) в свете ФГОС ДО	Сентябрь 2024 г - Май 2025 г.	Воспитатели групп	
3.	«Патриотическое воспитание дошкольников (анкетирование педагогов к педсовету № 2)	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели групп	
4.	Анкетирование родителей воспитанников по комфортности и доступности МБДОУ (к самоанализу)	Январь 2025 г.	Воспитатели групп	
5.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе (родительское собрание)	Апрель Май 2025г	педагог-психолог Тынянская А.О.	
6.	Анкетирование педагогов «Самоанализ успешности воспитательно - образовательной работы" (педсовет № 4)	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР.	

3.12. Участие в конкурсах, смотрах и выставках

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Принять участие в конкурсах по плану УО Администрации города Керчи	в течение года	Заведующий Талалаева И.Л., Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Месячник по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма «Безопасность дорожного движения». Выставка	Сентябрь 2024г. Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели групп, специалисты, родители,	

«Город-герой Керчь!»	2024 г.		
Акция «Белый цветок»			
Оформление групп по сезону: «Времена года».	Октябрь, декабрь, март		
Выставка поделок из природного материала «Волшебница Осень!».	Октябрь 2024 г.		
Акция «Мой папа - герой» 15 октября День отца (третье воскресенье октября)	Октябрь 2024 г.		
«Рисую символы России» (выставка рисунков и коллажей ко Дню Народного Единства)	Ноябрь 2024 г.		
Принять участие в городском конкурсе «Веселые старты»	Ноябрь 2024 г.		
- Акция «От сердца к сердцу» (изготовление подарков ко дню Матери 26 ноября)	Ноябрь 2024 г.		
Акция «Письмо Дедушке Морозу»	Декабрь 2024 г.		
Выставка «Елка – 2025!»	Декабрь 2024 г.		
Тематическая газета «День защитника отечества!»	Февраль 2025 г.		
Выставка детского рисунка «Портрет мамы» (старшие, подготовительные группы)	Февраль 2025 г.		
Фотоколлаж «КрымРоссияНавсегда!»	Март 2025 г.		
Акция «Международный День Земли» «Украсим планету цветами» (посадить цветы на участках)	Март 2025 г.		
Выставка детского рисунка «Пасхальный сувенир»	Апрель 2025 г.		

	Выставка коллективных работ «Этот необычный Космос!»	Апрель 2025 г.		
	«Сделаем наш город чище!» участие во Всероссийском субботнике	Апрель 2025 г.		
	Выставка «День Победы!»	Май 2025 г.		
	Выпускная газета «Мои дошкольные годы»	Май 2025 г.		
	Фестиваль «Весёлые нотки»	Май 2025 г.		
3.	Конкурсы по желанию на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	в течение года	воспитатели, специалисты	

3.13. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составить картотеку поступившей методической литературы и журналов	в течение года	Творческая группа	
2.	Сверка картотеки (электронной базы данных) педагогических работников в ИМЦ	Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
3.	Оформление подписки на периодические издания по дошкольному образованию	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
4.	Продолжать пополнять кабинет наглядно - дидактическим пособиями и развивающими играми, аудио, видеозаписями, демонстрационным, иллюстративным материалом по краямоведению, духовно-нравственному воспитанию, по планированию работы, диагностике развития психических процессов дошкольников	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
5.	Оформление тематических выставок и стендов: Готовимся к педсовету Передовой педагогический опыт К знаменательным датам, по сезону Методическая работа в МБДОУ В помощь по самообразованию	1 раз в квартал в течение года	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели	
6.	Систематически организовывать выставки пособий, методической литературы	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
7.	Оформить стенд «Аттестация	в течение года	Заместитель	

	педагогов»		заведующего по ВМР	
8.	Анализ результатов освоения воспитанниками МБДОУ программы по итогам года, выявление динамики	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
9.	Обеспечение пакетом нормативных документов организации методической работы на 2024-2025 учебный год	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
10.	Подготовка материалов к публикации на сайте МБДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
11.	Разработка локальных актов	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР	

3.14. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет №1 Установочный.</p> <p style="text-align: center;">Тема:</p> <p>Анализ и перспективы деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году</p> <p>Цель: познакомить педагогов спланом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год, подведение итогов работы за летний оздоровительный период,</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Комплектование групп и расстановка кадров. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. 5. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год. 6. Уточнение темы самообразования воспитателей специалистов на год. 7. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» <p>Форма проведения: традиционная, с элементами дискуссии.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период 2024 года в МБДОУ. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ на 2024-2025 год 3. Утверждение расписания форм планирования НОД, режим работы МБДОУ. 4. Утверждение графика аттестации воспитателей МБДОУ. 5. Выбор творческой группы МБДОУ. <p>Выбор наставников для молодых специалистов на 2024-2025 учебный год</p>	Август 2024 г.	<p>Талалаева И.Л., -заведующий;</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>специалист по охране труда Давиденко С.А.</p>	

2.	<p>Педагогический совет №2 Тема: Организация патриотического воспитания в МБДОУ</p> <p>Цель: систематизировать учебно - воспитательную работу по патриотическому воспитанию по ФОП</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педагогического совета №1. 2. Музейная педагогика как инструмент патриотического воспитания. 3. Итоги тематического контроля «Организация патриотического воспитания в МБДОУ» 4. Организация патриотического воспитания по ФОП ДО. 5. Отчёты руководителя музея «Народного творчества» и руководителя музея «Воинской доблести и Славы» о проделанной работе творческой группы по нравственно-патриотическому воспитанию 	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Руководители музея «Народного творчества» и «Воинской доблести и Славы»	
3.	<p>Педагогический совет №3 Тема: Развитие речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности</p> <p>Цель: систематизировать учебно - воспитательную работу по театральной деятельности.</p> <p>Форма проведения: эстафета педагогического мастерства.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета №2. 2. О результатах тематической проверки «Организация театральной деятельности в МБДОУ» 3. Развитие речевой активности и связной речи у детей дошкольного возраста, посредством театрализованной деятельности в разных возрастных группах. 	Февраль 2025 г	Заместитель заведующего по ВМР Учитель-логопед Глухова Е.Е. Магдич М.Н.	
4.	<p>Педагогический совет № 4 Тема: Анализ воспитательно - образовательной работы за 2024-2025 год.</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год,</p>	Май 2025 г.	Талалаева И.Л. - заведующий; зам. зав. по ВМР	

	<p>определение задач на новый учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Фронтальная проверка</p>			
	<p>готовности к школе детей подготовительных групп. 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 4. Подготовка педагогов и специалистов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Составление плана работы на летний оздоровительный период 6. Тематическая проверка «Организация работы МБДОУ финансовой грамотности дошкольников». Форма проведения: конференция. Структура педагогического совета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №3. 2. О результатах тематической проверки «Организация работы МБДОУ финансовой грамотности дошкольников». 3. Итоги мониторинга освоения детьми ОП МБДОУ. 4. Анализ заболеваемости и физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 5. Анализ подготовки детей к школе. 6. Отчёты специалистов за 2024-2025 учебный год. 7. Отчёты педагогов о проделанной воспитательно-образовательной работе за 2024-2025 год. 8. Аналитико-прогностический отчёт старшего воспитателя за 2024-2025 учебный год. 9. План работы на летний оздоровительный период 2025 года.</p>		<p>инструктор по физической культуре Печайко О.В. воспитатели, специалисты медицинская сестра зам.зав. по ВМР заведующий Талалаева И.Л.</p>	

Раздел IV

Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Содержание	Форма контроля	Форма отображения	Группа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за:						
-	содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы с детьми по ФОП;	Предупредительный	Собеседование	Все	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
-	готовность педагогов к рабочему дню	Предупредительный	Собеседование	Все	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
-	Организацией питания	Оперативный	Совещание при заведующем	Все	В течение года	Заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР медицинская сестра	
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за:						
-	соблюдение режима дня и организация работы группы	Выборочный	Совещание при заведующей	Все	В течение года	Заведующий Талалаева И.Л. Зам.зав. по ВМР	
-	организацией проведением физкультурно-оздоровительной работы	Предупредительный	Совещание при заведующей	Все	В течение года	Заведующий Талалаева И.Л. Зам.зав. по ВМР медицинская сестра	
-	Организация и проведение прогулок	Предупредительный	Совещание при заведующей	Все	В течение года	Зам.зав. по ВМР	

3.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию детей знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности детей: - в групповых помещениях; - на спортивной и игровой площадках; - во время пешеходного перехода	Предупредительный	Совещание при заведующей	Все	1 раз в квартал	Заведующий Талалаева И.Л. Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра	
4.	«Организация патриотического воспитания в МБДОУ»	Тематический	Педсо-вет № 2	Все	Ноябрь 2024 г.	заведующий Талалаева И.Л., Зам.зав. по ВМР	
5	«Организация театральной деятельности в МБДОУ»	Тематический	Педсо-вет № 3	Все	Февраль 2025г	Заведующий Талалаева И.Л. Зам.зав. по ВМР	
6.	Коррекционная работа с детьми ОВЗ	Предупредительный	Совещание при заведующей	спец.груп.	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
7.	«Организация работы МБДОУ финансовой грамотности дошкольников»	Тематический	Педсо-вет № 4	все	Апрель 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л. Зам.зав. по ВМР	
8.	Определить психологическую готовность детей к обучению в школе	мониторинг	Протоколы обследования	Подготовительные группы	Май 2025 г	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог Тынянская А.О.	

9.	Уровень усвоения программного материала дошкольника ми; степень готовности дошкольнико в старших и подготовител ьных групп к предстоящему обучению в школе	мониторинг	Педсо-вет №4	Старшиен Подгото вительные группы	Май 2025 г	Заведующий Талалаева И.Л. Зам.зав. по ВМР педагог-психолог Тынянская А.О.	
----	--	------------	--------------	-----------------------------------	------------	---	--

Раздел V

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)				
1.	<p>Общие родительские собрания Готовность дошкольного учреждения к учебному году</p> <p>Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год;</p> <p>Выборы родительского комитета</p> <p>Новые пути взаимодействия детского сада и родителей (сайт)</p> <p>Организация питания в детском саду</p>	Сентябрь 2024г.	<p>Заведующий Талалаева И.Л.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заведующий Талалаева И.Л. Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Медицинская сестра диетическая</p>	
2.	<p>Отчет руководителя об итогах работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год</p> <p>Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе</p> <p>Отчет родительского комитета о проделанной работе</p> <p>Организация летнего оздоровления дошкольников</p> <p>Охрана жизнедеятельности детей</p>	Май 2025 г.	<p>Заведующий Талалаева И.Л.</p> <p>Педагог- психолог Тынянская А.О., родительский комитет</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР, Медицинская сестра</p>	
5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум				
1.	Утверждение плана работы ПМПк	Сентябрь 2024 г.	<p>Заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед Магдич М.Н., педагог-психолог Тынянская А.О.</p>	
2.	Информационно-просветительская	в	учитель-логопед	

	деятельность на сайте и стендах МБДОУ по актуальным вопросам психологии детства	течение года	Магдич М.Н. педагог-психолог Тынянская А.О.	
3.	Плановая диагностика (готовность к обучению в школе, выявление уровня работоспособности детей старшего возраста)	Апрель-май 2025 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.	
4.	Заседание ПМПк по плану и обращениям родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед Магдич М.Н. педагог-психолог Тынянская А.О.	

5.3. Групповые родительские собрания

1.	<p>Группа раннего возраста «Давайте познакомимся!» Адаптация ребёнка в детском саду. Безопасность на дороге.</p> <p>«Кризис 3-х лет». Безопасность ребенка в домашних условиях</p> <p>Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка в летний период.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Педагог-психолог Тынянская А.О.</p> <p>воспитатели I младших групп</p> <p>медицинская сестра</p>	
2.	<p>Группа 4-го года жизни Возрастные особенности детей 4-го года жизни. Безопасность на дороге.</p> <p>«Игра – это серьезно!». Взаимосвязь детского сада и семьи по вопросам речевого развития.</p> <p>Наши успехи и достижения за год. Рекомендации по оздоровлению дошкольников летний период.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Педагог-психолог Тынянская А.О.</p> <p>воспитатели: II младших групп</p> <p>медицинская сестра</p>	
3.	<p>Группа 5-го года жизни - Возрастные особенности физического и психического развития детей 5-ого года жизни. Задачи воспитания детей в средней группе. Безопасность на дороге.</p> <p>- Формирование коллективизма у детей в совместной трудовой деятельности. (результаты</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p>	<p>Воспитатели средних групп</p> <p>Учитель-логопед Магдич М.Н.</p>	

	<p>диагностики развития речи)</p> <p>Чему мы научились за год. Закаливание организма ребёнка в летний период.</p>	<p>Май 2025 г.</p>	<p>Воспитатели средних групп медицинская сестра</p>	
4.	<p>Группа 6-го года жизни Особенности развития детей старшего возраста. Безопасность на дороге.</p> <p>Развитие культуры речи – важное условие умственного воспитания.</p> <p>Наши успехи и достижения в старшей группе. Закаливание организма ребёнка в летний период.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Воспитатели старших групп</p> <p>Медицинская сестра</p>	
5.	<p>Группа 7-го года жизни Психофизиологические особенности детей 7-ого года жизни и основные задачи воспитания и обучения. Кризис семи лет. Безопасность на дороге.</p> <p>Круглый стол «На пороге школы!». «Как помочь ребёнку адаптироваться к школе»</p> <p>Наши успехи и достижения за год. Как оздоровить ребёнка перед школой.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Воспитатели: подготовительных групп</p> <p>Педагог-психолог Тынянская А.О.</p> <p>Воспитатели: подготовительных групп, медицинская сестра</p>	
6.	<p>Старшая логопедическая группа Возрастные особенности детей 6-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на дороге.</p> <p>Речевые игры в детском саду и дома – важное условие умственного развития ребёнка. Дискуссия с элементами практикума.</p> <p>«Как повзрослели наши дети!» Анализ логопедической работы за год. Закаливание организма ребёнка в летний период.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Воспитатели старшей логопедической группы</p> <p>Учитель – логопед Глухова Е.Е.</p> <p>Воспитатели старшей логопедической группы, медицинская сестра</p>	

7.	Подготовительная логопедическая группа Возрастные особенности детей 7-ого года жизни. Развитие связной речи у детей. Безопасность на дороге.	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели подготовительной логопедической группы
	Важное условие умственного воспитания и подготовки к школе это – развитие культуры речи.	Январь 2025 г.	Учитель –логопед
	«Скоро в школу!». Анализ логопедической работы за год. Как оздоровить ребёнка перед школой.	Май 2025 г.	Воспитатели подготовительной логопедической группы, медицинская сестра

5.4. Консультации для родителей (законных представителей)

№ п/п	Возрастные группы	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	младшие	<p>«Адаптация ребенка в детском саду»</p> <p>«Как приобщить ребенка к гигиене и самообслуживанию?»</p> <p>«Расширение представлений малышей об окружающем мире с помощью произведений народного творчества»</p> <p>«Организация игрового уголка дома»</p> <p>«Формирование мелкой моторики рук детей с младшего возраста»</p> <p>«Детское творчество»</p> <p>«Организация двигательной активности у детей младшего возраста»</p> <p>«Как научиться не кричать на ребенка»</p> <p>«Режим дня»</p> <p>«Прогулки на свежем воздухе летом»</p> <p>«Как научить ребёнка учить стихи»</p> <p>«О роли игр и игрушек для ребёнка»</p> <p>«Нетрадиционные техники рисования для детей дошкольного возраста»</p> <p>«ЗОЖ»</p> <p>«Безопасность детей на улице» и др.</p>	В течение года	Воспитатели младших групп	

2.	средние	<p>«Как природа помогает нам здоровыми быть?» «Детские вопросы и как на них отвечать?» «ЗОЖ» «Роль семьи в развитии речи дошкольников 4-5 лет» «Компьютер и дети дошкольного возраста» «Режим дня» «Как научить ребёнка учить стихи» «Как научить ребенка беречь природу» «Как правильно общаться с ребёнком» «Полезные и вредные привычки детей дошкольного возраста» «Роль совместного творчества в семье» «Родительская любовь: как ребенок её воспринимает?» и др.</p>	В течение года	Воспитатели средних групп	
3.	старшие	<p>«Прогулка для здоровья» «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим» «Семейный досуг. Как его организовать?» «Как развивать самостоятельность ребенка?» «Пожарная безопасность» «Настоящие родители друзья своим детям» «Из чего складывается трудолюбие?» «Воспитание сказкой» «Влияние занятий плаванием на организм ребенка» «ЗОЖ» «О роли игр и игрушек для ребёнка» «Развитие мелкой моторики рук у детей» «Безопасность ребёнка на природе» «Использование театральной деятельности в работе с неуверенными детьми» и др.</p>	В течение года	Воспитатели старших групп	
4.	подготовительные	<p>«Здоровый образ жизни формируется в семье» «Экологическое воспитание в процессе обучения дошкольников» «Правила безопасности для детей.</p>	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	

		<p>Безопасность на дорогах» «Познавательные интересы будущего школьника» «Развитие детей в театрализованной деятельности» «ЗОЖ» «Компьютер и дети дошкольного возраста» «Безопасность детей на улице» «Пожарная безопасность» «Насколько общителен ваш ребенок?» «Речевое дыхание — основа правильной речи» «Памятка для родителей детского сада по ПДД» «Что нельзя говорить ребёнку» «Готов ли ваш ребенок к школе?» «Как интересно провести выходные с детьми» «Речевая готовность ребёнка к школе» и др.</p>			
5.	логопедические	<p>«Помощь в адаптации детей к детскому саду» «ЗОЖ» «Речевое дыхание — основа правильной речи» «Использование театральной деятельности в работе с неуверенными детьми» «Какие книги читать детям 5-7 лет» «Как развивать речь ребёнка» «Компьютер и дошкольник» «Безопасность ребёнка на природе» «Речевая готовность ребёнка к школе» «Рекомендации родителям по развитию лексико-грамматической стороны речи у детей старшей логопедической группы» «Роль сюжетно-ролевой игры в воспитании детей дошкольного возраста» «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» и др.</p>	В течение года	Воспитатели логопедических групп	
Вечер вопросов и ответов					
№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	
1.	Встречи-беседы со специалистами	1 раз в	Заведующий		

	по желанию родителей	квартал	Талалаева И.Л.	
2.	Организация совместных выставок работ родителей и детей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
3.	Экологический субботник по уборке территории.	Апрель 2025 г.	все воспитатели	

5.5. Общие мероприятия для детей

№ п/п	Основные мероприятия	Контингент участников	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести мероприятия, посвященные Дню города		Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
2.	Развлечение «Здравствуй, детский сад!».	Все группы	02 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Пересыпко А.В. воспитатели групп	
3.	Тематическое занятие «Город-герой Керчь».	Старшие, подготовительные, логопедические группы	06 сентября	Воспитатели старших, подготовительных, логопедических групп	
4.	Тематическое занятие «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» (24 сентября)	Старшие подготовительные группы	23 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
5.	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!» (совместно с родителями)	Старшие подготовительные группы и логопедические группы	1 раз в квартал (октябрь, январь, март)	Инструктор по физкультуре Печайко О.В., Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	

6.	Утренник «Волшебница Осень!».	Все группы	октябрь- Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
7.	Развлечение «День народного единства» (04 ноября).	Старшие, подготови тельные, логопедиче ские группы	01 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
8.	Литературно- музыкальный праздник «День матери»	Старшие, подготови тельные, логопедиче ские группы	21-22 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	
9.	Тематическое занятие «День Святого Николая»	Средние, старшие, подготови тельные, логопедиче ские группы	19 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
10.	Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	Все группы	Декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
11.	Тематическое занятие «Рождественские посиделки»	Все группы	Январь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
12.	Развлечение	Средние,		Заместитель	

	«День Республики Крым» (20 января)	старшие, подготовительные, логопедические группы	20 января	заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
13.	Народные гуляния «Масленица»	Средние, старшие, подготовительные, логопедические группы	25-28 февраля	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
14.	Развлечения «День защитника Отечества»	Средние, старшие, подготовительные, логопедические группы	21-22 февраля	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	
15.	Утренник «8 Марта!»	Все группы	4 – 7 марта	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	
16.	Развлечение «День воссоединения Крыма с Россией»	Средние, старшие, подготовительные, логопедические группы	17 марта	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	
17.	Экологическая акция «Международный День Земли!»	Все группы	Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	

18.	Тематическое занятие «День освобождения г.Керчи от немецко-фашистских захватчиков»	Средние, старшие, подготовительные, логопедические группы	11 апреля	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	
19.	Тематическое занятие «День космонавтики»	Средние, старшие, подготовительные, логопедические группы	10 - 11 апреля	Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре Печайко О.В., музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	
20.	Принять участие в городской спартакиаде «Весёлые старты!»	Старшие, подготовительные, логопедические группы	Апрель 2025 г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В., музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	
21.	Праздник «День Победы!»	Все группы	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	

22.	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Старшие, подготовительные, логопедические группы	Май-июнь 2025 г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В., музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	
23.	Принять участие в фестивале «Весёлые нотки»	Старшие, подготовительные, логопедические группы	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
24.	Музыкально-спортивное развлечение «День защиты детей»	Все группы	02 июня	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В. воспитатели групп	
25.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Май-июнь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	
26.	Развлечение «День России»	Средние, старшие, подготовительные, логопедические группы	11 июня	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель Малахова Н.М., Пересыпко А.В., воспитатели групп	

27.	Проводить Неделю безопасности жизнедеятельности детей	Все группы	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	
28.	Оформление тематических выставок детского творчества	Все группы	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	

5.6. Преемственность со школой

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Видео-экскурсии: «Первый звонок» «Последний звонок»	сентябрь май	Воспитатели подг. групп, завуч школы	
2.	Тематические беседы с детьми на темы: - «Беседа-игра «Поход в библиотеку». - Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке ; - Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: –Культура речи», –Умение вежливо слушать», Разговор с учителем», -На перемене»	в течение года	педагог-психолог Тынянская А.О., воспитатели подг. групп	
3.	Обследование детей 6 -7 ми летнего возраста (определение уровня готовности к обучению в школе	май 2025	педагог-психолог Тынянская А.О.	
4.	Консультация для родителей «Готовность ребёнка к школе»; «Возрастные особенности ребёнка 6-7 лет»; «Что должен знать и уметь первоклассник» « Чем занять ребёнка дома»; «Уголок школьника»; «Об эмоционально-волевой готовности к обучению в школе», «Воспитание устойчивого внимания у ребенка»; «Развиваем память дошкольника»; «Развитие логического мышления у дошкольников»; «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»; «Формирование мотивационно готовности будущих первоклассников к школьному обучению»; разработка рекомендаций для родителей «Маршрут выходного дня»; «Приобщение ребёнка в семье к истории и культуре своего народа»	в течение года	педагог-психолог Тынянская А.О., воспитатели подг. групп	
5.	Взаимопосещение открытых уроков воспитателями МБДОУ и учителей школы	в течение года	Воспитатели, учителя нач. кл.	

6.	Выставка детского творчества «Будем в школе мы учиться»	апрель 2025 г.	Воспитатели подг. групп	
7.	Информации для родителей будущих первоклассников (в родительских уголках)	в течение года	воспитатели подг. групп	
8.	Анкетирование родителей «Мой ребёнок в школе – чего ждать»	ноябрь 2024 г.	воспитатели подг. групп, зам.зав. по ВМР	
9.	Консультация для родителей «Что беспокоит родителей будущих первоклассников?»	май 2025 г.	педагог-психолог Тынянская А.О.	
10.	Консультация специалиста «Культура речи в семье – залог развития речи будущего школьника»	май 2025 г.	учителя-логопеды Магдич М.Н.	

5.7. Взаимодействие дошкольного учебного заведения с другими учреждениями, организациями

1.	Провести совместно с МЧС комплексной объектовой тренировки: Эвакуация из здания по причине возникновения пожара. Эвакуация из здания по причине чрезвычайной ситуации.	По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., командир отделения пожаротушения	
2.	Участие сотрудников пожарной охраны, СЭС в проведении Недели безопасности жизнедеятельности детей.	По плану	Заведующий Талалаева И.Л. специалист по ОТ Давиденко С.А., зам.зав. по ВМР	
3.	Совместные мероприятия с представителями ГИБДД	По плану	Заведующий Талалаева И.Л. зам.зав. по ВМР	
4.	Сотрудничество с детской библиотекой им. А. Гайдара г. Керчь	В течение года	зам.зав. по ВМР	
5.	Сотрудничество с Восточно-Крымский Историко-Культурный музей -заповедник	В течение года	зам.зав. по ВМР	
6.	Посткроссинг. Работа с детскими садами г. Новороссийск. г. Новгород, г. Слюдянка, по теме: «Знакомство с городом», «Мы патриоты»	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели	
7.	Сотрудничество с Восточно-Крымский Историко-Культурный музей -заповедник	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	

5.8. Консультационный центр

Цель деятельности консультационного центра МБДОУ:

оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно-диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.
2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего стандарта дошкольного образования и основной образовательной программы.
3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

План работы консультативного центра

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
1. Формирование списков семей посещающих консультативный пункт 2. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2024 – 2025 учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают МБДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров	02.09.2024 по 18.10.2024.	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог Тынянская А.О.
«Организация рационального питания в семье»	Консультация	Сентябрь 2024 г.	Медсестра диетическая
«Виртуальный консультативный пункт»(вопрос – ответ)	Презентация сайта МБДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
«Домашняя игротека для детей и родителей»	Мастер-класс	Сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.
«Физическая активность и здоровье посредством развивающей игры»	Обучающее занятие	Сентябрь 2024 г.	Инструктор по физической культуре Печайко О.В., воспитатели
«Семейное воспитание»	Консультация	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
«Развитие мелкой моторикирук» (игры, познавательная деятельность)	Мастер-класс	Октябрь 2024 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.
«Влияние музыкальных игр на развитие ребёнка»	Мастер - класс	Октябрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Пересыпко А.В.

«Моя первая прогулка в детском саду»	Консультация	Октябрь 2024 г.	Воспитатель Федосова В.В.
«Режим дня в жизни ребенка»	Консультация	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
«Музыкальное настроение» (музыкальные игры)	Мастер-класс	Ноябрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Пересыпко А.В.
«Пальчиковое рисование»	Мастер - класс	Ноябрь 2024 г.	Воспитатель Мокрушина Н.В.
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике инфекций	Декабрь 2024 г.	Медицинская сестра
«Родительские установки и формирование личности ребёнка»	Консультация	Декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
«Музыка и здоровье ребенка»	Консультация	Декабрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Пересыпко А.В.
«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	Январь 2025 г.	Воспитатель Мокрушина Н.В.
«Похвала и порицание ребенка. Как быть?»	Консультация	Январь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР
«Развивающие игры для детей: значение, виды, рекомендации»	Консультация	Февраль 2025 г.	Воспитатель Федосова В.В.
«Как научить ребенка слушаться слышать родителей»	Семинар – практикум	Февраль 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР
«Развивающие игры дома»	Мастер-класс	Февраль 2025 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.
«Прямой эфир» (вопрос – ответ)	Круглый стол	Март 2025г.	Заместитель заведующего по ВМР
«Влияние музыкально-цветового сочетания для эмоционального состояния ребенка»	Семинар-практикум	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.
«Как развить способность детей к общению и взаимодействию»	Консультация	Апрель 2025 г.	Музыкальный руководитель Пересыпко А.В.
«Детская группа, как ее сплотить»	Консультация	Апрель 2025 г.	Воспитатель Мокрушина Н.В.
«Как победить застенчивость?»	Консультация	Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР
Годовой отчёт о результативности работы	Анкетирование	Май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР

«Как научить ребенка делиться»	Консультация	Май 2025 г	Воспитатель Федосова В.В.
Индивидуальная работа специалистов МБДОУ	Индивидуальное консультирование	Май 2025 г.	Заведующий ДОУ Талалаева И.Л., Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог Тынянская А.О., инструктор по физической культуре Печайко О.В., музыкальный руководитель Пересыпко А.В., воспитатели Федосова В.В., Мокрушина Н.В.
Анализ анкет, выявление актуальных целей для дальнейшей работы консультативного пункта	Сбор информации	Май 2025 г.	Педагог-психолог Тынянская А.О.

Раздел VI

Административно- хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1. Работа с кадрами				
1.	Осуществить комплектование дошкольного учебного заведения кадрами	Август - сентябрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала по группам в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально- психологическими особенностями.	Август 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
3.	Проводить работу по охране труда и ОБЖД детей и взрослых согласно годового плана специалиста по ОТ. Создать и утвердить комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М., специалист по ОТ Давиденко С.А., Заместитель заведующего по ВМР	
4.	Обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудников МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра	
5.	Общее собрание коллектива: - выполнение коллективного договора	Октябрь 2024 г. Май 2025г.	Председатель ПК Панова И.В. Заведующий Талалаева И.Л.	
6.	Организация вечеров отдыха: - День работников образования; - Новый год -Международный женский день	Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Март 2025г.	Музыкальный руководитель Пересыпко А.В. председатель ПК Панова И.В.	
6.2. Усовершенствование материальной базы				
1.	Частичное приобретение детской мебели.	Май - июль 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
2.	Покраска оборудования на участках	Май – июнь 2025г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
3.	Косметический ремонт 12 групп, пищеблока, прачечной, 4-х	Июнь – август	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	

	лестничных пролетов, 4-х тамбуров, коридоров 1 и 2 этажей, музыкального зала	2025г.		
4.	Замена линолеума в групповых помещениях	Июнь – август 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
5.	Приобретение моющих и чистящих средств	В течение года по мере необходимости	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
6.	Приобретение канцтоваров	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР	
7.	Проведение замера сопротивления изоляции электропроводки с составлением акта	Июнь 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
8.	Провести проверку духовых шкафов, весов, гирь, манометров.	Июль – август 2025г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
9.	Проверка 27 огнетушителей	Июнь – июль 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
10.	Приобретение новых игрушек	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Заместитель заведующего по ВМР	
12.	Обрезка и вывоз сухостоя	Апрель – август 2025г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
13.	Обновление разметки по дорожному движению	Август 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.	
14.	Частичное приобретение уличного игрового оборудования	Август 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
15.	Приобретение кухонной и столовой посуды, керамической, эмалированной, п/э для пищеблока и групповых помещений	Август 2025г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
16.	Приобретение хозяйственного инвентаря	В течение года по мере необходимости	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
17.	Частичное приобретение мягкого инвентаря	Июнь 2025 г.	Кастелянша	
18.	Ревизия канализационных колодцев территории МБДОУ с чисткой.	В течение года по мере необходимости	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	

19.	Приобретение строительных материалов для ремонтных работ	Апрель-май 2025г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
20.	Проверка электрического оборудования	Июль 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,.	
21.	Составить и утвердить план ФХД. Включить в него расходы, необходимые для функционирования МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	IV квартал	Заведующий Талалаева И.Л., ответственный по закупкам	
6.3. Подготовка дошкольного учебного заведения к зимнему сезону				
1.	Утепление оконных рам и дверных проемов	Октябрь 2024 г	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.	
2.	Проверка исправности коммуникаций, ремонт кранов, бачков в туалетах	Постоянно	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.	
3.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	Постоянно	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М., медицинская сестра	
4.	Завоз песка для песочниц.	Май – июнь 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М..	
6.4. Организация контроля за рациональным питанием детей				
1.	Осуществлять взаимодействие специалиста по закупкам, медицинской сестры и кладовщика по вопросам закупочной деятельности .	Постоянно	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.)	Постоянно	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская диетическая сестра	
6.5. Оснащение и санитарное состояние объектов и помещений МБДОУ				
1.	Осуществлять контроль за оснащением и санитарным состоянием прогулочных площадок, физкультурного и музыкальных залов, медицинского кабинета.	Постоянно	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М., медицинская сестра	
2.	Осуществлять контроль за выполнением правил пожарной безопасности.	Постоянно	специалист по охране труда Давиденко С.А.	
3.	Провести осеннюю и весеннюю перекопку участка МБДОУ.	Октябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	
4.	Осуществлять контроль за экономным потреблением	Постоянно	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.,	

	электроэнергии и воды			
5.	Провести месячники по уборке территории ДОУ и прилегающей территории	Март 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.	
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и участка МБДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра	
6.6. Производственные совещания				
1.	Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работывсех служб	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л	
2.	Укрепление здоровья детей и формирование их культурно – гигиенических навыков.	Сентябрь 2024 г.	Медицинская сестра	
3.	Питание детей. Выполнение норм.	ежемесячно	Заведующий Талалаева И.Л, медицинская сестра	
4.	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Май 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л, медицинская сестра	
6.7. Совещания при заведующем				
1.	О кадровом обеспечении и социальной защите работников МБДОУ. Разъяснения к коллективному договору.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л.	
2.	Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л., медицинская сестра, педагог- психолог Тынянская А.О.	
3.	Выполнение техническим персоналом санитарно-гигиенического режима.	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М., медицинская сестра	
4.	О работе с родителями по подготовке к Новогодним праздникам.	Декабрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Заместитель заведующего по ВМР	
5.	Организация работы по обеспечению безопасности всех сотрудников, участников образовательного процесса, ОТ	Январь 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Заместитель заведующего по ВМР специалист по охране труда Давиденко С.А.	
6.	Работа Совета по питанию. Анализ выполнения натуральных норм	Февраль	Заведующий Талалаева И.Л.,	

	питания.	2025 г.	сестра диетическая	
7.	О подготовке к 2-хмесячнику по благоустройству территории МБДОУ. Организация субботника по благоустройству территории.	Март 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.	
8.	Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период (соблюдение питьевого и воздушного режима; организация работы с родителями по закаливанию детей в летний период, антитеррор и т.д).	Май 2025 г.	Заведующий Талалаева И.Л., Заместитель заведующего по ВМР, специалист по охране труда Давиденко С.А.,	

6.8. Инструктажи

1.	Инструктажи для работников МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • повторные • для работников, отсутствовавших более 60 суток; • целевые: <ul style="list-style-type: none"> к зимним каникуламк спартакиаде к тренировочным учениям к летнему периоду 	октябрь 2024 г, март 2025 г. сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г., январь 2025г., март 2025 г., апрель 2025г., май 2025 г.	зам.зав по АХЧ Даимова Г.М., старший Заместитель заведующего по ВМР. специалист по охране труда Давиденко С.А.	
2.	Работа комиссии трехступенчатого контроля (по плану).	по графику комиссии	Члены комиссии	
3.	Проверки: <ul style="list-style-type: none"> • состояния уличного оборудования; • состояния мебели в групповых помещениях; • состояния групповых помещений; • состояния освещения; • подготовки к зимнему периоду. 	август 2024 г. сентябрь 2024 г., февраль 2025 г. сентябрь 2024г., октябрь 2024 г. ноябрь- декабрь 2024 г.	Заведующий Талалаева И.Л., специалист по охране труда Давиденко С.А., зам.зав по АХЧ Даимова Г.М.	

6.9. План медицинской работы по МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
Организационная работа				
1.	Составить годовой план с учетом рекомендаций городской детской поликлиники.	август	врач ДШО медсестра	

2.	Составление ежемесячного плана работы.	ежемесячно	врач ДШО медсестра	
3.	Контроль режима дня, гигиенических условий.	постоянно	врач ДШО медсестра	
4.	Систематическое проведение профилактической работы по снижению заболеваемости.	постоянно	врач ДШО медсестра	
5.	Разработка оздоровительных и профилактических сезонных мероприятий	1 раз в месяц	медсестра	
6.	Контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	медсестра	
7.	Своевременное оформление школьных карт.	январь май	медсестра	
8.	Своевременное оформление документации на вновь принятых детей.	по мере поступления	медсестра	
9.	Составление плана прививок на год.	сентябрь	врач ДШО медсестра	
10.	Ежемесячный учет заболеваемости	ежемесячно	медсестра	
11.	Своевременное информирование администрации детского сада о случаях карантинных инфекций.	при выявлении больного	медсестра	
12.	Осуществление регулярного контроля приема детей в утреннее время.	постоянно	медсестра	
13.	Осуществлять контроль за физкультурно-оздоровительной работой с детьми (составление графика физ. нагрузки)	1 раз в месяц	медсестра	
Профилактическая работа				
1.	Проведение углубленного контроля, осмотра детей.	в течение года	медсестра, комиссия врачей-специалистов	
2.	Провести качественную работу по всеобщей диспансеризации с осмотром «узких» специалистов и лабораторным обследованием.	в течение года	врач ДШО медсестра	
3.	Осуществлять постоянный контроль за детьми, состоящими на диспансерном учете; их оздоровление.	постоянно	врач ДШО медсестра	
4.	Проводить кварцевание помещений.	по необходимости	медсестра	
5.	Составление и выполнение плана профилактических прививок.	ежемесячно	врач ДШО медсестра	
6.	Ежемесячное проведение анализа заболеваемости, своевременная отчетность на совещаниях при заведующей и поликлиникой. Осуществление контроля за проведением: - утренней гимнастики; - физкультуры; - игр на прогулке; - оздоровительных и закаливающих мероприятий.	постоянно постоянно	 медсестра	

7.	Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений, территории МБДОУ.	постоянно	медсестра	
«Уголок здоровья»				
1.	«Режим – путь к здоровью»	сентябрь	диетсестра	
2.	«Вакцинопрофилактика»	октябрь	диетсестра	
3.	«Грипп.Симптомы и меры профилактики данного заболевания».	ноябрь	диетсестра	
4.	«Основы правильного питания».	декабрь	диетсестра	
5.	«Одеваемся по погоде, а не по сезону...»	январь	диетсестра	
6.	«Как организовать сон ребёнка».	февраль	диетсестра	
7.	«Витаминация»	март	диетсестра	
8.	«Здоровый сон ребёнка»	апрель	диетсестра	
9.	«Система закаливающих процедур в детском саду и дома».	май	диетсестра	
Санитарно - гигиенические мероприятия				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно – гигиенического режима в МБДОУ.	постоянно	медсестра	
2.	Осуществление контроля за работой пищеблока (правильное хранение продуктов, суточные пробы, маркировка и др.)	постоянно	Заведующий Ткалалаева И.Л. медсестра	
3.	Осуществление контроля за работой прачечной (стирка и своевременная смена белья).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
Профилактика кишечных заболеваний				
1.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
2.	Осуществление контроля необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
3.	Наблюдение за детьми в группах при выявлении ОКЗ, своевременное проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Контроль за личной гигиеной сотрудников (наличие спецодежды).	постоянно	врач ДШО. медсестра	
5.	Проведение санитарно – просветительской работы: с сотрудниками, родителями, детьми (наличие уголков здоровья, сан. бюллетеней).	по плану	врач ДШО. медсестра	
6	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	постоянно	медсестра	

Профилактика простудных заболеваний и гриппа				
1.	Осуществление постоянного анализа заболеваемости в МБДОУ.	постоянно	медсестра	
2.	Вести ежедневный контроль температурного режима в группах.	постоянно	медсестра	
3.	Осуществление контроля за утренней гимнастикой, прогулками на свежем воздухе, проветриванием, закаливанием, ношением марлевых повязок.	постоянно	врач ДШО. медсестра	
4.	Осуществление контроля за общеукрепляющей терапией	осенне-зимний период	медсестра	
5.	Наличие сан. бюллетеней, наглядной агитации.	по необходимости	медсестра	
6.	Обеспечение медико-педагогического контроля.	постоянно	медсестра	
Санитарно-просветительская работа и гигиеническая подготовка персонала				
1.	Оформление уголков здоровья с результатами антропометрических данных детей.	2 раза в год	воспитатели медсестра	
2.	Проведение Дней Здоровья.	по плану	Заместитель заведующего по ВМР	
3.	Проведение с детьми дидактических игр на закрепление гигиенических навыков.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Проведение с родителями вновь поступивших детей вводного санитарно-гигиенического инструктажа.	по мере поступления	медсестра	
5.	Организация и обеспечение работы родительского лектория на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Значение профилактических прививок» • «Профилактика травматизма»; • «Глисты – враги здоровья детей»; • «Профилактика клещевого энцефалита»; • «Профилактика пищевых отравлений, отравлений ядовитыми грибами, растениями». • «Профилактика воздушно-капельной инфекции» • Профилактика педикулеза. 	в течение года	врач ДШО медсестра	
6.	Отчет по санитарно-просветительской работе.	2 раза в год	медсестра	
Работа с персоналом				
1.	Проведение бесед в зависимости от эпидемиологической обстановки и времени года.	в течение года	врач ДШО медсестра	
2.	Проведение беседы с работниками пищеблока о профилактике ОКЗ, о правильном хранении продуктов питания и др.	в течение года	сестра диетическая	

3.	Оформление информационных стендов: • «Профилактическая работа инфекционных заболеваний» • «В помощь родителям»;	сентябрь в течение года	медсестра	
Консультации для помощников воспитателя				
1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	сентябрь	медсестра	
2.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	ноябрь	Заведующий Талалаева И.Л., сестра диетическая	
3.	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории МБДОУ.	декабрь	медсестра, специалист по ОТ Давиденко С.А.	
4.	«Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	апрель	Медсестра Заместитель заведующего по ВМР	
Консультации для родителей (законных представителей)				
1.	Профилактика педикулеза у детей	сентябрь	медсестра	
2.	ОРВИ и Гриппа	декабрь	медсестра	
3.	Профилактика ОКЗ	март	медсестра	
4.	Организация летнего оздоровления дошкольников	май	медсестра	
Консультация для работников пищеблока				
1.	Профилактика гнойничковых заболеваний	октябрь	медсестра	
2.	Профилактика ОКЗ	ноябрь	медсестра	
3.	Правила обработки яиц	декабрь	сестра диетическая	
4.	Соблюдение температурного режима в холодильниках	в течение года	сестра диетическая	
5.	Соблюдение товарного соседства в холодильниках	в течение года	сестра диетическая	
6.	Правила хранения молочной продукции	в течение года	сестра диетическая	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388994

Владелец Талалаева Ирина Леонидовна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025