

ДОГОВОР № _____

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка

г. Керчь, ул. Льва Толстого, 68

от « ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июля 2016г № 067, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Талалаевой Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и родителями (законные представители), (лицами, их заменяющими)

Мать (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.)

Отец (Законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и ФОП (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанников.

1.2. Форма обучения дневная (очная)

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детского сада комбинированного вида № 53 «Звоночек», Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (адаптированная). С программами можно ознакомиться на сайте организации <https://zvonocek53.tvoyasadik.ru/>

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (_____ - часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

На основании направления, заявления, заключения ПМПК.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.;

2.1.3. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в Учреждении;

2.1.4. Вновь набранной группе воспитанник может находиться в образовательной организации в период его адаптации (не более 2-х часов) по согласованию с администрацией, оплата взимается за полный день (так как закладка продуктов производится накануне).

2.1.5. Предлагать Заказчику набор дополнительных образовательных услуг, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения;

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Соединять возрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью, ремонтом, в летний период).

2.1.8. Обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Воспитанника;

2.1.9. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика;

2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Присутствовать при проведении непрерывной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состоянии здоровья);

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения;

2.2.7. Оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности; Обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника;

- 2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.10. Использовать средства из материнского капитала на оплату услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении.
- 2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации посредством сайта дошкольной образовательной организации (<https://zvonochek53.tvoyasadik.ru/>) для ознакомления с Уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программы (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания;
- 2.3.8. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) по инициативе Заказчика или детского сада с согласия Заказчика;
- 2.3.9. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний;
- 2.3.10. Установить график посещения Воспитанником Учреждения:
- пятидневный – с 7.30 до 18.00;
 - выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - **осуществлять утренний прием Воспитанника с 7.30 до 8.00.**
- 2.3.11. Обеспечивать гарантированное сбалансированное питание Воспитаннику в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 дней.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу и возрастных особенностей воспитанника.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не допускать передачу Воспитанника родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии и детям, не достигшим совершеннолетия.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам детского сада и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, а также работников Учреждения;

2.4.2. Выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор;

2.4.3. Посещать родительские собрания, выполнять их решения. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний.

2.4.4. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ до 20 числа каждого месяца в размере в группах для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет при длительности пребывания **10,5 часов - _____ рублей за один день пребывания;**

в группах для детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми лет при длительности пребывания 10,5 часов - _____ рублей за один день пребывания.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, а также за детей участников специальной военной операции - родительская плата не взимается (при наличии соответствующего документа).

а) Родители ребенка вносят родительскую плату через кредитные организации согласно выписанной квитанции централизованной бухгалтерией № 2 МКУ ЦБ.

б) По истечении месяца производится перерасчет размера платы за содержание ребенка в МБДОУ, исходя из фактического посещения ребенком МБДОУ, подтвержденного табелем посещений. Излишне оплаченный размер родительской платы учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце;

в) В случае выбытия ребенка из МБДОУ (без перевода в другое МБДОУ), внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений ребенком МБДОУ на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению в течение 30 рабочих дней со дня выбытия ребенка из МБДОУ;

г) Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам: болезни ребенка (согласно представленной справке из учреждения здравоохранения), карантина в МБДОУ, во время нахождения родителей (законных представителей или одного из них) в ежегодном оплачиваемом отпуске.

д) Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

е) Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств Государственным учреждением Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Керчи Республики Крым из средств материнского (семейного) капитала.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, либо для подтверждения льготы;

2.4.6. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания Воспитанника в Учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

- 2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины;
- 2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае указать в Договоре лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка (не моложе 18 лет);
- 2.4.9. Ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передаче его воспитателю во время утреннего приёма, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.4.10. Своевременно, за день, информировать о предстоящем отсутствии ребёнка;
- 2.4.11. В случае заболевания Воспитанника информировать воспитателя с 7.30 до 8.30;
- 2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания;
- Запрещено приносить лекарственные препараты в МБДОУ!**
- 2.4.13. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 2.4.14. Нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое, интеллектуальное и физическое развитие ребенка;
- 2.4.15. Приводить Ребенка в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.
- 2.4.16. Подготовить ребенка раннего возраста (1,6 до 3 лет) к посещению Учреждения:
- * приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом деятельности Учреждения;
 - * употреблению полутвердой пищи;
 - * умению держать ложку, кружку;
 - * садиться на горшок;
 - * отучить от соски, пустышки, груди.
- 2.4.17. Промаркировать одежду и обувь ребенка, приводить ребенка в чистой опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде;
- 2.4.18. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:
- * для музыкальных занятий – чешки
 - * для физкультурных занятий – спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы;
- 2.4.19. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:
- сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки, пришитые к резинке) с учётом погоды и времени года,
 - сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму – в холодный период,
 - расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки;
- 2.4.20. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении;
- 2.4.21. Своевременно (не позднее 1-х суток) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения питанием;
- 2.4.22. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;
- 2.4.23. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.);
- 2.4.24. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя);

- 2.4.25. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала;
- 2.4.26. Повышать свои знания самостоятельно и с помощью всех мероприятий проводимых в детском саду (посещение непрерывной образовательной деятельности, Дня открытых дверей, закаливающих мероприятий, соревнований, консультаций, семинаров, изучение литературы);
- 2.4.27. Соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;
- 2.4.28. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.29. Сотрудники МБДОУ не несут ответственность за ценные вещи (золотые украшения, телефон, часы, игрушки и т.д) принесенные из дома.
- 2.4.30. Своевременно, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств сообщать о: смене места жительства, номера телефона, изменении данных о ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определении её размера (изменении в составе семьи, достижении детьми возраста 18 лет, лишении родительских прав и т.д.)

2.5. Прием Воспитанника без прививок.

- 2.5.1 Воспитанник без прививок зачисляется в образовательную организацию в общем порядке (при наличии добровольного отказа от профилактических прививок)
- 2.5.2. В случае отказа Заказчика от пробы Манту, Воспитанника допустят в образовательную организацию только при наличии заключения фтизиатра о том, что у Воспитанника нет туберкулеза (п. 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).
- 2.5.3. Воспитанник, не привитый против полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины, вправе посещать образовательную организацию, с условием перевода в другие группы (при наличии свободных групп и штатных единиц) либо обучение в иной форме (дистанционное обучение) на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину.**

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Договором.
- 3.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка Учреждении оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида №53 «Звоночек»

298310, РК, г. Керчь, ул. Льва Толстого,
дом 68

Тел: 3-40-36

Email: sadik_zvonocek-kerch@crimeaedu.ru

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК «Детский
сад комбинированного вида №53 «Звоночек»

Талалаева И.Л. _____

Заказчик

ФИО

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан кем _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства:

индекс _____

город _____

улица _____

Тел. _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____