Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»
298310, Республика Крым, город Керчь, улица Льва Толстого, дом 68, тел.34036, E-
mail: sadik_zvonocek-kerch@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида №53 «Звоночек»
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 53 «Звоночек»
_____ И.Л. Талалева
Приказ № 173
от «31» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об управленческой команде в МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 53 «Звоночек»

г. Керчь
2023г.

1. Общие положения

1. Положение об управленческой команде в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава образовательной организации. Положение определяет порядок формирования и деятельности управленческой команды в образовательной организации.

2. Управленческая команда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» (далее – Команда) представляет собой небольшую по количеству участников группу сотрудников ДОУ, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБДОУ, в практику работы администраторов и педагогов.

3. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МБДОУ.

2. Цели, задачи, содержание работы Управленческой Команды

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБДОУ и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования - перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2 Задачи:

- Совершенствование деятельности образовательной организации;
- Повышение качества образования и воспитания;
- Патриотическое воспитание дошкольников;
- Управление финансово - экономической и хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- Внутренняя оценка качества образования;
- Организации сотрудничества со школой, образовательными и социальными учреждениями муниципалитета.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития МБДОУ;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы МБДОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МБДОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;

- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;

- обеспечение наполнения и сопровождения официального сайта МБДОУ в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;

- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для педагогов и администраторов возможности получения поощрений;

- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;

- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастерклассов, открытых занятий, мероприятий и др.);

- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с муниципальными органами и структурами по вопросам работы Управленческой Команды и направлениям инновационного развития;

- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;

- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся.

На каждом этапе управление в Команде осуществляется участником, наиболее компетентным в области, разворачиваемой в данный момент деятельности.

3. Формирование Управленческой Команды МБДОУ

3.1. Формирование Команды происходит из потребностей, которые возникают в ходе реализации целей образовательной организации.

3.2. Для формирования успешной Команды необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие реальных, достижимых целей, обусловленных социальными потребностями;

- понимание и уважение всеми участниками Команды личных приоритетов друг друга, помощь и поддержка при возникновении непредвиденных ситуаций, конфликтов;

- установление и принятие общепризнанных Командой нравственных и деловых норм поведения;

- понимание необходимости командного управления на условиях продуктивного взаимодействия и взаимозависимости всех участников команды при организации образовательного процесса;

- положительное отношение к новым идеям, новым методам, постановке и решению новых проблем;

- использование профессиональных компетенций, опыта и навыков всех участников Команды;

- благоприятная атмосфера взаимодействия и открытая информированность друг друга;

- определяющая роль руководителя образовательной организации, его уважение к членам Команды, организация устойчивых коммуникаций, четкие координационные связи.

3.3. Формирование Команды включает в себя следующее: определение назначения команды; формулировка ее цели; постановка задач; определение роли команды; основополагающие правила и нормы работы Команды.

3.4. Команда формируется, как правило, из 3-5 человек. Количественный состав Команды определяется масштабом проблемы (задачи), для решения которой создается Команда, ожидаемого результата деятельности Команды, квалификации ее участников. Большой количественный состав Команды снижает ее эффективность.

В состав Команды входят: руководитель образовательной организации, заместитель (заместители) руководителя, курирующий соответствующее направление деятельности, а также, в зависимости от цели создания Команды: педагогические работники, иные сотрудники образовательной организации.

3.5. Целесообразно включать в состав Команды лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, кандидатов на должность руководителя образовательной организации, если их участие будет способствовать достижению цели, стоящей перед Командой.

3.6. В Команду могут входить представители общественности (социальные партнеры), родители.

3.7. При формировании Команды необходимо учитывать корпоративную культуру, организационную структуру, менталитет, ценности образовательной организации, психологическую совместимость сотрудников, цели и задачи организации, компетентность и другие факторы.

3.8. Состав Команды, форма и сроки представления результатов работы Команды субъектам образовательной деятельности утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

4. Порядок работы Управленческой Команды

4.1. Основные этапы деятельности Команды:

1. Обобщение и анализ участниками Команды информации по проблеме (задаче), для решения которой создана Команда, планирование деятельности Команды;

2. Уточнение формулировок, поиск методов и инструментов решения проблемы (задачи);

3. Формулирование выводов, конструктивных предложений, выработка командного решения;

4. Доведение командного решения до заинтересованных сторон – субъектов образовательной деятельности.

4.2. Порядок, формы и методы работы, способ и формы фиксации предложений участников и принятых решений Команда определяет самостоятельно.

4.3. Результаты работы Команды доводятся до сведения субъектов образовательной деятельности.

4.4. Деятельность Команды оформляется следующими документами:

1. Положение об Управленческой Команде образовательной организации;

2. Приказ о создании Управленческой Команды образовательной организации;

3. Итоговый документ мероприятия, на котором заслушивался отчет участников Команды о результатах ее деятельности.

4.5. Информация о работе Команды может быть представлена на сайте образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.