

**ПРИКАЗ**

**01.02.2023г.**

**№ 42/1**

**г. Керчь**

**Об организации пропускного и внутриобъектового режимов  
и мер антитеррористической безопасности  
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 53 «Звоночек»  
в 2023г.**

В целях обеспечения безопасности пребывания сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) в ДОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» пропускной режим с 7.30 до 18.00.
2. Утвердить и ввести в действие Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек». (Приложение 1.)
3. Назначить ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении заведующего – Талалаеву Ирину Леонидовну.
4. Назначить ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима, осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ заместителя заведующего по АХР – Зеленскую Валентину Владимировну.
5. Назначить ответственными за соблюдение пропускного режима в ДОУ:
  - вахтер - с 07-30 до 16-30 в рабочие дни;
  - охранник с 07-00 до 19-00 в рабочие дни;
  - штатные сторожа (по графику дежурств): в будние дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно.
6. Осуществлять допуск родителей на территорию ДОУ только через калитку. Запрещается въезд автотранспорта на территорию Учреждения, за исключением автотранспорта госорганов (согласно разделу 3.2. Положения о контрольно-пропускном режиме) и автотранспорта входящего в список имеющего разрешение на въезд, утвержденного приказом № 17 от 09.01.2023 года.
7. В остальной период времени центральные ворота и калитка должны быть заперты на замок. В отдельных частных случаях, прием и выдача детей за рамками

установленного настоящим приказом времени, осуществляется лично воспитателями по предварительной договоренности с родителями посредством телефонной связи.

Ворота держать закрытыми, открывать только по требованию (завоз продуктов, заезд спецтехники).

*Ответственный: заместитель заведующего по АХР Зеленская В.В.*

8. Вход в здание ДОУ, осуществлять через центральную дверь в присутствии сотрудника охраны (вахтера) на посту пропуска. Посетителей обязательно фиксировать в журнале.
9. Прием детей осуществлять на улице с 7.30 до 8.10 (в период повышенной опасности с 7.30 до 8.00), основной корпус : дети из групп № 13,14 и модульный корпус: дети из групп № 1,9,13,16 - входят в здание через пост пропуска; основной корпус: дети групп № 1,3,5,6,7,9,10,15,16 входят в группы через индивидуальные входы в присутствии сотрудников ДОУ (воспитателя, помощника воспитателя), с записью в журнале «Прихода и ухода воспитанников».
10. Отдавать детей на улице во время вечерней прогулки, либо по звонку воспитателю, основной корпус : дети из групп № 13,14 и модульный корпус: дети из групп № 1,9,13,16 выходят из здания через пост пропуска, дети групп № 1,3,5,6,7,9,10,15,16 выходят из группы через индивидуальные выходы в присутствии сотрудников ДОУ (воспитателя, помощника воспитателя), с записью в журнале «Прихода и ухода воспитанников».
11. На посту пропуска в здании, совместно с сотрудником охраны организовать дежурство сотрудниками ДОУ: Дорофийчук Е.П. – вахтер с 7.30 до 16.30.
  - 11.1. Сотруднику охраны совместно с дежурным на посту пропуска осуществлять проверку всех лиц, входящих в здание ДОУ с использованием ручного металлодетектора;
  - 11.2. Регистрировать посетителей в «Журнале регистрации посетителей», с указанием Ф.И.О. посетителя, паспортные данные (данные другого документа удостоверяющего личность), время посещения, Ф.И.О. посещаемого.
  - 11.3. Пропускной режим детей и родителей проводить согласно пропускам (выдан в единственном экземпляре родителю (законному представителю), (возможно по паспорту родителя (или хорошей ксерокопии паспорта) или включенных в списки контингента лиц, утвержденных заведующим ДОУ.
  - 11.4. Охраннику ООО ЧОО «Таврида Юг» - вести контроль территории ДОУ через камеры видеонаблюдения.
12. Провести разъяснительную работу среди сотрудников ДОУ.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Заведующий

В.А. Максимова

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Талалаева Ирина Леонидовна

Действителен с 10.04.2022 по 10.04.2023