

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Т.Н. Санина
Протокол от 24.11.2022 г. № 9

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
№ 53 «Звоночек»
_____ И.Л.Талалаева
Приказ № 206 от 24.11.2022 г.

**Положение об утверждении Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»**

1. Общие положения

Положение об утверждении Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» (МБДОУ г. Керчи РК ««Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»»). (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития образования» (с изменениями и дополнениями), Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решением 77 сессии 2 созыва Керченского городского совета от 28.10.2022 г. № 826-3/22, администрация города Керчи Республики Крым, Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2. Порядок осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество

2.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия, сроки и вид осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» (МБДОУ г. Керчи РК ««Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»»).

2.2. Под термином «наставничество» понимается форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц из числа педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.3. Наставник - педагогический работник, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития, профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность.

2.4. Педагогическими работниками являются работники образовательных организаций, перечисленные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Целями и задачами наставничества являются

- оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;
- адаптации в коллективе;
- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

2.6. Наставничество как мера поддержки молодых специалистов гарантируется им наряду с отсутствием испытательного срока при приеме на работу впервые, содействием в трудоустройстве, созданием условий для повышения квалификации и профессионального роста, различными доплатами к заработной плате, пособиями и иными выплатами.

2.7. Действие настоящего Порядка распространяются на вопросы организации наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» (МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»»).

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается над следующими сотрудниками:

- молодыми специалистами из числа педагогических работников, впервые принятые на работу и не имеющими необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей, в том числе выпускникам (студентам) образовательных организаций высшего образования;

- принятыми (вышедшими) на работу после продолжительного перерыва в осуществлении трудовой деятельности (более 1 года), в том числе по замещаемой должности;

- переведенными (назначенными) на другую должность, если выполнение ими новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков.

3.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих стаж в организации и опыт работы по профессии (специальности, направлению подготовки) не менее пяти лет.

3.3. Наставничество устанавливается продолжительностью на один год педагогическому работнику, из числа молодых специалистов, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.4. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать двух.

3.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.6. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.7. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом МБДОУ.

3.8. При наличии в МБДОУ 10 и более наставников может создаваться совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества.

3.9. Замена наставника производится на основании приказа МБДОУ в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение МБДОУ.

- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется

наставничество;

- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

3.10. Срок наставничества, определенный приказом МБДОУ или иным документом, предусмотренным локальными актами МБДОУ, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.11. Наставник совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, составляет индивидуальный план работы на срок наставничества, определенный в приказе МБДОУ.

3.12. В течение 10 дней по завершению наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, которого осуществлялось наставничество.

3.13. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

3.14. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой МБДОУ, вручение ценного подарка;

- предоставление к государственным наградам;

- размещение фотографии наставника на доску почета МБДОУ;

- награждение нагрудным знаком наставника;

- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения- вышестоящей должности;

- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;

- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установление локальными нормативными актами МБДОУ).

4.Порядок назначения и выплаты мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи.

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляется наставникам в виде ежемесячной выплаты в размере 2 000,00 рублей, за исключением месяцев летнего периода с 01 июля по 31 августа текущего календарного года (далее- ежемесячная денежная выплата).

4.2. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь

Республики Крым.

4.3. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за фактически отработанное время с даты ее назначения или с даты ее назначения по предыдущей педагогической должности в МБДОУ, в случае перевода наставника на другую педагогическую должность в МБДОУ или перевода на педагогическую должность в другое образовательное учреждение муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4.4 Ежемесячная денежная выплата осуществляется из ЦБ № 2 УО в установленные сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет наставника, открытого в кредитной организации.

4.5. Ежемесячная денежная выплата не производится в период нахождения наставника в отпуске без сохранения заработной платы, в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности.

4.6. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с наставником или наставляемым, вне зависимости от оснований его расторжения.

5. Заключение положения

5.3. Возможны изменения и дополнения к настоящему Положению на основании локальных актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Талалаева Ирина Леонидовна

Действителен с 10.04.2022 по 10.04.2023