

ДОГОВОР №

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» и
родителями (лицами, их заменяющими) ребенка**

г. Керчь, ул. Льва Толстого, 68

от « ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июля 2016г № 067, выданной Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Талалаевой Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и родителями (законные представители), (лицами, их заменяющими)

Мать (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.)

Отец (Законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации.)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Заказчик»
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанников.

1.2. Форма обучения дневная (очная)

1.3. Наименование образовательной программы « Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детского сада комбинированного вида № 53 «Звоночек», Основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (адаптированная). С программами можно ознакомиться на сайте организации. (zvonocheck53.tvoysadik.ru).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (_____-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

На основании направления, заявления, заключения ПМПК.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.;

2.1.3. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в Учреждении;

2.1.4. Вновь набранной группе воспитанник может находиться в образовательной организации в период его адаптации (не более 2-х часов) по согласованию с администрацией, оплата взимается за полный день (так как закладка продуктов производится накануне).

2.1.5. Предлагать Заказчику набор дополнительных образовательных услуг, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения;

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Соединять возрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью, ремонтом, в летний период).

2.1.8. Обращаться и ставить в известность отдел опеки, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав Воспитанника;

2.1.9. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика;

2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Присутствовать при проведении непрерывной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состоянии здоровья);

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения;

2.2.7. Оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности; Обращаться с жалобой в письменной форме к руководителю (исполняющему обязанности) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника;

- 2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.10. Использовать средства из материнского капитала на оплату услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении.
- 2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации посредством сайта дошкольной образовательной организации (zvonochek53.tvoyasadik.ru) для ознакомления с Уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программы (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания;
- 2.3.8. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по инициативе Заказчика или детского сада с согласия Заказчика;
- 2.3.9. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний;
- 2.3.10. Установить график посещения Воспитанником Учреждения:
- пятидневный – с 7.30 до 18.00;
 - выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - в предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - осуществлять утренний прием Воспитанника с 7.30 до 8.15;
- 2.3.11. Обеспечивать гарантированное сбалансированное питание Воспитаннику в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 дней.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу и возрастных особенностей воспитанника.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не допускать передачу Воспитанника родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии и детям, не достигшим совершеннолетия.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам детского сада и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, а также работников Учреждения;

2.4.2. Выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор;

2.4.3. Посещать родительские собрания, выполнять их решения. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний.

2.4.4. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ до 20 числа каждого месяца в размере в группах для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет при длительности пребывания 10,5 часов - _____ рублей за один день пребывания;

в группах для детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми лет при длительности пребывания 10,5 часов - _____ рублей за один день пребывания; которая включает в себя: 90% от суммы – оплата продуктов питания, а 10% – расходы на содержание ребенка в МБДОУ, связанных с приобретением расходных материалов используемых для организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается (при наличии соответствующего документа)

а) Родители ребенка вносят родительскую плату через кредитные организации согласно выписанной квитанции централизованной бухгалтерией № 2 МКУ ЦБ.

б) По истечении месяца производится перерасчет размера платы за содержание ребенка в МБДОУ, исходя из фактического посещения ребенком МБДОУ, подтвержденного табелем посещений. Излишне оплаченный размер родительской платы учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце;

в) В случае выбытия ребенка из МБДОУ (без перевода в другое МБДОУ), внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещений ребенком МБДОУ на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению в течение 30 рабочих дней со дня выбытия ребенка из МБДОУ;

г) Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам: болезни ребенка (согласно представленной справке из учреждения здравоохранения), карантин в МБДОУ, во время нахождения родителей (законных представителей или одного из них) в ежегодном оплачиваемом отпуске.

д) Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

е) Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств Государственным учреждением Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Керчи Республики Крым из средств материнского (семейного) капитала.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, либо для подтверждения льготы;

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение предоставлять сведения об индивидуальных потребностях ребенка связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения образования, возможности освоения им образовательной программы, обучения и воспитания, в том числе о профилактических прививках, об особенностях питания, присмотра и ухода, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ребенка.

2.4.7. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания Воспитанника в Учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины;

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае указать в Договоре лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка (не моложе 18 лет);

2.4.10. Ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передаче его воспитателю во время утреннего приёма, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.11. Своевременно, за день, информировать о предстоящем отсутствии ребёнка;

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника информировать воспитателя с 7.30 до 8.30;

2.4.13. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания;

Запрещено приносить лекарственные препараты в ДОУ!!!

2.4.14. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.14. Нести ответственность за здоровье, воспитание, обучение, психическое, интеллектуальное и физическое развитие ребенка;

2.4.15. Приводить Ребенка в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.16. Подготовить ребенка раннего возраста (1,6 до 3 лет) к посещению Учреждения:

- * приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом деятельности Учреждения;
- * употреблению полутвердой пищи;
- * умению держать ложку, кружку;
- * садиться на горшок;
- * отучить от соски, пустышки, груди.

2.4.17. Промаркировать одежду и обувь ребенка, приводить ребенка в чистой опрятной, аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде;

2.4.18. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- * для музыкальных занятий – чешки
- * для физкультурных занятий – спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы;

2.4.19. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки, пришитые к резинке) с учётом погоды и времени года,

- сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму – в холодный период,

- расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки;

- 2.4.20. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении;
- 2.4.21. Своевременно (не позднее 1-х суток) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения питания;
- 2.4.22. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;
- 2.4.23. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.);
- 2.4.24. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя);
- 2.4.25. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала;
- 2.4.26. Повышать свои знания самостоятельно и с помощью всех мероприятий проводимых в детском саду (посещение непрерывной образовательной деятельности, Дня открытых дверей, закаливающих мероприятий, соревнований, консультаций, семинаров, изучение литературы);
- 2.4.27. Соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;
- 2.4.28. Бережно относиться к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.29. Сотрудники МБДОУ не несут ответственность за ценные вещи (золотые украшения, телефон, часы, игрушки и т.д) принесенные из дома.
- 2.4.30. **Своевременно, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств сообщать о: смене места жительства, номера телефона, изменении данных о ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определении её размера (изменении в составе семьи, достижении детьми возраста 18 лет, лишении родительских прав и т.д.)**
- 2.4.31. Нести гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также образовательному учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

2.5. Прием Воспитанника без прививок.

- 2.5.1 Воспитанник без прививок зачисляется в образовательную организацию в общем порядке (при наличии добровольного отказа от профилактических прививок)
- 2.5.2. В случае отказа Заказчика от пробы Манту, Воспитанника допустят в образовательную организацию только при наличии заключения фтизиатра о том, что у Воспитанника нет туберкулеза (п. 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).
- 2.5.3. Воспитанник, не привитый против полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины, вправе посещать образовательную организацию, с условием перевода в другие группы (при наличии свободных групп и штатных единиц) либо обучение в иной форме (дистанционное обучение) на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину.**

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Договором.

3.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка Учреждении оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида №53 «Звоночек»
298310, РК, г.Керчь, ул.Льва Толстого,
дом 68
Тел: 3-40-36
Email: sadik_zvonochek-kerch@crimeaedu.ru
Заведующий МБДОУ № 53
Талалаева И.Л. _____

Заказчик

ФИО
Паспортные данные

Адрес места жительства

Тел. _____
Подпись _____