

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 53 «ЗВОНОЧЕК»

Положение

о порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за
детьми

в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида № 53 «Звоночек»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» В.И.Хадькина
«11» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ «комбинированного вида № 53 «Звоночек» (далее - Положение) определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования, (далее – МБДОУ) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, ФЗ от 29.12. 2012 года № 273- ФЗ « Об образовании в РФ», ФЗ от 06.10. 2003 года № 13- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона Республики Крым от 29.05. 2014 года № 5-ЗРК « О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» Постановление Совета Министров Республики Крым от 23.12. 2015 года № 828 « Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году, Постановление Совета Министров Республики Крым от 23.12. 2015 года № 829 « Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году, Постановление Совета Министров Республики Крым от 30.12. 2015 года № 868 « Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации, родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году, Постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 24.06. 2016 года № 1627/1-п « О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 18.01. 2016 году № 30/1-п ;
« Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Керчь в 2016 году и приложения, Постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 16.03. 2016 года № 541/1-п « О порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей), а также выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Керчь». На основании Постановления Администрации г. Керчь за №1627/1-п от 24.06. 2016г. О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 53 «Звоночек». На основании Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Постановлением от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Пункт VI. Требования к размещению оборудования в помещениях ДОО, подпункт (6.16; 6.16.1; 6.16.2; 6.16.3; 6.16.4; 6.21); Пункт VII. Требования к естественному и искусственному освещению помещений, Пункты VIII; IX ; XI ; XIII; XIV ; XVII; XVIII; XX; Приложение № 4 к СанПин 2.4.1.3049-13.

1.2. Под присмотром, уходом за детьми и их оздоровлением в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Родители (законные представители) не позднее 25-го числа месяца, следующего за начислением, производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, в которой воспитывается ребенок.

2.4. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ определяется исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом длительности их пребывания, а также режима работы МБДОУ.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается постановлением Администрации города Керчь Республики Крым в отношении МБДОУ.

2.5. Расчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду производится централизованной бухгалтерией в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребенком детского сада согласно табелю учета посещаемости.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

3.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств муниципального бюджета регулируется законодательством Республики Крым Российской Федерации.

3.2. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств муниципального бюджета регламентируются нормативными правовыми актами Администрацией города Керчи.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- не менее 90% от поступившей родительской платы - на организацию питания детей.

- не более 10 % от поступившей родительской платы.

1. На организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей.

2. Для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены:

3. Для организации режима дня;

4. Для создания чистоты и комфорта, обеспечения горячей водой для осуществления гигиенических и оздоровительных процедур, дезинфекции и обеззараживания воздуха в групповых и спальнях помещениях .

к Методике расчета нормативных финансовых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Керчь

Примерный перечень расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольных образовательных учреждениях

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей

№ п/п	Наименование
1.	Мыло хозяйственное
2.	Сода кальцинированная
3.	Стиральный порошок
4.	Сода питьевая
5.	Моющие и чистящие средства для мытья оборудования, уборки помещений, мытья посуды для организации питания
6.	Дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий
7.	Моющие средства для стирки белья и спецодежды
8.	Моющие средства для рук
9.	Ткань полотняная; ветошь и мочалки для мытья посуды, столов, пола
10.	Мешки для мусора
11.	Перчатки резиновые
12.	Хозяйственный инвентарь для уборки помещений (тазы, ведра, квачи, вантузы, швабры, мыльницы)
13.	Спецодежда для персонала: халаты, фартуки, куртки, колпаки, косынки
14.	Хлорамин

Обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены

№ п/п	Наименование
1.	Мыло туалетное
2.	Салфетка бумажная
3.	Бумага туалетная

Обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня

№ п/п	Наименование
1.	Полотенце детское, полотенце посудное
2.	Наволочка верхняя, наволочка нижняя
3.	Простыня
4.	Пододеяльник
5.	Покрывало
6.	Подушка
7.	Матрацы и на матрасники
8.	Одеяло теплое
9.	Одеяло байковое
10.	Кружка фаянсовая
11.	Тарелка глубокая
12.	Тарелка десертная
13.	Ложка
14.	Вилка
15.	Ложка чайная
16.	Нож столовый
17.	Кастрюля эмалированная
18.	Ведро, эмалированное с крышкой
19.	Ковш эмалированный
20.	Чайник эмалированный
21.	Ведро оцинкованное
22.	Ведро пластмассовое
23.	Кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы
24.	Осветительные приборы (включая расходные материалы к ним) для помещений спален и помещений хозяйственно-бытового назначения
25.	Лампы энергосберегающие
26.	Клеенка настольная

Перечень категорий родителей (законных представителей), которые освобождены от взимания платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ

Категория родителей (законных представителей)	Размер льготы от установленного размера платы за присмотр и уход за детьми	Основание	Документ, подтверждающий льготу
1. Родители детей-инвалидов	100%	ч.3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Копия справки МСЭ об установлении инвалидности ребенка
2. Законные представители детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%	ч.3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление о назначении опекуном (попечителем), договор о передаче ребенка в приемную семью
3. Родители детей с туберкулезной интоксикацией	100%	ч.3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Медицинское заключение, подтверждающее состояние здоровья

**Содержание услуги по приему и уходу за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях города Керчи**

Содержание услуги	Периодичность
1. Приготовление пищи	ежедневно
2. Наблюдение медицинского работника за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно
3. Работа с родителями (информирование родителей о самочувствии, состоянии здоровья ребенка и ассортименте питания, в экстренных случаях – звонок на мобильный телефон родителей)	ежедневно
4. Режимные моменты:	
4.1. прием пищи (3-х, 4-х разовое питание)	ежедневно
4.2. двигательная активность	2 раза в день
4.3. прогулка	ежедневно
4.4. дневной сон	1 раз в день
4.5. гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно
5. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: - в гигиенических процедурах (одевание, раздевание, туалет); - в приеме пищи;	ежедневно
6. Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, полотенца, мытье столовой посуды, подготовка помещений к образовательной деятельности)	ежедневно
7. Проведение профилактических оздоровительных мероприятий, организация питьевого режима для детей	ежедневно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Талалаева Ирина Леонидовна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022