

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»**
298310, Республика Крым, город Керчь, улица Льва Толстого, дом 68, тел.34036,
E-mail: zvonocheck.53@mail.ru

ПРИКАЗ

06.12.2021 г.

г. Керчь

№ 156

**Об обеспечении техногенной
и пожарной безопасности,
предупреждении возникновения ЧС,
травматизма в МБДОУ в зимний период
2021-2022 гг., охране жизни и здоровья воспитанников
во время зимних каникул и проведения новогодних,
рождественских мероприятий**

Для обеспечения техногенной и пожарной безопасности в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек», с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и травматизма, распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в связи с предстоящими зимними каникулами, организацией и проведением новогодних и рождественских праздников, на основании приказа Управления образования Администрации города Керчи от 06.12.2021 г. № 348 «Об обеспечении техногенной и пожарной безопасности, предупреждении возникновения ЧС, травматизма в образовательных учреждениях в зимний период 2021-2022 гг., охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время зимних каникул и проведения новогодних, рождественских мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Постоевой Ю.В.:
 - 1.1. Принять меры, направленные на выполнение противопожарных мероприятий по обеспечению сохранности зданий, сооружений и материальных ценностей
Срок: до 17.12.2021 г.
 - 1.2. Провести разъяснительные беседы с работниками МБДОУ о недопущении возникновения пожаров
Срок: до 24.12.2021 г.
 - 1.3. Составить графики дежурства администрации на период с 31.12.2020 г. по 09.01.2022 г. Провести внеплановые и целевые инструктажи по ПБ
Срок: до 17.12.2021 г.
 - 1.4. Обеспечить дежурство администрации в выходные, праздничные дни. Установить контроль за несением службы сторожами в ночное время, в выходные и праздничные дни.
Срок: с 31.12.2021 г. по 09.01.2022 г.
 - 1.5. Провести с работниками целевые инструктажи по соблюдению правил пожарной безопасности, с записью в соответствующих журналах.

Срок: до 24.12.2021 г.

1.6. Помещения, в которых будут проходить праздничные мероприятия, обеспечить планами эвакуации, инструкциями о мерах пожарной безопасности, а также табличками с указанием номеров вызова пожарной охраны.

Срок: до 17.12.2021 г.

1.7. Обеспечить содержание в постоянной готовности оборудования и инвентаря к действиям на случай неблагоприятных погодных условий (сильных морозов, снегопада, гололедицы, массового появления сосулек на крышах учреждений и др.). В случае их возникновения принять конкретные практические меры по ликвидации последствий стихии.

1.8. Разработать порядок оповещения участников учебно-воспитательного процесса в случае возникновения ЧС и довести его до сведения работников под роспись.

2. Старшему воспитателю Федосовой В.В.:

2.1. Разработать и утвердить планы по организации и проведению новогодних и рождественских мероприятий

Срок: до 17.12.2021 г.

2.2. Составить и утвердить графики проведения новогодних и рождественских мероприятий (отдельно по группам).

Срок: до 17.12.2021 г.

2.3. Составить графики дежурства педагогов на период проведения мероприятий с 20.12.2021 г. по 29.12.2021 г.

Срок: до 18.12.2020 г.

2.4. Выполнить требования к организации и проведению новогодних мероприятий с учетом соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)»:

3. Воспитателям групп:

3.1. Провести разъяснительные беседы с воспитанниками МБДОУ о недопущении возникновения пожаров. Организовать и провести родительские собрания в онлайн формате с целью профилактики пожаров и гибели детей на них, с обязательным внесением данного вопроса в протоколы родительских собраний

Срок: до 24.12.2021 г.

3.2. Провести с воспитанниками – внеплановые и целевые инструктажи по ПБ и БЖ, а также беседы по правилам поведения детей на улицах, дорогах, воде (льду), в сложных погодных условиях в зимний период, правилам поведения в быту и общественных местах, по правилам пожарной безопасности, недопущению шалости детей с огнем и пиротехническими средствами, предупреждению несчастных случаев во время проведения новогодних и рождественских мероприятий, зимних каникул с записью в соответствующих журналах.

Срок: до 24.12.2021 г.

4. Специалисту по охране труда Давиденко С.А.:

4.1. Провести внеплановые и целевые инструктажи по ОТ

Срок: до 17.12.2021 г.

5. Выполнить требования к организации и проведению новогодних мероприятий с учетом соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)»:

5.1. Для минимального контакта детских коллективов между собой разработать графики проведения мероприятий (отдельно по группам) с учетом перерыва для проветривания помещений и дезобработки. Мероприятия проводить без родителей (законных представителей) и аниматоров, не являющихся работниками учреждения. Помещения, задействованные для проведения мероприятий, необходимо обеспечить оборудованием для обеззараживания воздуха (рециркуляторами закрытого типа).

Ответственный: старший воспитатель Федосова В.В.

медицинская сестра Токаренко О.И.

5.2. Установить ель на устойчивом основании (крестовине или емкости с песком), при этом надежно закрепить. Ветки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Не допускать установку елки в проходах, около выходов, на путях эвакуации.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

5.3. Во время проведения мероприятий все двери эвакуационных выходов в МБДОУ (особенно на первом этаже) содержать в рабочем состоянии (не закрывать на какие-либо устройства, замки) запоры на дверях должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

5.4. Помещения, где установлена елка, обеспечить не менее чем двумя огнетушителями типа ОУ-5 или ОП-5, исправной телефонной связью, знаками безопасности (выход, с указанием места расположения средств пожаротушения и т.д.).

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

5.5. Установить дежурство добровольной пожарной дружины, ответственных лиц во время проведения детских утренников.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

5.6. Перед началом проведения мероприятий внимательно осмотреть помещения и убедиться в полной готовности помещений в противопожарном отношении, в т.ч. наличии огнетушителей, исправности средств связи.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

5.7. Не допускать участие детей в мероприятиях в костюмах из легковоспламеняющихся материалов. Запретить применять для иллюминации елки свечи, украшать елку целлулоидными игрушками, марлей, ватой (не пропитанным огнезащитным веществом).

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

воспитатели всех групп

5.8. Иллюминация должна быть выполнена с соблюдением правил устройства электроустановок; в случае использования электрической осветительной сети без понижающего трансформатора на елке могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В; мощность лампочек не должна превышать 25 Вт; электропроводка к лампочкам елочной иллюминации должна быть выполнена гибкими проводами с медными жилами; подключение гирлянд к сети должно выполняться только при помощи исправных штепсельных соединений. При обнаружении неисправности в иллюминации, освещении и др. (нагревание проводов, искрение) немедленно произвести их отключение.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

5.9. Во время проведения мероприятий категорически не использовать в закрытых помещениях все виды пиротехнических средств и атрибутов, предметов с источниками открытого огня (фейерверки, петарды, дуговые прожекторы, свечи, хлопушки и др.). Довести до сведения родителей информацию о том, что приобретение пиротехнических средств у лиц, не имеющих сертификатов на данную продукцию, опасно для жизни.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

воспитатели всех групп

5.10. Не использовать электронагревательные отопительные приборы, в которых основным нагревательным элементом является спираль. В случае крайней необходимости использования э/нагревательных приборов других типов, осуществлять включение и эксплуатацию прибора в режиме постоянного наблюдения и только в дневное время.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Постоева Ю.В.

Срок: в течение всего периода проведения новогодних мероприятий

6. Немедленно информировать Заведующего МБДОУ, Управление образования Администрации города Керчи обо всех чрезвычайных ситуациях, в том числе связанных с погодными условиями, по тел. 6-17-04 (Спинчевская Г.А.), 6-12-48 (Димарцо Е.В.), 6-79-45 (Телецкая Н.П.), 6-16-12 (+79787163620 – Стадниченко Е.П.).

7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Постоева Ю.В.