

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №53 «ЗВОНОЧЕК»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе**

Керчь
2026

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида №53«Звоночек»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида №53«Звоночек»

И.Л. Талалаева

Приказ № 66 от 10.03.2026 г.

Положение о дежурной группе

I. Общие положения

1.1. Положение о дежурной группе МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»,

- Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр-21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 08.12.2025,

- Стратегией действий по реализации семейной и демографической политике, поддержка многодетности в Российской Федерации до 2036 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р),

- Уставом МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы ДОУ, созданной как бесплатная услуга для родителей.

1.3. Дежурная группа организована в соответствии с запросами родителей (законными представителями) в целях повышения доступности для работающих родителей (с учётом графиков их занятости) услугами ДОУ (с 07 :00 до 19:00).

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в ДОУ.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа, функционирующая на базе детского сада, работает на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно- гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется по итогам мониторинга посещаемости групп ДОУ в вечерние часы.

2.4. Дежурная группа формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающего документа о графике работы. (Приложение 1).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу для детей от 3 до 7 лет.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу, в соответствии с локальными актами ДООУ.

2.8. Воспитанники, в которых проводятся карантинные мероприятия, могут посещать дежурную группу только по окончании карантина.

3. Права и обязанности воспитателей

3.1. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, помогают детям собрать и перенести необходимые личные вещи и передать воспитателю дежурной группы.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня воспитанников ДООУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

5.2. Сводная самостоятельная деятельность детей в дежурной группе состоит из игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации, упражнений с дидактическим материалом.

6. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы

6.1. Заявление родителей (законных представителей), график работы родителей;

6.2. Список детей;

6.3. Документация педагога (табель посещаемости, сведения о родителях (законных представителей)).

7. Заключительные положения

7.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий ДООУ.

Заведующему
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад
комбинированного вида № 53
«Звоночек»
Талалаевой И.Л.
от _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____, дата
рождения _____ № группы _____ в дежурную группу.
С правилами внутреннего распорядка дня воспитанников ДОУ ознакомлен (а).

дата

роспись/расшифровка