

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»  
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек»)**

**ПРИКАЗ**

11.03.2025

№ 68/1

**О снижении документационной  
и бюрократической нагрузки  
педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Мироненко К.А., заместителя заведующего по ВМР- назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек».
2. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №53 «Звоночек» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
3. Заместителю заведующего по ВМР Мироненко К.А:
  - 3.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
  - 3.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
  - 3.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
4. Специалисту по кадрам: Ходюш К.Н.
  - 4.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
5. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Л. Талалаева

Приложение №1

к приказу № 68/1 от 11.03.2025г.

**План мероприятий  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ  
г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 53 «Звоночек»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март-апрель 2025	Заведующий	Приказ № 68.1 от 11.03.2025
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март, Август 2025	Заместитель по ВМР	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Май – июль 2025	Заведующий, Заместитель по ВМР	
4	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Май 2025, по изменению законодательства	Заместитель по ВМР	
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь – ноябрь 2025	Заведующий, Заместитель по ВМР	
6	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместитель по ВМР	
7	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	Сентябрь-ноябрь 2025	Заместитель по ВМР	

**Приложение № 2**

к приказу № 68/1 от 11.03.2025г.

**Перечень документации подготовка, которой осуществляется  
педагогическими работниками ДОУ при реализации  
образовательной программы.**

**Организационно-методические-документы:**

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал ежедневного учета посещаемости детей;